



LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN TAHUN BUKU 2024

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM

**LAPORAN TAHUNAN
BANK PEREKONOMIAN RAKYAT
PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
TAHUN 2024**



**Jl. Langko No.14, Kel.Dasan Agung, Kec.Selaparang, Kota Mataram
TELEPON: 0370 (7862718)**

Daftar Isi

Daftar Isi	<i>i</i>
Kata Pengantar	<i>ii</i>
I. Kepengurusan	1
II. Kepemilikan	6
III. Perkembangan Usaha BPR	7
IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen	10
V. Laporan Manajemen	12
VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia	22
VII. Laporan Keuangan Tahunan	39
VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik	46
Surat Pernyataan Kebenaran Laporan Keuangan Tahunan	47

Kata Pengantar

Puji syukur kita panjatkan kehadapan Tuhan Yang Maha Esa dengan rahmat dan petunjuknya Laporan Tahunan PT. Bank Perkreditan Rakyat Mitra Harmoni Mataram tahun 2022 dapat disusun dan dibuat tepat pada waktunya sebagaimana termaktub dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.48/POJK.03/2017 tanggal 12 Juli 2017 tentang Transparansi Kondisi Keuangan Bank Perkreditan Rakyat dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No:39/SEOJK.3/2017 tanggal 19 Juli 2017 tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Publikasi Bank Perkreditan Rakyat.

Adapun Laporan Tahunan ini memuat antara lain :
Informasi Umum Perusahaan
Laporan Keuangan Tahunan tahun 2024
Realisasi Rencana Bisnis dan Pertumbuhan Usaha
Opini Akuntan Publik atas Laporan Keuangan Tahunan BPR

Laporan Tahunan 2024 ini merupakan laporan lengkap yang memuat kinerja PT BPR Mitra Harmoni Mataram dalam kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024 yang berisi Laporan Keuangan Tahunan dan Informasi Umum Bank. Laporan Keuangan yang dimuat dalam Laporan Tahunan ini disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan dan Pedoman Akuntansi bagi BPR.

Merespon berbagai tantangan dan perubahan yang terjadi, PT BPR Mitra Harmoni Mataram mengambil langkah dan kebijakan strategis dalam memperbaiki dan meningkatkan kinerja Bank dengan memperkuat penerapan Tata Kelola dan Manajemen Risiko secara efektif serta mengedepankan prinsip-prinsip kehati-hatian Bank (*Prudential Banking*), inovasi dan efisiensi operasional serta kolaborasi yang efektif di setiap lini untuk meningkatkan kesiapan PT BPR Mitra Harmoni Mataram dalam beradaptasi terhadap dinamika perubahan.

Semua langkah yang ditempuh memiliki tujuan untuk mengarahkan perubahan-perubahan yang terjadi menjadi peluang dan kesempatan baru yang dapat mendukung pertumbuhan dan peningkatan kinerja perusahaan di masa mendatang sekaligus memberikan nilai tambah kepada para *stakeholders* (pemangku kepentingan) PT BPR Mitra Harmoni Mataram.

Akhirnya, kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemangku kepentingan yang selama ini telah memberikan kepercayaan kepada kami dan menjalin kerjasama yang baik dengan PT BPR Mitra Harmoni Mataram.

Demikian Laporan Tahunan ini disusun dengan segala kekurangan dan kelemahan baik penyajian maupun penyusunan kata-kata dalam rangkaian kalimat yang masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu kami sangat mengharapkan masukan, kritik dan saran semua pihak yang berkepentingan agar penyajian laporan ini mendekati kesempurnaan sebagaimana mestinya.

I. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

1.	Nama	I KETUT KOMPLIT, SH
	Alamat	BR. TANGGAHAN PEKEN, DESA SULAHAN, KEC. SUSUT, KAB. BANGLI, PROV. BALI
	Jabatan	Komisaris Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	09 Oktober 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	09 Oktober 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-121/KO.1801/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	28 Desember 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	01 Desember 2003
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS TABANAN
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN SURVAILEN & SERTIFIKASI KOMISARIS UTAMA
	Tanggal Pelatihan	29 Januari 2020
	Lembaga Penyelenggara	DPD PERBARINDO BALI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	13 Juli 2025

2.	Nama	DRS. I GEDE BUDIASA
	Alamat	BR. DINAS SEGANTI, DESA DEPEHA, KEC. KUBUTAMBAHAN, KAB. BULELENG, PROV. BALI
	Jabatan	Komisaris
	Tanggal Mulai Menjabat	09 Oktober 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	09 Oktober 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-121/KO.1801/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	28 Desember 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	31 Maret 1991
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS PANJI SAKTI
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN FGD & MENYUSUN LAPORAN PENGAWASAN RBB
	Tanggal Pelatihan	04 Desember 2018
	Lembaga Penyelenggara	DPD PERBARINDO BALI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 November 2027
3.	Nama	AGUS SUTANTO, ST
	Alamat	AROMASARI, RT/RW:006/001, DESA SUKOREJO, KEC. SUKOREJO, KAB. KENDAL - JAWA TENGAH
	Jabatan	Direktur Utama
	Tanggal Mulai Menjabat	28 Agustus 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	28 Agustus 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-513/KO.0801/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	14 September 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	01 November 2003
	Nama Lembaga Pendidikan	INSTITUT SAINS DAN TEKNOLOGI AKPRIND YOGYAKARTA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN SERTIFIKASI KOMPETENSI KERJA DIREKTUR T1
	Tanggal Pelatihan	13 April 2023
	Lembaga Penyelenggara	DPD PERBARINDO JAWA TENGAH
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 September 2028

4.	Nama	I GEDE RAI YUDIATMIKA, SE
	Alamat	BR. DAJAN PEKEN, DESA MENGWITANI, KEC. MENGWI, KAB. BADUNG, PROVINSI BALI
	Jabatan	Direktur Yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
	Tanggal Mulai Menjabat	01 Desember 2023
	Tanggal Selesai Menjabat	01 Desember 2026
	Nomor SK Persetujuan Otoritas	S-121/KO.1801/2023
	Tanggal SK Persetujuan Otoritas	28 Desember 2023
	Pendidikan Terakhir	S1
	Tanggal Kelulusan	19 Mei 2005
	Nama Lembaga Pendidikan	UNIVERSITAS UDAYANA
	Pendidikan Non Formal Terakhir	PELATIHAN SMART SELLING WITH MAGIC COMMUNICATION
	Tanggal Pelatihan	15 Januari 2020
	Lembaga Penyelenggara	PT BPR NUSAMBA MEGWI
	Memiliki Sertifikat Kompetensi Kerja yang Berlaku	Ya
	Tanggal Berakhir Masa Berlakunya Sertifikat Kompetensi Kerja	21 November 2027

2. Data Pejabat Eksekutif

1.	Nama	RARA AYU ANGGRAENI ARDIYAN, S.
	Alamat	JL ALAS NO. 12B LINGK. TAMAN KAPITAN, KEL. TAMAN SARI,KEC. AMPENAN - MATARAM
	Jabatan	Kabid. Kepatuhan, Manajemen Risiko, APU-PPT & PPPSPM
	Tanggal Mulai Menjabat	06 November 2024
	Surat Pengangkatan No.	58/SDM/MHM/DIR/XI/2024
	Surat Pengangkatan Tanggal	06 November 2024
2.	Nama	DARA ASMARANDANI, A. MD
	Alamat	TENIKI, KEL. GELANGGANG, KEC. SAKRA TIMUR, KAB. LOMBOK TIMUR
	Jabatan	Kabid. SKAI
	Tanggal Mulai Menjabat	11 Februari 2019
	Surat Pengangkatan No.	02/SDM/MHM/DIR/II/2019
	Surat Pengangkatan Tanggal	11 Februari 2019
3.	Nama	YUYUN INDRIYANA, S.ADM
	Alamat	BTN LINGKAR PERMAI BLOK B NO. B4 SEMBALUN, KEL. TANJUNG KARANG, KEC. SEKARBELA, MATARAM
	Jabatan	Kabid. SDM Umum & Pengarsipan
	Tanggal Mulai Menjabat	27 April 2021
	Surat Pengangkatan No.	19/SDM/MHM/DIR/IV/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	27 April 2021
4.	Nama	LALU IWAN SATRIADI, A.MD
	Alamat	BTN TAMAN NIRWANA GG NIRWANA TMR NO. 14 KR PULE, KEL. KARANG PULE, KEC. SEKARBELA, MATARAM
	Jabatan	Kabid Operasional & Pelaporan
	Tanggal Mulai Menjabat	27 April 2021
	Surat Pengangkatan No.	18/SDM/MHM/DIR/IV/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	27 April 2021

5.	Nama	NYOMAN DEDY INDRA PERMANA, A.MD
	Alamat	BELATUNG PAGUTAN BARAT, KEL. PAGUTAN BARAT, MATARAM
	Jabatan	Kabid. Pembinaan & Penyelesaian Kredit
	Tanggal Mulai Menjabat	05 Januari 2021
	Surat Pengangkatan No.	03/SDM/MHM/DIR/I/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	05 Januari 2021
6.	Nama	I GDE AGUSTYKE TRINAWINDU, SH, M.KN
	Alamat	JL SAPTA PESONA NO. 9, KEL. PAGUTAN BARAT, MATARAM
	Jabatan	Kabid. Kredit
	Tanggal Mulai Menjabat	06 September 2021
	Surat Pengangkatan No.	42/SDM/MHM/DIR/IX/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	06 September 2021
7.	Nama	DESAK PUTU APRIYANI KOMALA DEWI, A.MD
	Alamat	JL D TONDANO NO. 11 BTN PAGUTAN PERMAI, KEL. PAGUTAN BARAT, MATARAM
	Jabatan	Kabid. Pemasaran
	Tanggal Mulai Menjabat	05 Januari 2021
	Surat Pengangkatan No.	01/SDM/MHM/DIR/1/2021
	Surat Pengangkatan Tanggal	05 Januari 2021

II. Kepemilikan

Daftar Kepemilikan

1.	Nama	PT. SENTRA MODAL HARMONI
	Alamat	Jl. MT Haryono, Kav. 33, Gedung Menara Hijau Lantai I 5, Pancoran, Cikoko - Jakarta Selatan
	Jenis Pemilik	Badan Hukum
	Status Pemegang Saham	PSP
	Jumlah Nominal	Rp7350000000
	Persentase Kepemilikan	99.32%
2.	Nama	Mohamad Indra Permana
	Alamat	Leg. Wisata Rembrandt H.5/50, Kel. Wanaherang, Kec. Gunung Putri, Kab. Bogor - Jawa Barat
	Jenis Pemilik	Perorangan
	Status Pemegang Saham	Non PSP
	Jumlah Nominal	Rp50000000
	Persentase Kepemilikan	0.68%

Daftar Ultimate Shareholder

1.	Nama Ultimate Shareholder	PT. SENTRA MODAL HARMONI
2.	Nama Ultimate Shareholder	MOHAMAD INDRA PERMANA

III. Perkembangan Usaha BPR

1. Riwayat Pendirian BPR

Informasi Umum Pendirian BPR	
Nomor akta pendirian	Akta No.38 tanggal 16 Oktober 2009
Tanggal akta pendirian	16 Oktober 2009
Tanggal mulai beroperasi	21 September 2010
Nomor perubahan anggaran dasar terakhir	Akta No. 42 tanggal 19 Desember 2024
Tanggal perubahan anggaran dasar terakhir	19 Desember 2024
Nomor pengesahan dari instansi yang berwenang	Gubernur Bank Indonesia No. 12/51/KEP.GBI/DpG/2010
Tanggal pengesahan dari instansi yang berwenang	22 Juli 2010
Bidang usaha sesuai anggaran dasar	Perbankan
Tempat kedudukan	Jl. Langko, N0.14, Dasan Agung, Kec. Selaparang, Kota Mataram

Hasil Audit Akuntan Publik	
Opini Akuntan Publik	01. Wajar Tanpa Pengecualian
Nama Akuntan Publik	Jojo Sunarjo & Rekan

PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Harmoni Mataram berdiri pada tanggal 16 Oktober 2009 dengan Akta No. 38 dibuat di hadapan Notaris Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn. di Jakarta. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-50722.AH.01.01.TAHUN 2009 tanggal 20 Oktober 2009 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 28 September 2010 Nomor 78 Tambahan Nomor 22083.

Anggaran dasar Bank telah beberapa kali mengalami perubahan diantaranya yang sudah dicatat dalam Akta Notaris Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn. No. 75 tanggal 29 Juni 2010 dan telah mendapat keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.10-16510 tanggal 01 Juli 2010.

Pada tahun 2024, kembali terjadi perubahan anggaran dasar Perseroan. Perubahan tersebut telah dicatat dalam Akta No. 42 tanggal 19 Desember 2024 dari Notaris Fitri Budiani, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta perubahan tersebut juga sudah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0227565 tanggal 24 Desember 2024. Perubahan tersebut memuat hal-hal sebagai berikut:

- i. Perubahan Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan dalam Ketentuan Peralihan Bagian Kedua mengenai Ketentuan Peralihan Terkait Perbankan dan Perbankan Syariah pada Pasal 314 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah;
- ii. Perubahan Pasal 3 Ayat (2) Anggaran Dasar, Maksud dan Tujuan Perseroan;
- iii. Perubahan nilai nominal saham Perseroan yang termaktub dalam Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan;
- iv. Perubahan Pasal 12 Ayat (1) Anggaran Dasar, Tugas dan Wewenang Direksi Perseroan.

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Ikhtisar Data Keuangan Penting

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Nominal
Pendapatan Operasional	9.308.423
Beban Operasional	8.290.833
Pendapatan Non Operasional	16.100
Beban Non Operasional	30.053
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.003.637
Taksiran Pajak Penghasilan	171.195
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	832.442

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Kualitas Aset Produktif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Lancar	DPK	Kurang Lancar	Diragukan	Macet	Jumlah
Surat Berharga	-	-	-	-	-	-
Penyertaan Modal	-	-	-	-	-	-
Penempatan pada Bank Lain	17.677.440	-	-	-	-	17.677.440
Kredit yang Diberikan	-	-	-	-	-	-
a. Kepada BPR	-	-	-	-	-	-
b. Kepada Bank Umum	-	-	-	-	-	-
c. Kepada Nonbank - Pihak Terkait	267.708	-	-	-	-	267.708
d. Kepada Nonbank - Pihak Tidak Terkait	27.757.989	8.042.092	151.960	677.622	2.560.662	39.190.324
Jumlah Aset Produktif	45.703.137	8.042.092	151.960	677.622	2.560.662	57.135.472

Rasio Keuangan

Keterangan	Nilai Rasio
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	41,34
Rasio Cadangan terhadap PPKA	100
NPL Neto	7,56
NPL Gross	8,59

Return on Assets (ROA)	1,86
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	88,93
Net Interest Margin (NIM)	11,50
Loan to Deposit Ratio (LDR)	102,31
Cash Ratio	23,67

4. Penjelasan NPL

Penjelasan, Penyebab, dan Langkah Penyelesaian NPL

NPL Gross (%)	8,59
NPL Neto (%)	7,56

Penyebab Utama Kondisi NPL:

1. Belum optimalnya monitoring kredit pasca pencairan
2. Penyelesaian NPL oleh bag P2K belum optimal

Langkah Penyelesaian:

1. Meningkatkan kompetensi SDM di bidang P2K
2. Perketat pemantauan tunggakan kredit, baik tgg 1,2,3 supaya tidak masuk NPL
3. Optimalisasi kinerja bagian P2K
4. Mengupayakan penyelesaian NPL melalui jalur Hukum
5. Meningkatkan peran Desk Collecting

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan

Selama tahun 2024 terjadi pertumbuhan yang cukup signifikan terutama pada pertumbuhan pendapatan operasional yang merupakan pendapatan bunga bersih ditambah pendapatan operasional lainnya yang mencapai 26,66% serta Beban operasional yang merupakan beban diluar beban bunga mencapai 34,85 % juga pertumbuhan kredit mencapai 10,22%.

Realisasi Laba tahun 2024 tidak tercapai, yaitu sebesar Rp1.003.637.006 atau 59,02% dari target yang ditetapkan sebesar Rp1.700.424.165. Harapan kedepan laba/rugi akan terus kami tingkatkan, seiring dengan peningkatnya kinerja dan memperbaiki efisiensi

Realisasi penghimpunan dana secara keseluruhan belum tercapai. Pencapaiannya untuk Tabungan Masyarakat sebesar 94,14% dengan nominal Rp.20.814.037.018 minus Rp.1.295.166.052 dari target, Pencapaian Deposito Masyarakat sebesar 77,76% dengan Nominal Rp.17.752.000.000 minus sebesar Rp.5.077.630.000 dari target.

Sedangkan untuk simpanan dari bank lain pencapaiannya sebesar 118,71% dengan Nominal Rp.10.158.561.125, sedangkan target sebesar Rp.8.557.473.530.

Jika dilihat dari total DPK sebesar Rp.48.724.598.143, tingkat pencapaian sebesar 91,08% dari target yang sebesar Rp.53.496.306.500 atau minus Rp.4.771.708.357.

Realisasi penyaluran dana berupa kredit yang diberikan sebesar 88,87% atau sebesar Rp.39.458.032.543, dengan deviasi negatif sebesar Rp.4.943.564.721 dari target yang di anggarkan pada semester kedua sebesar Rp.44.401.597.264.

BPR Mitra Harmoni Mataram tidak ada penambahan modal disetor untuk tahun 2024. Modal BPR Mitra Harmoni Mataram saat ini sebesar Rp.9.408.943.041, sedangkan untuk Modal inti tahun 2024 sebesar Rp.9.248.003.499

IV. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi dan Kebijakan Dalam Pengembangan Usaha

Kinerja PT. Mitra Harmoni Mataram tahun 2024 merupakan hasil dari berbagai upaya perbaikan secara menyeluruh meliputi pelayanan, sistem kerja dan peningkatan pengetahuan Sumber Daya Manusia. Beberapa Strategi dan Kebijakan guna mewujudkan pengembangan usaha adalah sebagai berikut:

1. Dalam menjalankan aktivitas operasional selalu berpedoman pada ketentuan perundang-undangan maupun ketentuan praktek terbaik dalam perbankan lainnya yang ditetapkan manajemen
2. Meningkatkan integritas, kemampuan, pengetahuan, kedisiplinan, Jujur dan berdedikasi tinggi kepada perusahaan serta mentaati aturan dan kode etik perusahaan
3. Meningkatkan kinerja secara tim yang solid serta menciptakan hubungan kekeluargaan yang kuat pada seluruh karyawan
4. Terus melakukan pengembangan sistem dan aplikasi serta perangkat keras dalam upaya untuk mengikuti cepatnya perkembangan teknologi informasi yang Go Gital
5. Peningkatan efisiensi dalam segala aktifitas operasional dengan tidak mengurangi nilai nilai pelayanan kepada nasabah dan tetap berpedoman pada prinsip kehati-hatian
6. Mengupayakan secara konsisten peningkatan DPK (Dana Pihak Ketiga) khususnya dana Tabungan untuk menciptakan struktur pendanaan yang ideal dengan fokus pada dana murah (LCD - *Low Cost Deposit*) melalui strategi marketing dan membangun hubungan baik dengan nasabah serta akuisisi terhadap penabung-penabung baru melalui kerja sama dengan sekolah-sekolah untuk meningkatkan saldo tabungan.
7. Meningkatkan penjualan kredit kepada nasabah baru dan juga eksisting yang layak dengan *top up* kredit. Meminta *referral* dari nasabah debitur yang memiliki rekan bisnis yang membutuhkan bantuan modal kerja.

I. Strategi Penghimpunan Dana

PT. BPR Mitra Harmoni Mataram lebih mengutamakan dana murah, guna memperbaiki efisiensi disamping itu pertumbuhan dana yang lebih maksimal diharapkan bisa lebih mempercepat dalam mendukung pertumbuhan kredit, supaya sesuai dengan skala ekonomis yang dibutuhkan.

Dalam mencapai tujuan untuk pengembangan sumber dana murah, tentunya dibutuhkan strategi untuk mencapainya, adapun upaya yang dilakukan antara lain:

- Pengembangan dana berbasis Data Base Internal
- Optimalisasi nasabah baru Berbasis UMKM untuk mempercepat pertumbuhan.
- Memasarkan produk dana melalui media sosial, baik facebook, Instagram, maupun yang lain.
- Fokus pemasaran komunitas guna mempercepat proses penetrasi produk.
- Mengoptimalkan peran dan fungsi jaringan kantor (Kantor Kas dan Mobil Kas Keliling) sebagai sarana promosi serta meningkatkan brand image di masyarakat
- Meningkatkan hubungan dengan nasabah prioritas
- Menguasai wilayah Mataram dan Lombok Barat, mengingat tempat tersebut merupakan pusat perekonomian Nusa Tenggara Barat.

II. Strategi Penyaluran Kredit

- a. Evaluasi pencairan kredit tahun sebelumnya untuk melihat potensi yang ada serta mengeliminir resiko
- b. Optimalisasi database internal dalam pengembangan seperti data kredit lunas lancar, kredit eksisting dengan bakidebet 70%, Data penabung aktif di sektor produktif
- c. Optimalisasi pengembangan melalui Take over Slik
- d. Fokus di sektor ekonomi produktif di wilayah potensial berbasis UMKM
- e. Inovasi produk serta Optimalisasi promosi digital dan Branding Produk
- f. Peningkatan kompetensi SDM di semua bagian, untuk mewujudkan BPR yang berkualitas

III. Strategi Penyelesaian Permasalahan Strategis BPR

a. Pencegahan

- i. Memberikan pelatihan Analisa kredit ke AO
- ii. Penyebaran resiko kredit
- iii. Memperketat Risk Acceptance serta proses kredit dengan penerapan GCG yang kuat
- iv. Melakukan Edukasi kepada nasabah pada saat droping
- v. Memaksimalkan peran Desk Call
- vi. Melakukan Langkah pencegahan dengan pembinaan tunggakan 1, 2 dan 3

b. Penyelesaian

- i. Menyelesaikan dengan kekeluargaan melalui bantuan tokoh Masyarakat serta pemasangan Plang
- ii. Early Restrukturisasi dengan melihat Trackrecord Angsuran
- iii. Penjualan barang jaminan secara kekeluargaan
- iv. Melakukan langkah – langkah hukum melalui lelang KPKNL maupun melalui Gugatan Sederhana
- v. Melakukan kerjasama dengan Lowyer

IV. Arah Kebijakan BPR

- a. Menjalankan usaha BPR berdasarkan prinsip kehati-hatian
- b. Pertumbuhan kredit fokus kepada sector produktif
- c. Mewujudkan BPR yang sehat dan efisien
- d. Meningkatkan peran sebagai lembaga intermediasi
- e. Melaksanakan kegiatan usaha secara sehat, dengan senantiasa berpedoman pada kebijakan dan prosedur.
- f. Melakukan pencatatan dan penyajian laporan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku bagi BPR.
- g. BPR akan fokus pada penyaluran kredit kepada UMKM
- h. Menguasai wilayah Mataram dan Lombok barat

Strategi dan Kebijakan Dalam Manajemen Risiko

1. Memiliki kebijakan manajemen risiko yang menekankan pada pembentukan tata kelola manajemen risiko yang sehat dan menata penetapan tingkat risiko yang akan diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*). Limit risiko dievaluasi kembali sekali dalam 1 satu tahun atau lebih dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha BPR secara signifikan.
2. Strategi untuk memitigasi kredit perlu dibuat panduan dan peta portofolio (*portfolio guidance*) sektor ekonomi yang memiliki prospek yang bagus dan yang sedang mengalami penurunan.
3. Melakukan analisa risiko pada beberapa sektor usaha yang dibiayai dan mengalami penurunan kinerja sehingga dapat dilakukan tindakan-tindakan preventif untuk meminimalisir risiko yang mungkin terjadi.
4. Untuk mengelola risiko operasional perlu dilakukan kajian dan pemantauan secara berkala atas sistem dan prosedur di BPR untuk menjaga serta mendukung kesinambungan operasional usaha Bank.

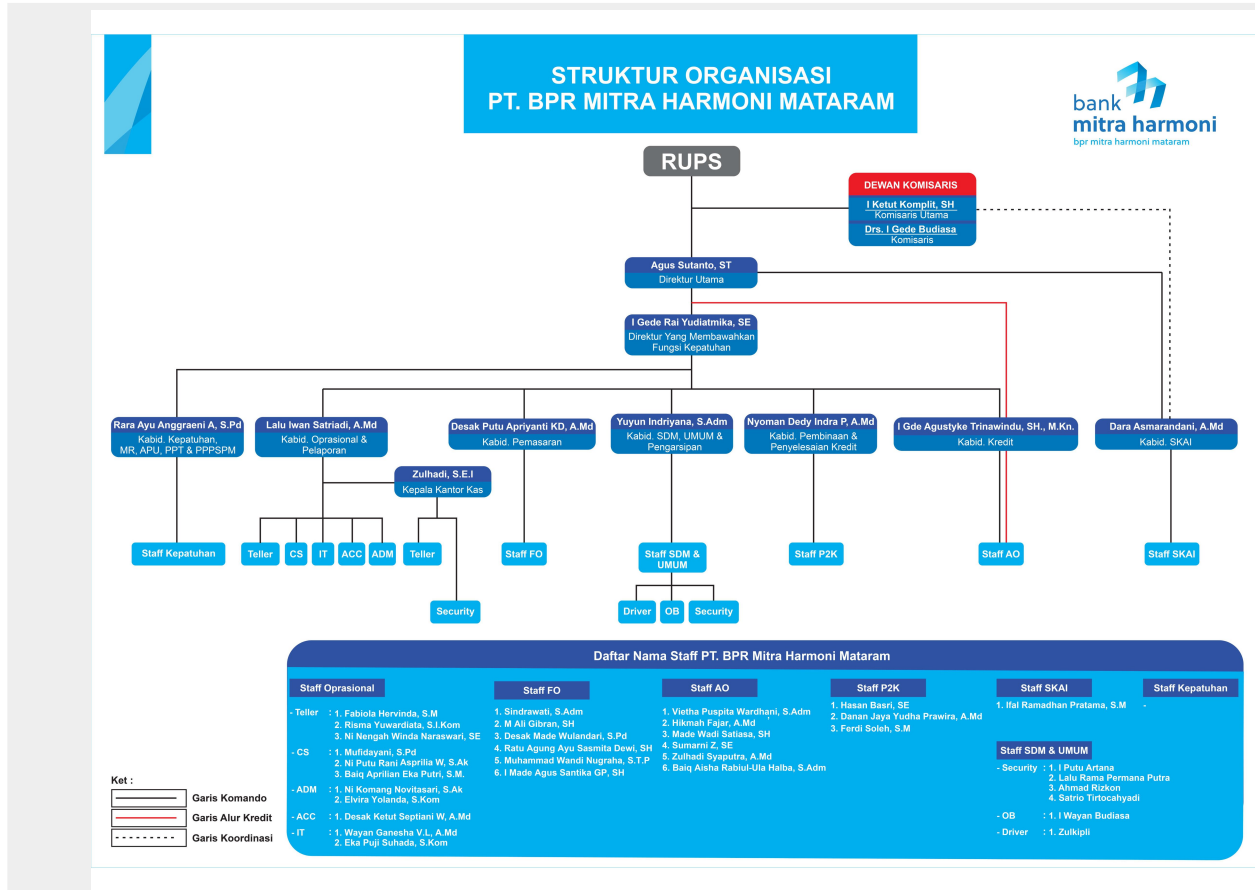
Kebijakan Manajemen Risiko dan Tata Kelola BPR

- a. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola secara baik
- b. Menerapkan Zero Tolerance terhadap Fraud
- c. Menerapkan budaya kepatuhan pada semua jenjang organisasi
- d. Menetapkan risk appetite dan risk tolerance dengan pertimbangan yang matang.
- e. Remunerasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris sepenuhnya mengacu pada keputusan RUPS.

V. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi

Diagram / Gambar Struktur Organisasi



Penjelasan Struktur Organisasi

Jumlah Dewan Komisaris dan Direksi masing masing berjumlah 2 (dua) orang yang berarti sudah sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan yaitu berjumlah masing – masing 2 (dua) orang.

Dalam menjalankan tugasnya telah mencerminkan penerapan Tata kelola yang baik antara lain:

1. Dewan Komisaris telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara independen dan menyediakan waktu yang cukup untuk optimalisasi tugasnya serta tidak terlibat dalam pengambilan keputusan kegiatan operasional Bank kecuali hal lain yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar dan/atau peraturan perundangan yang berlaku dalam rangka melaksanakan fungsi pengawasan.
2. Direksi bertanggung jawab atas setiap keputusan untuk pelaksanaan kepengurusan Perseroan serta mempertanggung jawabkan pelaksanaan tugasnya dalam RUPS.
3. Direksi melakukan pengelolaan Perseroan sesuai kewenangan yang diatur dalam Anggaran Dasar dan Undang-Undang yang berlaku.
4. Seluruh anggota Direksi tidak ada yang memberikan kuasa umum kepada pihak lain yang mengakibatkan pengalihan tugas dan fungsi Direksi.
5. Direksi senantiasa menindaklanjuti temuan pemeriksaan dan rekomendasi dari audit intern maupun ekstern, hasil pengawasan OJK (Otoritas Jasa Keuangan) dan/atau hasil pengawasan otoritas lain.
6. Direksi menyediakan data dan informasi yang lengkap dan akurat kepada Komisaris secara tepat waktu.

7. Keputusan- keputusan strategis senantiasa diputuskan melalui rapat Direksi yang pengambilan keputusannya dilakukan secara musyawarah mufakat, dibuat risalah rapatnya dan didokumentasikan dengan baik, serta diimplementasikan sesuai kebijakan, pedoman dan tata tertib kerja yang berlaku. Keputusan diambil apabila seluruh Direksi yang hadir menyetujui .

2. Bidang Usaha

Bidang Usaha dan Produk BPR/BPRS

1.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Harmoni Premium
	Uraian	Tabungan Harmoni premium merupakan dimana simpanan masyarakat atau nasabah pada Bank Perkreditan Rakyat dalam mata uang rupiah, secara sukarela yang penarikannya dapat dilakukan berdasarkan persyaratan tertentu yang telah ditetapkan sebelumnya. Produk tabungan BPR ini merupakan produk tabungan yang berbunga cukup tinggi, serasa mendepositokan uang, dengan pangsa pasar masyarakat ekonomi menengah ke atas. Setoran awal Rp.1.000.000,- setoran selanjutnya sebesar Rp.250.000,-, Suku bunga sampai dengan 5% per tahun.
2.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Harmoni
	Uraian	Tabungan Harmoni merupakan simpanan masyarakat atau nasabah pada Bank Perkreditan Rakyat dalam mata uang rupiah, secara sukarela yang penarikannya dapat dilakukan berdasarkan persyaratan tertentu yang telah ditetapkan sebelumnya. Produk tabungan BPR diperuntukkan bagi perorangan atau badan dengan spesifikasi setoran awal Rp.100.000,- dan setoran selanjutnya minimal Rp.10.000,-, pemberian suku bunga sampai dengan 2% pa.
3.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Harmoni Berhadiah
	Uraian	Tabungan Harmoni Berhadiah merupakan simpanan masyarakat atau nasabah pada Bank Perkreditan Rakyat dalam mata uang rupiah, secara sukarela yang penarikannya dapat dilakukan berdasarkan persyaratan tertentu yang telah ditetapkan sebelumnya. Produk tabungan BPR ini hanya diperuntukkan bagi perorangan dengan spesifikasi setoran awal Rp.100.000,- dan setoran selanjutnya minimal Rp.50.000,-, pemberian suku bunga sampai dengan 2% pa serta pengundian hadiah setiap tahunnya untuk nasabah yang memenuhi

		syarat pengundian.
4.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Simphoni
	Uraian	Tabungan Simphoni sebagai salah satu produk tabungan dengan setoran bersifat rutin dan wajib yang memakai jangka waktu tertentu. Spesifikasi tabungan Simphoni ini merupakan tabungan dengan setoran wajib setiap bulan, dimulai dari nominal Rp.25.000,- sampai dengan setinggi- tingginya, memakai jangka waktu 1 s/d 10 tahun, dengan suku bunga kisaran 5%. Setoran bisa dijemput atau disetor langsung ke kantor.
5.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	TabunganKu
	Uraian	Tabungan "Tabunganku" merupakan program dari pemerintah dan produk bersama bank baik bank umum maupun BPR, yang menghimbau kepada masyarakat untuk gemar menabung. Besar setoran ke rekening tabungan sebesar Rp. 10.000,- (sepuluh ribu rupiah) dan setoran selanjutnya sekurang-kurangnya Rp.5.000,- (seribu rupiah). Setoran bisa dijemput atau disetor langsung ke kantor dan tanpa biaya administrasi dengan suku bunga 1%.
6.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Sihemat
	Uraian	Tabungan "Sihemat" merupakan produk BPR, yang menghimbau kepada masyarakat khususnya para siswa TK, SD, SMP dan SMU untuk gemar menabung yangmana setorannya di koordinir oleh para guru wali kelas, yang nantinya produk tabungan ini di upgrade menjadi tabungan SIMPEL dengan suku bunga 2%.
7.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Tabungan Umroh
	Uraian	Tabungan "Umroh" merupakan simpanan masyarakat atau nasabah pada Bank Perkreditan Rakyat yang memiliki rencana untuk melaksanakan ibadah Umroh secara sukarela yang penarikannya dapat dilakukan berdasarkan persyaratan tertentu yang telah ditetapkan sebelumnya. Produk tabungan BPR diperuntukkan bagi perorangan atau badan dengan spesifikasi setoran awal Rp.100.000,- dan setoran selanjutnya minimal Rp.10.000,-, pemberian suku bunga kisaran 1% pa.

8.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito Harmoni
	Uraian	Deposito Harmoni merupakan simpanan dengan limit tertentu dan jangka waktu tertentu seperti 1 bulan, 3 bulan, 4 bulan, 6 bulan, 9 bulan dan 12 bulan. Deposito harmoni ini dipasarkan dengan tingkat suku bunga yang cukup kompetitif dengan memperhatikan batasan dari LPS.
9.	Kategori Kegiatan Usaha	01. Penghimpunan Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Deposito Super Plus
	Uraian	Deposito Super Plus merupakan produk bersama dengan simpanan dengan limit tertentu dan jangka waktu tertentu, dimulai dari Rp.5.000.000,- dengan jangka waktu dari 6 bulan s/d 60 bulan. Deposito Super Plus mendapat hadiah dari perhitungan poin, cash back, dan bunga per bulan memperhatikan batasan dari LPS (Lembaga Penjamin Simpanan) dalam rangka diversifikasi produk, meningkatkan kemandirian dalam pencapaian dana murah, daya saing dan citra group.
10.	Kategori Kegiatan Usaha	02. Penyaluran Dana
	Jenis Produk	01. Produk dasar
	Nama Produk	Kredit Modal Kerja, Investasi, Konsumsi
	Uraian	Dengan potensi ekonomi yang ada dan masih terbuka peluang penyaluran dana, BPR Mitra Harmoni Mataram rencana ekspansi kredit tahun 2023 dalam memenuhi target, volume penjualan yang mana tetap memperhatikan prosedur kredit sehat, cepat dan tepat sasaran. Turn over pinjaman dengan skim jangka waktu pendek, untuk itu beberapa kebijakan dalam penyaluran kredit akan diambil antara lain : • Daerah penyaluran kredit yang akan menjadi tujuan : - o Kredit modal kerja yaitu Pinggiran Kota Mataram dan Lombok Barat - o Kredit investasi yaitu Kota Mataram dan Lombok Barat - o Kredit Konsumsi yaitu Kota Mataram dan Lombok Barat • Suku bunga penyaluran kredit yang akan dipakai kebijakan agar kompetitif dengan suku bunga 11,88% - 24% pa flat, atau 21% - 36% pa anuitas, serta dan sampai dengan 30% pa sliding untuk reguler. • Pengenaan biaya provisi kredit yang akan dipakai kebijakan dengan kisaran 1%-1,25% dari plafond • Jangka waktu kredit paling panjang 5 (lima) tahun dan khusus untuk kredit restrukturisasi diberikan jangka waktu sampai 8 tahun

3. Teknologi Informasi

Teknologi Informasi untuk Sistem Operasional

Guna Kelancaran operasional pada tanggal 01 April 2024 sampai dengan 1 Maret 2027 PT. BPR Mitra Harmoni Mataram memperpanjang kerja sama dengan PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk. yang berkedudukan di Jalan Japati No. 1 Bandung, 41133, dengan perjanjian kerjasama No : K.TEL.221/ HK.820/ R3W-3E460000/2020, dengan nama "LAYANAN SATU", sehingga editing sampai dengan laporan dapat dioperasikan dengan lancar.

Sistem Keamanan Teknologi Informasi

Untuk keamanan Data server ditempatkan diruangan khusus berpendingin udara.

Secara rutin dilakukan Back up data Mirroring dan back up data pada harddisk eksternal.

Terdapat pula DRC (Data Recovery Center) yang dikelola oleh Vendor.

Dalam upaya untuk memberikan pelayanan kepada nasabah yang cepat, tepat dan akurat serta memenuhi kebutuhan informasi bagi manajemen, rencana pengembangan usaha serta informasi terkait dengan laporan kepada otoritas, kehandalan teknologi informasi menjadi suatu kebutuhan yang sangat penting.

Fitur keamanan dalam core banking sistem meliputi :

- Otorisasi perubahan password
- Laporan harian pergantian Account Officer
- Tabel belum diotorisasi
- Data-data belum diotorisasi
- Nasabah belum diotorisasi
- Daftar perubahan data nasabah
- Daftar perubahan data security :
 - o User dan Work Station
 - o Group menu dan program
 - o Group dan transaksi
- Data operator
- Laporan Tutup cabang
- Step proses akhir hari (EOD)
- Step proses akhir bulan (EOM)
- User yang masih menggunakan modul terkait
- Data master nasabah yang dihapus

Lokasi Data Center dan Pusat Pemulihan Bencana (Disaster Recovery Centre)

a. Main Server

- Bumi Serpong Damai Tangerang,
- Sentul,
- Surabaya,

b. Back Up Server

- Bumi Serpong Damai,Tangerang

Sistem Operasional dan sistem keamanan dari TI Layanan Satu :

1) Tabungan

- Laporan data
- Nota pemberitahuan pengkreditan bunga tabungan
- Daftar pembebanan biaya
- Daftar pembebanan biaya yang gagal
- Advis debet saldo minimum
- Rekening belum di otorisasi
- Daftar detail transaksi
- Daftar kesalahan di rekonsiliasi
- Proses meng-nonaktifkan rekening
- Daftar transaksi yang pembayaran/pembelian
- Daftar pembebanan bunga rekening
- Daftar perubahan data rekening
- Daftar master saldo blokir
- Daftar standarisasi pembukaan rekening
- Daftar cadangan bunga per rekening
- Rekapitulasi cadangan bunga per jenis rekening
- Daftar pembebanan biaya yang diproses hari ini
- Laporan aktivitas rekening
- Daftar transaksi per teller
- Daftar saldo berjalan
- Daftar saldo akhir
- Daftar mutasi yang di override
- Journal transaksi
- Daftar mutasi back value
- Aktivitas rekening
- Daftar rekening dengan saldo dibawah
- Rekapitulasi saldo akhir hari
- Daftar transaksi antar cabang (cabang input)
- Daftar transaksi antar cabang (cabang penerima)

2) Deposito Berjangka

- Bunga deposito jatuh tempo
- Data bunga deposito yang dibayar
- Pembayaran bunga deposito hari ini
- Pokok deposito jatuh tempo
- Pencairan deposito hari ini
- Advis bunga deposito
- Data deposito yang belum diotorisasi
- Data biliyet deposito belum diotorisasi

- Data pokok jatuh tempo hari libur
- Data bunga jatuh tempo hari libur
- Daftar perpanjangan deposito otomatis
- Konfirmasi perpanjangan deposito berjangka
- Konfirmasi perubahan suku bunga deposito berjangka
- Daftar cadangan bunga deposito
- Laporan harian perubahan account officer
- Pokok/bunga deposito jatuh tempo yang belum ditarik
- Daftar cadangan bunga per deposito
- Rekapitulasi cadangan bunga per jenis deposito
- Pencairan deposito yang belum jatuh tempo
- Penempatan deposito berjangka
- Penempatan deposito on call
- Outstanding deposito dan cadangan bunga berdasarkan suku bunga
- Rekapitulasi outstanding pokok dan bunga deposito
- Deposito yang diblokir
- Daftar transaksi keuangan deposito
- Pokok/bunga deposito yang jatuh tempo dan yang akan ditransfer
- Bukti pemotongan PPH Pasal 23
- Daftar bukti pemotongan PPH Pasal 23 dan 26 atas bunga/ diskonto deposito berjangka, SBI, sertifikat deposito dan tabungan
- Daftar deposito jatuh tempo
- Rekapitulasi deposito jatuh tempo seminggu lagi

3) Pinjaman

- Laporan jadwal angsuran
- Laporan collateral urut collateral code
- Laporan collateral urut fasility number
- Laporan distribution closing month
- Laporan distribution closing today
- Laporan fasility adjusment
- Laporan fasility closing month
- Laporan fasility closing today
- Laporan fasility distribution openning month
- Laporan fasility distribution openning today
- Laporan fasility openning this month
- Laporan fasility openning today
- Laporan loan outstanding diary by rate
- Laporan loan outstanding by interest rate
- Laporan loan outstanding by loan holder

- Laporan loan outstanding by loan type
- Laporan loan transaction today
- Laporan maturity profile loan
- Laporan outstanding pinjaman
- Laporan outstanding pinjaman per type (break down)
- Laporan Past Due By AO
- Laporan Past Due By Duration
- Laporan Past Due By Loan Holder
- Laporan pendapatan Debitur Loan
- Mencetak fasilitas distribusi
- Mencetak fasilitas distribusi belum diotorisasi
- Laporan advis pembayaran pinjaman
- Laporan advis angsuran pinjaman
- Laporan konfirmasi fasilitas pinjaman
- Laporan konfirmasi pembayaran angsuran pinjaman
- Laporan konfirmasi pemberian fasilitas pinjaman
- Laporan konfirmasi pencairan pinjaman

4) Keamanan

- Otorisasi perubahan password
- Laporan harian pergantian Account Officer
- Tabel belum diotorisasi
- Data-data belum diotorisasi
- Nasabah belum diotorisasi
- Daftar perubahan data nasabah
- Daftar perubahan data security :
 - o User dan Work Station
 - o Group menu dan program
 - o Group dan transaksi
- Data operator
- Laporan Tutup cabang
- Step proses akhir hari (EOD)
- Step proses akhir bulan (EOM)
- User yang masih menggunakan modul terkait
- Data master nasabah yang dihapus

5) General Ledger

- Transaksi yang belum diotorisasi
- General Ledger yang belum diotorisasi
- Standing Instruction yang belum diotorisasi

- Bunga rekening antar kantor yang belum diotorisasi
 - Transaksi yang tidak diposting
 - Laporan laba/rugi
 - Journal harian
 - Trial Balance
 - Neraca per konsolidasi
 - Neraca per wilayah
 - Neraca per cabang
 - Laba/rugi per konsolidasi
 - Laba/rugi per wilayah
 - Laba/rugi per cabang
 - Saldo pada semua ledger per konsolidasi
 - Saldo pada semua ledger per wilayah
 - Saldo pada semua ledger per cabang
 - Daftar General Ledger transaksi per Teller
 - Daftar Audit Trail Master
 - Daftar Audit Trail General Ledger Standing Instruction
 - Laporan Saldo rata-rata pada General Ledger
- 6) Laporan Otoritas Jasa Keuangan
- Laporan Bulanan APOLO
 - Laporan Sistem Layanan Informasi Keuangan (SLIK)
 - Laporan OBOX
- 7) Lain-lain
- APU PPT
 - SMS Broadcast, SMS Blast & SMS Notifikasi
 - Payment Point

4. Perkembangan dan Target Pasar

Perkembangan dan Target Pasar

Guna mendukung rencana pengembangan usaha yang telah ditetapkan dalam Rencana Bisnis harus didukung adanya suatu target yang terukur dan target pasar yang jelas. Langkah-langkah untuk pengembangan target pasar dilakukan dengan cara:

1. Meningkatkan jumlah nasabah dari beberapa wilayah yang selama ini sudah menjadi pasar BPR.
2. Memperluas wilayah pemasaran baru disekitar wilayah yang sudah ada.
3. Target pengembangan usaha dengan mencari peluang sektor ekonomi potensial yang ada di wilayah kerja

5. Jumlah, Jenis, dan Lokasi Kantor

Daftar Jaringan Kantor

1.	Sandi Kantor	001
	Nama Kantor	PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
	Alamat	JL. LANGKO NO. 14 DASAN AGUNG
	Desa/Kecamatan	SELAPARANG
	Kabupaten/Kota	Kota Mataram
	Kode Pos	83125
	Nama Pimpinan	AGUS SUTANTO, ST
	Nomor Telepon	0370 7862718
	Jumlah Kantor Kas	1

PT. BPR Mitra Harmoni Mataram beroperasi di satu kantor pusat yaitu di Jalan Pejanggik No. 88A Pajang Barat, Kelurahan Pejanggik, Kecamatan Mataram, Kota Mataram, Propinsi Nusa Tenggara Barat yang mana merupakan jalan utama satu arah dari kota Mataram menuju pusat pasar Cakranegara.

Pada tanggal 2 Mei 2023, PT. BPR Mitra Harmoni Mataram pindah ke alamat baru yang berlokasi di Jl. Langko, No.14, Kelurahan Dasan Agung, Kec. Selaparang, Kota Mataram, Provinsi Nusa Tenggara Barat, Kode Pos: 83127, Surat Persetujuan OJK S-262/KO.0801/2023, tanggal 28 April 2023.

Fasilitas yang dimiliki dari gedung kantor adalah telepon/ fax 0370 7862718, email : bprmh_mataram@yahoo.com, fasilitas PDAM dan listrik berdaya 16.500 watt.

PT. BPR Mitra Harmoni Mataram pada tahun 2023 membuka jaringan kantor baru yang berupa kantor Kas yang beroperasi di Jalan Tgh. Ibrahim Al-Khalidy, Kediri, Kec. Kediri, Kabupaten Lombok Barat, Nusa Tenggara Barat. 83362, yang mana lokasinya merupakan daerah pertokoan pasar Kediri

Fasilitas yang dimiliki dari gedung kantor adalah telepon/ fax 0370 7567152, email : bprmh_mataram@yahoo.com, fasilitas PDAM dan listrik berdaya 7.700 watt.

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

Kerja Sama BPR/BPRS dengan Bank atau Lembaga Lain

1.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	Bank Mandiri
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	1. Bank
	Tanggal Kerja Sama	09 April 2024
	Jenis Kerja Sama	Layanan Virtual Account
	Uraian Kerja Sama	Layanan penerimaan setoran ke Rekening Nasabah melalui transfer ke Nomor Virtual Account Bank Mandiri. Memberikan kemudahan bagi Nasabah untuk melakukan penyetoran ke Rekening Nasabah. Meningkatkan pelayanan BPR dan loyalitas nasabah. Mepercepat dan memudahkan melakukan penyetoran ke Rekening tanpa harus datang ke kantor BPR dan diluar jam kantor BPR.
2.	Nama Lembaga Lain yang Bekerjasama	ASSIS
	Jenis Lembaga Lain yang Bekerjasama	2. Lembaga Lain
	Tanggal Kerja Sama	08 April 2025
	Jenis Kerja Sama	Aplikasi Mobile Collection

Uraian Kerja Sama	Layanan ini dapat berfungsi sebagai fasilitas layanan transaksi keuangan yang diberikan oleh pihak bank melalui petugas bank mobile dengan media telepon seluler berbasis Android yang terintegrasi dengan printer untuk mencetak bukti transaksi. Layanan ini dikembangkan untuk mendukung EDC Mobile, sehingga akan saling melengkapi pada saat operasional di lapangan. Fitur : • Informasi Saldo • Informasi Mutasi Transaksi • Informasi Histori Transaksi • Transfer Antar Rekening • Pembayaran & Pembelian • Pembayaran Angsuran • Penarikan Tunai Manfaat : • Kenyamanan bagi nasabah dalam bertransaksi dengan program jemput bola oleh petugas Bank. • Transaksi dapat dilakukan kapan saja dan dimana saja. • Dapat menggunakan semua jenis SIM card.
--------------------------	---

VI. Pengembangan Sumber Daya Manusia

1. Komposisi Sumber Daya Manusia

Statistik Komposisi Karyawan Per Kantor	
Jumlah Pegawai Pemasaran	19 orang
Jumlah Pegawai Pelayanan	16 orang
Jumlah Pegawai Lainnya	6 orang
Jumlah Pegawai Tetap	32 orang
Jumlah Pegawai Tidak Tetap	9 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S3	0 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S2	1 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan S1/D4	24 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan D3	10 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan SMA	6 orang
Jumlah Pegawai Pendidikan Lainnya	0 orang

Jumlah Pegawai Laki-laki	22 orang
Jumlah Pegawai Perempuan	19 orang
Jumlah Pegawai Usia <=25	9 orang
Jumlah Pegawai Usia >25-35	26 orang
Jumlah Pegawai Usia >35-45	6 orang
Jumlah Pegawai Usia >45-55	0 orang
Jumlah Pegawai Usia >55	0 orang

2. Pengembangan Sumber Daya Manusia

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Manusia di BPR/BPRS

1.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi RBB 2024 Seluruh Karyawan
	Tanggal Pelaksanaan	03 Januari 2024
	Jumlah Peserta	41 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi RBB 2024 Seluruh Karyawan
2.	Nama Kegiatan Pengembangan	Outing Bali Seluruh Karyawan
	Tanggal Pelaksanaan	06 Februari 2024
	Jumlah Peserta	41 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Outing Bali Seluruh Karyawan
3.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sharing Session Bersama BPR Nusamba Pecangaan
	Tanggal Pelaksanaan	28 Februari 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sharing Session Bersama BPR Nusamba Pecangaan
4.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sharing Session Bersama BPR Nusamba Cepiring
	Tanggal Pelaksanaan	29 Maret 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sharing Session Bersama BPR Nusamba Cepiring
5.	Nama Kegiatan Pengembangan	Beauty Class with Make Over
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juli 2024
	Jumlah Peserta	20 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Beauty Class with Make Over
6.	Nama Kegiatan Pengembangan	Study Banding ke BPR Nusamba Temon
	Tanggal Pelaksanaan	13 September 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Study Banding ke BPR Nusamba Temon
7.	Nama Kegiatan Pengembangan	Study Banding ke BPR Nusamba Pecangaan
	Tanggal Pelaksanaan	27 Desember 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Study Banding ke BPR Nusamba Pecangaan
8.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi APU PPT
	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jumlah Peserta	41 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi APU PPT
9.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Perlindungan Konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jumlah Peserta	41 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Perlindungan Konsumen
10.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Strategi Anti Fraud

	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jumlah Peserta	41 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Strategi Anti Fraud
11.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi RBB 2025 dan APU PPT
	Tanggal Pelaksanaan	31 Desember 2024
	Jumlah Peserta	41 orang
	Pihak Pelaksana	01. Internal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi RBB 2025 dan APU PPT
12.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aplikasi Digital Sistem Informasi Perhitungan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	27 Januari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Aplikasi Digital Sistem Informasi Perhitungan CKPN
13.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Enterpreneur SDM Bisnis "Menumbuhkan Enterpreneur SDM Bisnis untuk Meningkatkan Pertumbuhan Kredit" (tagihan)
	Tanggal Pelaksanaan	13 Januari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Enterpreneur SDM Bisnis "Menumbuhkan Enterpreneur SDM Bisnis untuk Meningkatkan Pertumbuhan Kredit" (tagihan)
14.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Enterpreneur SDM Bisnis dengan tujuan untuk meningkatkan pertumbuhan kredit
	Tanggal Pelaksanaan	07 Februari 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Enterpreneur SDM Bisnis dengan tujuan untuk meningkatkan pertumbuhan kredit
15.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyusunan Laporan dokumen Penilaian

		Risiko TPPU, TPPT, dan/atau PPSPM yang telah disusun secara individual (Individual Risk Assessment/IRA)
	Tanggal Pelaksanaan	20 Februari 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penyusunan Laporan dokumen Penilaian Risiko TPPU, TPPT, dan/ atau PPSPM yang telah disusun secara individual (Individual Risk Assessment/IRA)
16.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi dan Workshop Perhitungan CKPN SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	26 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi dan Workshop Perhitungan CKPN SAK EP
17.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Ketentuan terkait Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan, Edukasi dan Perlindungan Konsumen
	Tanggal Pelaksanaan	26 Februari 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Ketentuan terkait Pengawasan Perilaku Pelaku Usaha Jasa Keuangan, Edukasi dan Perlindungan Konsumen
18.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi Penerapan SAK EP
	Tanggal Pelaksanaan	02 Maret 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Implementasi Penerapan SAK EP
19.	Nama Kegiatan Pengembangan	Digital Marketing
	Tanggal Pelaksanaan	19 Maret 2024
	Jumlah Peserta	14 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR

	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Digital Marketing
20.	Nama Kegiatan Pengembangan	Triple Your Sales
	Tanggal Pelaksanaan	04 April 2024
	Jumlah Peserta	14 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Triple Your Sales
21.	Nama Kegiatan Pengembangan	How to Sell Anything to Anyone
	Tanggal Pelaksanaan	18 April 2024
	Jumlah Peserta	14 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	How to Sell Anything to Anyone
22.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Tema "How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector"
	Tanggal Pelaksanaan	02 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar Tema "How to Prevent Accounting Fraud in Financial Sector"
23.	Nama Kegiatan Pengembangan	Empowering Sales & Maximizing
	Tanggal Pelaksanaan	02 Mei 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Empowering Sales & Maximizing
24.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar Tema "Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit"
	Tanggal Pelaksanaan	22 Mei 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar Tema "Peluang Pertumbuhan Kredit Pasca

		Berakhirnya Kebijakan Restrukturisasi Kredit”
25.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Aplikasi Digital SIP SDM
	Tanggal Pelaksanaan	25 Mei 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Aplikasi Digital SIP SDM
26.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan "Effective Financial"
	Tanggal Pelaksanaan	27 Mei 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan "Effective Financial"
27.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Penyusunan IRA (Individual Risk Assessment) dengan Aplikasi Digital SIP APU PPT & PPPSPM
	Tanggal Pelaksanaan	08 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Penyusunan IRA (Individual Risk Assessment) dengan Aplikasi Digital SIP APU PPT & PPPSPM
28.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pemantapan Implementasi CKPN sesuai SAK EP BPR/S
	Tanggal Pelaksanaan	06 Juni 2024
	Jumlah Peserta	7 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pemantapan Implementasi CKPN sesuai SAK EP BPR/S
29.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juni 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK BPR/BPRS

30.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	13 Juni 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi POJK Tata Kelola BPR/BPRS
31.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Komisaris
	Tanggal Pelaksanaan	18 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Survailen Komisaris
32.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEdULI)
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Pelaporan Rencana dan Realisasi Kegiatan Literasi serta Inklusi Keuangan melalui Sistem Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SIPEdULI)
33.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi SPRINT Modul PKK BPR, PKK dan Wawancara DPS BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	25 Juni 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi SPRINT Modul PKK BPR, PKK dan Wawancara DPS BPRS
34.	Nama Kegiatan Pengembangan	Survailen Direktur
	Tanggal Pelaksanaan	02 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris

	Uraian Kegiatan	Survailen Direktur
35.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Redefining Leadership "Visionary Leadership In A Dynamic World"
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Redefining Leadership "Visionary Leadership In A Dynamic World"
36.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Mengoptimalkan Peran Inovasi Teknologi Sektor Keuangan (ITSK) dalam Mendukung Ekosistem Industri Jasa Keuangan (IJK) yang Inklusif dan Berkelanjutan"
	Tanggal Pelaksanaan	04 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Webinar "Mengoptimalkan Peran Inovasi Teknologi Sektor Keuangan (ITSK) dalam Mendukung Ekosistem Industri Jasa Keuangan (IJK) yang Inklusif dan Berkelanjutan"
37.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Online Implementasi SAK EP SATU
	Tanggal Pelaksanaan	08 Juli 2024
	Jumlah Peserta	5 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Online Implementasi SAK EP SATU
38.	Nama Kegiatan Pengembangan	Penggelapan Jaminan Fidusia
	Tanggal Pelaksanaan	09 Juli 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Penggelapan Jaminan Fidusia
39.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi"
	Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Webinar "Peran Teknologi Digital dalam Meningkatkan Praktik Akuntansi"
40.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia
	Tanggal Pelaksanaan	15 Juli 2024
	Jumlah Peserta	4 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Penghapusan Jaminan Fidusia
41.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Teknis Penutupan dan Klaim Asuransi Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	16 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Teknis Penutupan dan Klaim Asuransi Perbankan
42.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana asal Tindak Pidana Pencucian Uang"
	Tanggal Pelaksanaan	17 Juli 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar "Penanganan Kejahatan Siber termasuk Perjudian Daring sebagai Tindak Pidana asal Tindak Pidana Pencucian Uang"
43.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)
	Tanggal Pelaksanaan	19 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat (SAK EP)
44.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar dengan topik Leadership

	Tanggal Pelaksanaan	31 Juli 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar dengan topik Leadership
45.	Nama Kegiatan Pengembangan	webinar dengan tema: Service Excellence oleh Perbarindo bekerjasama dengan OJK dan BTN
	Tanggal Pelaksanaan	07 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	webinar dengan tema: Service Excellence oleh Perbarindo bekerjasama dengan OJK dan BTN
46.	Nama Kegiatan Pengembangan	Strategi Implementasi Market Conduct: Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Strategi Implementasi Market Conduct: Membangun Kepercayaan dan Meningkatkan Kinerja Industri Jasa Keuangan
47.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan The Art Of Service Leadership
	Tanggal Pelaksanaan	08 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan The Art Of Service Leadership
48.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan Leadership Growing Strength
	Tanggal Pelaksanaan	12 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan Leadership Growing Strength
49.	Nama Kegiatan Pengembangan	Workshop ISO 27001:2022

	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Workshop ISO 27001:2022
50.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Server Baru SLIK Kepada Pelapor yang Belum Mengikuti Uji Coba
	Tanggal Pelaksanaan	15 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Server Baru SLIK Kepada Pelapor yang Belum Mengikuti Uji Coba
51.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training dan Workshop Aplikasi SAK EP SATU
	Tanggal Pelaksanaan	26 Agustus 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Training dan Workshop Aplikasi SAK EP SATU
52.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Teknis Penutupan Asuransi dan Penyelesaian Klaim Asuransi Perbankan
	Tanggal Pelaksanaan	04 September 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Teknis Penutupan Asuransi dan Penyelesaian Klaim Asuransi Perbankan
53.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi Mobile Collection
	Tanggal Pelaksanaan	23 September 2024
	Jumlah Peserta	6 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi Mobile Collection
54.	Nama Kegiatan Pengembangan	Diseminasi Layanan Fidusia dan Layanan Apostille
	Tanggal Pelaksanaan	24 September 2024

	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Diseminasi Layanan Fidusia dan Layanan Apostille
55.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Rencana Merger
	Tanggal Pelaksanaan	28 September 2024
	Jumlah Peserta	41 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Rencana Merger
56.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Perlindungan Data Pribadi"
	Tanggal Pelaksanaan	08 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Webinar "Perlindungan Data Pribadi"
57.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sertifikat Elektronik
	Tanggal Pelaksanaan	09 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	3 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Sertifikat Elektronik
58.	Nama Kegiatan Pengembangan	Leadership Revolution
	Tanggal Pelaksanaan	10 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Leadership Revolution
59.	Nama Kegiatan Pengembangan	Webinar "Mengejar Tenggat Waktu Kepatuhan UU PDP (Perlindungan Data Pribadi)"
	Tanggal Pelaksanaan	15 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif

	Uraian Kegiatan	Webinar "Mengejar Tenggat Waktu Kepatuhan UU PDP (Perlindungan Data Pribadi)"
60.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Profesi Keuangan Akuntan Publik/ Kantor Akuntan Publik (AP/KAP)
	Tanggal Pelaksanaan	17 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Profesi Keuangan Akuntan Publik/ Kantor Akuntan Publik (AP/KAP)
61.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK)
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Penyempurnaan Ketentuan SLIK (POJK dan SEOJK SLIK)
62.	Nama Kegiatan Pengembangan	Seminar Nasional
	Tanggal Pelaksanaan	21 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	02. Direksi dan/atau Dewan Komisaris
	Uraian Kegiatan	Seminar Nasional
63.	Nama Kegiatan Pengembangan	Training Aplikasi Digital SI-INSAF (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud)
	Tanggal Pelaksanaan	26 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Training Aplikasi Digital SI- INSAF (Sistem Informasi Strategi Anti Fraud)
64.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan 4 Level Kepemimpinan
	Tanggal Pelaksanaan	24 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	6 orang

	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan 4 Level Kepemimpinan
65.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi Layanan SATU Konsolidasi BPR Nusamba Wilayah Bali Nusra
	Tanggal Pelaksanaan	28 Oktober 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Implementasi Layanan SATU Konsolidasi BPR Nusamba Wilayah Bali Nusra
66.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Program Restrukturisasi Perbankan dan Penjaminan LPS
	Tanggal Pelaksanaan	05 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Program Restrukturisasi Perbankan dan Penjaminan LPS
67.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/ BPRS
	Tanggal Pelaksanaan	13 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Insidental dan Laporan Bulanan BPR/ BPRS
68.	Nama Kegiatan Pengembangan	Perhitungan CKPN
	Tanggal Pelaksanaan	11 November 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Perhitungan CKPN
69.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan "Entrepreneurial System in Financial Business"

	Tanggal Pelaksanaan	21 November 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan "Entrepreneurial System in Financial Business"
70.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Pengembangan SIGAP Eksternal Tahun 2024
	Tanggal Pelaksanaan	04 November 2024
	Jumlah Peserta	1 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Pengembangan SIGAP Eksternal Tahun 2024
71.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan "Making Strategy with OKR"
	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jumlah Peserta	8 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Pelatihan "Making Strategy with OKR"
72.	Nama Kegiatan Pengembangan	Pelatihan " Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi Usaha Kecil dan Menengah"
	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jumlah Peserta	41 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Pelatihan " Aspek Hukum Perkreditan Segmentasi Usaha Kecil dan Menengah"
73.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/BPRS dan Laporan Keuangan Publikasi
	Tanggal Pelaksanaan	17 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Aplikasi Pelaporan Online OJK (APOLO) Modul Laporan Tahunan BPR/ BPRS dan Laporan Keuangan Publikasi

74.	Nama Kegiatan Pengembangan	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI) modul Laporan Layanan Pegaduan
	Tanggal Pelaksanaan	18 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Sosialisasi Sistem Informasi Pelaporan Edukasi dan Perlindungan Konsumen (SiPEDULI) modul Laporan Layanan Pegaduan
75.	Nama Kegiatan Pengembangan	Capacity Building BPR/BPRS (Penerapan Tata Kelola Bank yang Baik)
	Tanggal Pelaksanaan	20 Desember 2024
	Jumlah Peserta	2 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	03. Pejabat Eksekutif
	Uraian Kegiatan	Capacity Building BPR/ BPRS (Penerapan Tata Kelola Bank yang Baik)
76.	Nama Kegiatan Pengembangan	Implementasi Layanan SATU
	Tanggal Pelaksanaan	03 Desember 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Implementasi Layanan SATU
77.	Nama Kegiatan Pengembangan	Aspek Hukum Perkreditan
	Tanggal Pelaksanaan	05 Desember 2024
	Jumlah Peserta	10 orang
	Pihak Pelaksana	02. Eksternal BPR
	Kategori Peserta	01. Seluruh Pegawai
	Uraian Kegiatan	Aspek Hukum Perkreditan

VII. Laporan Keuangan Tahunan

1. Laporan Posisi Keuangan

Laporan Posisi Keuangan

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Kas dalam Rupiah	345.561	703.905
Kas dalam Valuta Asing	0	0
Surat Berharga	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Surat Berharga	0	0
Penempatan pada Bank Lain	17.677.440	15.004.732
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penempatan pada Bank Lain	22.900	51
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	39.458.033	37.495.365
Provisi yang belum diamortisasi	332.120	304.657
Biaya Transaksi Belum diamortisasi	0	0
Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	553.461	378.479
Penyertaan Modal	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Penyertaan Modal	0	0
Agunan yang diambil alih	0	0
Properti Terbengkalai	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	1.960.037	1.820.389
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	1.146.603	916.412
Aset Tidak Berwujud	0	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai Aset Tidak Berwujud	0	0
Aset Antarkantor	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Aset Keuangan Lainnya	0	0
Aset Lainnya	959.195	1.350.534
TOTAL ASET	58.345.181	54.775.326
Liabilitas Segera	156.303	130.017
Tabungan	20.814.037	17.702.406
Biaya Transaksi Tabungan Belum Diamortisasi	0	0
Deposito	17.752.000	19.231.500

Biaya Transaksi Deposito Belum Diamortisasi	295.891	332.988
Simpanan dari Bank Lain	10.158.561	8.651.400
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0
Liabilitas Lainnya	106.995	122.258
TOTAL LIABILITAS	48.692.005	45.504.592
Modal Dasar	20.000.000	20.000.000
Modal yang Belum Disetor -/-	12.600.000	12.600.000
Tambahan Modal Disetor	0	0
Agio	0	0
Modal Sumbangan	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
Ekuitas Lainnya	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0
Cadangan	0	0
Umum	35.000	35.000
Tujuan	0	0
Laba (Rugi)	0	0
Laba (Rugi) Tahun-Tahun Lalu	1.385.734	996.433
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	832.442	839.300
TOTAL EKUITAS	9.653.175	9.270.734

2. Laporan Laba Rugi

Laporan Laba Rugi

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Pendapatan Operasional	9.308.423	8.318.917
1. Pendapatan Bunga		
a. Bunga Kontraktual		
Surat Berharga	0	0
Giro	1.380	6.655

Tabungan	110.679	52.757
Deposito	396.870	335.972
Sertifikat Deposito	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	7.836.033	7.225.417
b. Provisi Kredit		
Kredit Kepada Bank Lain	0	0
Kredit Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	225.795	202.627
c. Biaya Transaksi -/-		
Surat Berharga	0	0
KYD Kepada Bank Lain	0	0
KYD Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0
d. Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-		
2. Pendapatan Lainnya		
a. Pendapatan Jasa Transaksi	0	11
b. Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0
c. Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0
d. Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	4.503	0
e. Pemulihan CKPN	13.863	10.746
f. Dividen	0	0
g. Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0
h. Keuntungan penjualan AYDA	0	0
i. Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0
j. Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0
k. Lainnya	719.300	484.734
Beban Operasional	8.290.833	7.334.958
1. Beban Bunga		
a. Beban Bunga Kontraktual		
Tabungan	659.865	518.640
Deposito	1.089.322	1.055.493
Simpanan dari Bank Lain	646.047	476.752
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Indonesia	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Bank Lain	0	0
Pinjaman yang Diterima Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0
Pinjaman yang Diterima Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0
Beban Bunga Lainnya	91.185	90.240
b. Biaya Transaksi		
Kepada Bank Lain	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0

2. Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0
3. Beban Kerugian Penurunan Nilai		
a. Surat Berharga	0	0
b. Penempatan pada Bank Lain	29.220	6.322
c. KYD Kepada Bank Lain	0	0
d. KYD Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	182.475	262.615
e. Penyertaan Modal	0	0
f. Aset Keuangan Lainnya	0	0
4. Beban Pemasaran	157.714	124.470
5. Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0
6. Beban Administrasi dan Umum		
a. Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	2.665.973	2.401.461
Honorarium	150.666	123.853
Lainnya	60.361	123.188
b. Beban Pendidikan dan Pelatihan	234.262	102.574
c. Beban Sewa		
Gedung Kantor	224.000	225.600
Lainnya	285.905	145.468
d. Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	240.681	205.456
e. Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	0	0
f. Beban Premi Asuransi	458.353	413.722
g. Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	133.371	122.840
h. Beban Barang dan Jasa	758.006	722.768
i. Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	0	0
j. Kerugian terkait risiko operasional		
Kecurangan internal	0	0
Kejahatan eksternal	0	0
k. Pajak-pajak	26.573	4.978
7. Beban lainnya		
a. Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	0
b. Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0
c. Kerugian dari penyertaan dengan equity method	0	0
d. Kerugian penjualan AYDA	0	0
e. Kerugian penurunan nilai AYDA	0	0
f. Lainnya	196.856	208.521
Laba (Rugi) Operasional	1.017.590	983.959
Pendapatan Non Operasional	16.100	53.917
1. Keuntungan Penjualan Aset Tetap dan Inventaris	0	0

2. Pemulihan Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Pemulihan Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	16.100	53.917
Beban Non Operasional	30.053	31.873
1. Kerugian Penjualan/Kehilangan Aset Tetap dan Inventaris	0	0
2. Kerugian Penurunan Nilai Aset Tetap dan Inventaris	0	0
3. Kerugian Penurunan Nilai Lainnya	0	0
4. Bunga Antar Kantor	0	0
5. Selisih Kurs	0	0
6. Lainnya	30.053	31.873
Laba (Rugi) Non Operasional	-13.953	22.043
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	1.003.637	1.006.002
Taksiran Pajak Penghasilan	171.195	166.702
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	832.442	839.300
Penghasilan Komprehensif Lain		
1. Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi		
a. Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
2. Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi		
a. Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan Dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0
b. Lainnya	0	0
c. Pajak Penghasilan terkait	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0
Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan		

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

Laporan Rekening Administratif

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Posisi 2024	Posisi 2023
Tagihan Komitmen		
Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0
Tagihan Komitmen Lainnya	0	0

Kewajiban Komitmen		
Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0
Penerusan Kredit (Channeling)	0	0
Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0
Tagihan Kontinjensi		
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian		
1) Bunga Kredit yang Diberikan	1.174.397	876.843
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Surat Berharga	0	0
4) Lainnya	0	0
b. Aset Produktif yang dihapusbuku		
1) Kredit yang Diberikan	1.138.929	1.426.988
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0
3) Pendapatan Bunga Atas Kredit yang dihapusbuku	1.023.365	1.221.994
4) Pendapatan Bunga Atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang dihapusbuku	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Laporan Perubahan Ekuitas

Dalam Jutaan Rupiah

Keterangan	Modal Disetor	Cadangan Umum	Saldo Laba Belum Ditetapkan Penggunaannya	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun 2022	7.400	35	996	8.431
Dividen	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	839	839
Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun 2023	7.400	35	1.836	9.271
Dividen	0	0	-450	-450
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0
DSM Ekuitas	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0
Revaluasi Aset 2024	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	832	832

Pos Penambah/Pengurang Lainnya	0	0	0	0
Saldo Akhir (per 31 Des)	7.400	35	2.218	9.653

5. Laporan Arus Kas

Laporan Arus Kas

Dalam Ribuan Rupiah

Keterangan	Saldo 2024	Saldo 2023
Penerimaan pendapatan bunga	8.344.962	7.620.800
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	225.795	202.627
Penerimaan beban klaim asuransi	0	0
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	4.503	0
Pendapatan operasional lainnya	733.163	495.491
Pembayaran beban bunga	2.486.418	2.141.124
Beban gaji dan tunjangan	2.879.477	2.648.502
Beban umum dan administrasi	2.345.375	1.943.405
Beban operasional lainnya	566.265	601.928
Pendapatan non operasional lainnya	16.100	53.917
Beban non operasional lainnya	30.053	31.873
Pembayaran pajak penghasilan	162.395	166.702
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban	0	0
Penempatan pada bank lain	17.677.440	15.004.732
Kredit yang diberikan	39.125.912	37.190.707
Agunan yang diambil alih	0	0
Aset lain-lain	959.195	1.350.534
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	0	0
Liabilitas segera	121.222	130.017
Tabungan	20.814.037	17.702.406
Deposito	17.752.000	19.231.500
Simpanan dari bank lain	10.158.561	8.651.400
Pinjaman yang diterima	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0
Liabilitas lain-lain	17.523	7.042
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	124.420.397	115.174.705
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0
Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0

Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Investasi	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0
Pembayaran dividen	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas Pendanaan	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	124.420.397	115.174.705
Kas dan setara Kas awal periode	0	0
Kas dan setara Kas akhir periode	124.420.397	115.174.705

VIII. Laporan dan Opini Akuntan Publik

Ringkasan Opini Akuntan Publik

Opini.

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Harmoni Mataram ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) di Indonesia

Basis Opini.

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain.

Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Harmoni Mataram tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar dalam semua hal yang material atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 22 April 2024.

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2024
PT. BPR Mitra Harmoni Mataram**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Sutanto, ST
Alamat Kantor : Jl. Langko, No. 14, Kelurahan Dasan Agung, Kec. Selaparang,
Kota Mataram, NTB
Jabatan : Direktur Utama

Nama : I Gede Rai Yudiatmika, SE
Alamat Kantor : Jl. Langko, No. 14, Kelurahan Dasan Agung, Kec. Selaparang,
Kota Mataram, NTB
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan.
2. Laporan keuangan perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) serta Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) yang berlaku.
3. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah diungkapkan secara lengkap dan benar.
4. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan tahun buku 2024 sesuai POJK mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.
5. Hasil Penilaian terhadap efektivitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan dokumen Penilaian Sendiri Pengendalian Internal dalam Pelaporan Keuangan Bank
6. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram, 29 April 2025


Agus Sutanto, ST I Gede Rai Yudiatmika, SE
Direktur Utama Direktur

**Lembar Pernyataan
Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris
tentang
Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan Tahun 2024
PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM tahun 2024 telah ditinjau dan dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram, 29 April 2025

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM


Agus Sutanto, ST
Direktur utama


I Ketut Komplit, SE
Komisaris Utama

**LAPORAN KEUANGAN
BESERTA
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
PT BPR MITRA HARMONI MATARAM**

Tanggal 31 Desember 2024
Dengan angka perbandingan periode 31 Desember 2023
Serta untuk tahun-tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut

Daftar Isi

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Direksi	
Neraca	1 - 2
Laporan Laba Rugi	3
Laporan Perubahan Ekuitas	4
Laporan Arus Kas	5
Catatan Atas Laporan Keuangan	6 - 30
Kualitas Aktiva Produktif	Lampiran 1
Aset Tertimbang Menurut Resiko (ATMR)	Lampiran 2
Permodalan (CAR)	Lampiran 3
Loan To Deposit Ratio (Likuiditas)	Lampiran 4
Likuiditas (Cash Ratio)	Lampiran 5
ROA dan BOPO	Lampiran 6

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN
31 Desember 2024**

**Serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
PT BPR Harmoni Mataram**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Agus Sutanto, ST
Alamat Kantor : Jl. Langko, No. 14, Kelurahan Dasan Agung, Kec. Selaparang, Kota Mataram, NTB
Jabatan : Direktur Utama

Nama : I Gede Rai Yudiatmika, SE
Alamat Kantor : Jl. Langko, No. 14, Kelurahan Dasan Agung, Kec. Selaparang, Kota Mataram, NTB
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa :

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan Perusahaan;
2. Laporan keuangan perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) serta Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR);
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan perusahaan telah diungkapkan secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material yang benar;
c. Semua dokumen transaksi, catatan Keuangan dan pembukuan serta dokumen pendukung telah lengkap disusun dan disimpan oleh Perusahaan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mataram, 10 April 2025



Agus Sutanto, ST I Gede Rai Yudiatmika, SE
Direktur Utama Direktur

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
NERACA
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
ASET			
Aset Lancar			
Kas	3c,3	345.561.000	703.904.500
Pendapatan bunga yang akan diterima	3d,4	625.074.034	622.705.902
Penempatan pada bank lain	3e,5	17.654.539.420	15.004.681.641
(setelah dikurangi penyisihan kerugian sebesar Rp22.900.153 tahun 2024 dan Rp50.851 tahun 2023)			
Jumlah		18.625.174.454	16.331.292.043
Kredit Yang Diberikan- Bersih	3f,6	38.572.451.174	36.812.228.361
(setelah dikurangi provisi dan administrasi sebesar Rp332.120.110 tahun 2024 dan Rp304.657.425 tahun 2023) beserta (setelah dikurangi penyisihan kerugian sebesar Rp553.461.260 tahun 2024 dan Rp378.478.764 tahun 2023)			
Aset Lancar Lainnya	3l,8	334.121.157	727.828.276
Jumlah		57.531.746.785	53.871.348.679
Aset Tidak Lancar			
Aset Tetap - bersih	3j,7		
(setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp1.146.602.900,- untuk tahun 2024 dan Rp916.412.350,- untuk tahun 2023)			
		813.434.020	903.976.970
Jumlah Aset Tidak Lancar		813.434.020	903.976.970
JUMLAH ASET		58.345.180.805	54.775.325.649

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

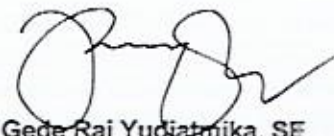
PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
NERACA (LANJUTAN)
Tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
KEWAJIBAN			
Kewajiban segera	3m,9	118.743.947	130.017.022
Utang bunga	3n,10	57.887.578	57.341.701
Utang pajak	3o,11a	69.143.628	57.875.008
Simpanan		-	
Tabungan	3q,12	20.814.037.017	17.702.405.545
Deposito	3q,12	17.456.109.100	18.898.511.510
Simpanan dari bank lain	3q,13	10.158.561.125	8.651.399.692
Kewajiban lain-lain	3s,14	17.523.014	7.041.543
JUMLAH KEWAJIBAN		48.692.005.409	45.504.592.021
EKUITAS			
Modal Saham			
nilai nominal Rp100.000/saham,			
modal dasar 20.000.000.000 saham			
modal ditempatkan dan disetor penuh 74.000			
pada 31 Desember 2024			
pada 31 Desember 2023	3t,15	20.000.000.000	20.000.000.000
Modal Belum Disetor		(12.600.000.000)	(12.600.000.000)
Saldo Laba			
Cadangan Umum	3v	35.000.000	35.000.000
Laba Yang Belum Ditentukan Tujuannya			
Laba Ditahan		1.835.733.628	996.433.219
Dividen		(400.000.000)	-
Bonus dan Tantiem		(50.000.000)	-
Laba Tahun Berjalan		832.441.768	839.300.409
JUMLAH EKUITAS		9.653.175.396	9.270.733.628
JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS		58.345.180.805	54.775.325.649

Mataram, 10 April 2025
Atas nama dan mewakili Direksi,


Agus Sutanto, ST
Direktur Utama




I Gede Rai Yudiatmika, SE
Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM

LAPORAN LABA RUGI

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024

(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	2024	2023
PENDAPATAN OPERASIONAL			
Pendapatan Bunga			
Bunga kontraktual	3w,16	8.344.962.223	7.620.800.140
Provisi dan jasa administrasi	3w,16	225.795.065	202.626.663
Jumlah		8.570.757.288	7.823.426.803
Beban bunga	3x,18	(2.486.418.488)	(2.141.124.098)
Pendapatan bunga neto		6.084.338.800	5.682.302.705
Pendapatan operasional lainnya	3w,17	737.665.744	495.490.525
Jumlah Pendapatan Operasional		6.822.004.544	6.177.793.230
BEBAN OPERASIONAL			
Beban penyisihan kerugian/penyusutan		-	-
Beban penyisihan kerugian ABA	3x,19	29.219.550	6.322.158
Beban penyisihan kerugian Kredit	3x,19	182.475.176	262.614.627
Beban pemasaran	3x,20	157.714.311	124.470.120
Beban administrasi dan umum	3x,21	5.435.005.628	4.800.427.382
Jumlah Beban Operasional		5.804.414.665	5.193.834.286
LABA OPERASIONAL		1.017.589.879	983.958.944
PENDAPATAN DAN BEBAN NON-OPERASIONAL			
Pendapatan non-operasional	3y,22	16.100.123	53.916.633
Beban non-operasional	3z,22	(30.053.000)	(31.873.300)
Jumlah Pendapatan (Beban) Non-Operasional		(13.952.877)	22.043.333
LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		1.003.637.002	1.006.002.276
TAKSIRAN PAJAK PENGHASILAN	3aa,11b	(171.195.234)	(166.701.867)
LABA (RUGI) NETO		832.441.768	839.300.409

Mataram, 10 April 2025

Atas nama dan mewakili Direksi,




Agus Sutanto, ST
 Direktur Utama



I Gede Rai Yudiantmika, SE
 Direktur

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	Modal Disetor	Saldo Laba		Jumlah Ekuitas
			Cadangan Umum	Belum Ditentukan	
Saldo per 31 Desember 2022		7.400.000.000	35.000.000	996.433.219	8.431.433.219
Laba bersih		-	-	839.300.409	839.300.409
Saldo per 31 Desember 2023		7.400.000.000	35.000.000	1.835.733.628	9.270.733.628
Dividen			-	(400.000.000)	(400.000.000)
Bonus dan Tantiem Tahun 2023		-	-	(50.000.000)	(50.000.000)
Laba bersih		-	-	832.441.768	832.441.768
Saldo per 31 Desember 2024		7.400.000.000	35.000.000	2.218.175.396	9.653.175.396

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
LAPORAN ARUS KAS
Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	2024	2023
Arus Kas dari Aktivitas Operasi		
Laba neto	832.441.768	839.300.409
Penyesuaian untuk merekonsiliasi laba neto menjadi kas bersih diperoleh dari kegiatan operasi:		
Penyusutan aset tetap	230.190.550	73.764.600
Penyisihan kerugian (pembalikan atas penyisihan) untuk:		
Penempatan pada bank lain (selain giro)	22.849.302	50.851
Kredit	174.982.496	(147.836.962)
Amortisasi:		
Provisi dan administrasi	27.462.685	62.384.837
Perubahan aset dan kewajiban operasi:		
Pendapatan bunga yang akan diterima	(2.368.132)	(161.715.620)
Kredit yang diberikan	(1.962.667.994)	(6.489.946.206)
aset lain-lain	393.707.119	(547.994.190)
Kewajiban segera	(11.273.075)	30.897.914
Utang bunga	545.877	(1.388.550)
Utang pajak	11.268.620	35.579.097
Simpanan		
Tabungan	3.111.631.472	1.264.937.192
Deposito berjangka	(1.442.402.410)	254.986.710
Simpanan dari bank lain	1.507.161.433	1568827220
Kewajiban lain-lain	10.481.471	(18.021.813)
Arus Kas Neto dari Aktivitas Operasi	2.904.011.181	(3.236.174.511)
Arus Kas dari Aktivitas Investasi		
Pembelian/penjualan aset tetap	(139.647.600)	(637.659.119)
Arus Kas Neto dari Aktivitas Investasi	(139.647.600)	(637.659.119)
Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan		
Pembayaran dividen	(400.000.000)	-
Bonus dan tantiem	(50.000.000)	-
Arus Kas Neto dari Aktivitas Pendanaan	(450.000.000)	-
Kenaikan (Penurunan) Arus Kas	2.314.363.581	(3.873.833.630)
Kas dan Setara Kas Awal Periode	15.708.636.993	19.582.470.623
Kas dan Setara Kas Akhir Periode	18.023.000.574	15.708.636.993

Catatan atas laporan keuangan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM

a. Pendirian Perusahaan

PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Harmoni Mataram (selanjutnya disebut "Bank") berdiri pada tanggal 16 Oktober 2009 dengan Akta No. 38 dibuat di hadapan Notaris Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn. di Jakarta. Akta pendirian telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-50722.AH.01.01.TAHUN 2009 tanggal 20 Oktober 2009 serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia tanggal 28 September 2010 Nomor 78 Tambahan Nomor 22083.

Anggaran dasar Bank telah beberapa kali mengalami perubahan diantaranya dimuat dalam Akta tanggal 02 Februari 2010 No. 02, dibuat di hadapan Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn. dan telah mendapat keputusan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 22 Februari 2010 Nomor AHU-AH.01.10-04597 Selanjutnya, terjadi perubahan yang sudah dicatat dalam Akta Notaris Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn. No. 75 tanggal 29 Juni 2010 dan telah mendapat keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.10-16510 tanggal 01 Juli 2010.

Perubahan selanjutnya pada Akta No. 03 tanggal 01 Desember 2016 oleh Notaris Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn. dan telah mendapat keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU.AH.01.03-0106455 tanggal 08 Desember 2016. Perubahan kembali terjadi dan dicatat dalam Akta No. 36 tanggal 25 April 2017 oleh Notaris Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn. dan telah mendapat keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0009688.AH.01.02.TAHUN 2017 tanggal 28 April 2017.

Pada tanggal 23 November 2021 kembali terdapat perubahan anggaran dasar dalam Akta No. 60, dibuat di hadapan Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn. Dan telah mendapat pengesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tanggal 24 November 2021 Nomor AHU-AH.01.03-0476967. Perubahan selanjutnya sesuai dengan Akta no. 28 tanggal 12 Oktober 2022 yang dibuat di hadapan Notaris Fitri Budiani, S.H., M.Kn. notaris di Jakarta tentang perubahan pada pasal 3 Anggaran Dasar tentang Maksud dan tujuan serta Kegiatan Usaha Perseroan. Perubahan tersebut telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor AHU-0074095.AH.01.02.TAHUN 2022 tanggal 13 Oktober 2022.

Susunan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan terakhir dimuat dalam Akta tanggal 01 Desember 2023 No. 07, dibuat di hadapan Notaris Fitri Budiani, S.H., M.Kn. dan telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sebagaimana ternyata dalam Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tanggal 04 Desember 2023 No. AHU-AH.01.09-0192068.

Pada tahun 2024, kembali terjadi perubahan anggaran dasar Perseroan. Perubahan tersebut telah dicatat dalam Akta No. 42 tanggal 19 Desember 2024 dari Notaris Fitri Budiani, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Akta perubahan tersebut juga sudah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0227565 tanggal 24 Desember 2024. Perubahan tersebut memuat hal-hal sebagai berikut:

- i. Perubahan Pasal 1 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan dalam Ketentuan Peralihan Bagian Kedua mengenai Ketentuan Peralihan Terkait Perbankan dan Perbankan Syariah pada Pasal 314 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 7 Tahun 2024 tentang Bank Perekonomian Rakyat dan Bank Perekonomian Rakyat Syariah;
- ii. Perubahan Pasal 3 Ayat (2) Anggaran Dasar, Maksud dan Tujuan Perseroan;
- iii. Perubahan nilai nominal saham Perseroan yang termaktub dalam Pasal 4 Anggaran Dasar Perseroan;
- iv. Perubahan Pasal 12 Ayat (1) Anggaran Dasar, Tugas dan Wewenang Direksi Perseroan.

Perubahan tersebut juga memuat tentang perubahan nama Perseroan menjadi PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Harmoni Mataram.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (LANJUTAN)

a. Pendirian Perusahaan (Lanjutan)

Bank berkantor Pusat di Jl. Langko, No. 14, Kelurahan Dasan Agung, Kec. Selaparang, Kota Mataram, Provinsi Nusa Tenggara Barat.

b. Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan Perusahaan berdasarkan Akta No. 42 tanggal 19 Desember 2024 adalah menjalankan fungsinya sebagai Bank Perekonomian Rakyat (64131). Untuk mencapai maksud dan tujuan Perusahaan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

- i. Menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan berupa tabungan, deposito, dan/atau bentuk lainnya yang dipersamakan;
- ii. Menyalurkan dan memberikan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit dan melaksanakan pembinaan terhadap usaha mikro kecil dan menengah;
- iii. Menempatkan dana pada Bank lain, meminjam dana dari Bank lain, atau meminjamkan dana kepada Bank lain;
- iv. Melakukan kegiatan usaha penukaran valuta asing;
- v. Melakukan penyertaan modal pada Lembaga Penunjang BPR sesuai dengan pembatasan yang diatur dalam ketentuan peraturan Perundang-Undangan;
- vi. Melakukan kerjasama dengan lembaga keuangan lain dan kerjasama dengan Lembaga jasa keuangan lainnya dalam pemberian layanan jasa keuangan kepada nasabah;
- vii. Melakukan kegiatan pengalihan piutang;
- viii. Melakukan kegiatan usaha dengan memanfaatkan Teknologi Informasi;
- ix. Membeli sebagian atau seluruh agunan, baik melalui pelelangan maupun diluar pelelangan, dalam hal nasabah Debitur tidak memenuhi kewajibannya;
- x. Menjalankan kegiatan usaha perbankan lainnya sesuai dengan ketentuan peraturan Perundang-Undangan dengan Persetujuan Otoritas terkait;
- xi. Melakukan usaha sendiri maupun bekerjasama dengan perusahaan lain sepanjang tidak bertentangan dengan aturan Perundang-Undangan yang berlaku.

c. Karyawan, Direksi dan Dewan Komisaris

Berdasarkan Akta No. 42 tanggal 19 Desember 2024, dari Notaris Fitri Budiani, S.H., M.Kn. bahwa susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

Komisaris Utama	: I Ketut Komplit, S.H.
Komisaris	: Drs. I Gede Budiasa

Dewan Direksi

Direktur Utama	: Agus Susanto, S.T.
Direktur/Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	: I Gede Rai Yudiatmika, S.E.

Per 31 Desember 2024 dan 2023, Bank memiliki karyawan masing-masing sebanyak 41 dan 41 orang.

d. Struktur Permodalan

Berdasarkan Akta No. 42 tanggal 19 Desember 2024, dari Notaris Fitri Budiani, S.H., M.Kn. dan telah disetujui oleh Menteri Hukum Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0227565 tanggal 24 Desember 2024. Perusahaan memutuskan untuk merubah nilai nominal saham Perusahaan yang termaktub dalam Pasal 4 Anggaran Dasar. Perubahan nilai nominal saham semula Rp1.000.000.000 per lembar saham menjadi Rp100.000 per lembar saham. Sehingga komposisi pemegang saham dan persentase pemilikannya pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. UMUM (LANJUTAN)

d. Struktur Permodalan

<u>Nama Pemegang Saham</u>	<u>Lembar Saham</u>	<u>Kepemilikan (%)</u>	<u>Nominal (Rp)</u>	<u>Jumlah (Rp)</u>
PT Sentra Modal Harmoni	73.500	99,32%	100.000	7.350.000.000
Mohamad Indra Permana	500	0,68%	100.000	50.000.000
Jumlah	74.000	100,00%		7.400.000.000

Perubahan nilai nominal telah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) pada tahun 2025 sesuai surat No. S.7/KO.1801/2025 tanggal 10 Januari 2025 perihal Penyampaian Keputusan Atas Permohonan Ijin Usaha dengan Nama Baru PT. BPR Mitra Harmoni Mataram.

Berdasarkan pernyataan keputusan rapat yang tercantum dalam Akta No. 25 tanggal 16 Oktober 2017 yang dibuat di hadapan Ny. Djumini Setyoadi, S.H., M.Kn., notaris di Jakarta. Komposisi pemegang saham dan persentase pemilikannya pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

<u>Nama Pemegang Saham</u>	<u>Lembar Saham</u>	<u>Kepemilikan (%)</u>	<u>Nominal (Rp)</u>	<u>Jumlah (Rp)</u>
PT Sentra Modal Harmoni	7.350	99,32%	1.000.000	7.350.000.000
Mohamad Indra Permana	50	0,68%	1.000.000	50.000.000
Jumlah	7.400	100,00%		7.400.000.000

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Direksi PT BPR Mitra Harmoni Mataram menyatakan bahwa laporan keuangan tahun 2024 dengan informasi komparatif pendekatan angka koresponding 2023 disajikan berdasarkan dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Perdoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR) dan telah memenuhi semua persyaratannya.

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI

Dalam pembukuan dan pelaporan keuangannya, PT BPR Mitra Harmoni Mataram mengacu pada Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PABPR) di Indonesia sebagai basis penyusunan laporan keuangan. Kebijakan akuntansi yang signifikan, yang diterapkan oleh PT BPR Mitra Harmoni Mataram secara konsisten dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan disusun berdasarkan asumsi dasar:

- Dasar akrual (*accrual basis*), kecuali tagihan bunga atas aset produktif yang digolongkan sebagai *non performing* dicatat atas dasar kas basis.
- Biaya historis (*historical cost*), kecuali aset tetap tertentu yang dinilai kembali berdasarkan peraturan pemerintah, penyertaan saham tertentu yang dicatat berdasarkan metode ekuitas dan surat-surat berharga tertentu yang dinilai berdasarkan nilai pasar serta aset yang menurut standar akuntansi harus dilakukan penilaian ulang.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi, dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

b. Transaksi dengan Pihak-Pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa

Entitas mengungkapkan transaksi dengan pihak mempunyai hubungan istimewa dengan entitas jika:

- i. Secara langsung, atau tidak langsung melalui satu atau lebih perantara, pihak tersebut:
 - a. Mengendalikan, dikendalikan oleh, atau berada di bawah pengendalian bersama dengan, entitas (termasuk entitas induk, entitas anak, dan *fellow subsidiaries*);
 - b. Memiliki kepemilikan di entitas yang memberikan pengaruh signifikan atas entitas; atau
 - c. Memiliki pengendalian bersama atas entitas;
- ii. Pihak tersebut adalah entitas asosiasi dari entitas;
- iii. Pihak tersebut adalah *joint ventures* dimana entitas tersebut merupakan *venture* ;
- iv. Pihak tersebut adalah personil manajemen kunci entitas atau entitas induknya;
- v. Pihak tersebut adalah keluarga dekat dari setiap orang yang diuraikan dalam (i) atau (iv);
- vi. Pihak tersebut adalah entitas yang dikendalikan, dikendalikan bersama atau dipengaruhi secara signifikan oleh, atau memiliki hak suara secara signifikan, secara langsung atau tidak langsung, setiap orang yang diuraikan dalam (iv) atau (v); atau
- vii. Pihak tersebut adalah program imbalan pascakerja untuk imbalan pekerja entitas, atau setiap entitas yang mempunyai hubungan istimewa dengan entitas tersebut.

Perusahaan menetapkan bahwa personil manajemen kunci meliputi Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan. Sedangkan anggota keluarga dekat meliputi suami, istri anak atau tanggungannya.

Entitas mengungkapkan saldo dan transaksi yang dilakukan dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa yaitu jenis dan jumlah transaksi, saldo termasuk syarat dan kondisi serta sifat pembayaran dan rincian jaminan yang diberikan atau diterima, penyisihan atas kerugian piutang tidak tertagih terkait jumlah saldo piutang, dan beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak hubungan istimewa. Hubungan entitas anak dan induk diungkapkan baik ada atau tidak terdapat transaksi antar pihak hubungan istimewa.

c. Kas

Kas terdiri dari mata uang kertas dan logam rupiah yang masih berlaku sebagai alat pembayaran yang sah. Kas meliputi kas besar, kas kecil.

Mata uang rupiah yang telah dicabut dan ditarik dari peredaran tidak berlaku sebagai alat pembayaran yang sah sebagaimana ditetapkan oleh ketentuan yang berlaku. Mata uang dimaksud tidak termasuk dalam pengertian kas dan disajikan dalam aset lain-lain.

d. Pendapatan Bunga yang akan Diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima terdiri dari pendapatan bunga dari kualitas kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan bunga dari penempatan pada Bank lain.

e. Penempatan pada Bank Lain

Penempatan pada bank lain merupakan penempatan/tagihan atau simpanan milik BPR pada bank lain dengan maksud untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional, dalam rangka memperoleh penghasilan, dan sebagai *secondary reserve* .

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan kerugian atas penempatan pada Bank lain. Penyisihan kerugian pada bank lain ditetapkan berdasarkan penelaahan terhadap masing-masing saldo penempatan pada akhir tahun. Klasifikasi penempatan pada bank lain meliputi giro, tabungan, dan deposito.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

e. Penempatan pada Bank Lain (Lanjutan)

Giro pada bank umum adalah rekening giro BPR pada bank umum dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional.

Tabungan pada bank lain adalah rekening tabungan BPR pada bank umum dan BPR lain dalam mata uang rupiah dengan tujuan untuk menunjang kelancaran aktivitas operasional.

Deposito pada bank lain adalah penempatan dana BPR pada bank umum dan BPR lain dalam bentuk deposito berjangka dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

Sertifikat deposito pada bank umum adalah penempatan dana BPR dalam bentuk deposito yang sertifikat bukti penyimpanannya dapat dipindahtangankan dengan tujuan untuk memperoleh penghasilan.

Giro, tabungan dan deposito diakui sebesar nilai nominal. Pendapatan bunga diakui secara akrual sebesar jumlah yang menjadi hak BPR. Sertifikat deposito diakui sebesar nilai perolehan atau nilai nominal dikurangi nilai diskonto. Amortisasi diskonto dilakukan secara garis lurus dan diakui sebagai pendapatan bunga.

f. Kredit yang Diberikan

Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam-meminjam antara BPR dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam (debitur) untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.

Kredit Sindikasi (*Syndicated Loans*) adalah kredit yang diberikan secara bersama-sama oleh dua bank atau lebih atau perusahaan pembiayaan lainnya dengan pembagian dana, risiko dan pendapatan (bunga dan provisi/komisi) sesuai porsi kepesertaan masing-masing anggota sindikasi. Kredit sindikasi disebut juga kredit dalam rangka pembiayaan bersama.

Kredit *Channeling* (penerusan kredit) adalah kredit yang seluruh dananya berasal dari pemerintah atau pihak penyedia dana lainnya dan diberikan untuk sektor usaha/debitur tertentu yang ditetapkan oleh pihak penyedia dana. BPR tidak menanggung risiko atas kredit dan untuk tugas tersebut BPR menerima imbalan jasa berupa *fee* atau bagian dari bunga.

Kredit Executing (pengelolaan kredit) adalah kredit yang seluruh atau sebagian dananya berasal dari pemerintah atau pihak penyedia dana lainnya dan sebagian lagi berasal dari BPR. Dalam hal ini BPR bertindak sebagai pengelola atas seluruh kredit tersebut. Sumber dana dan risiko kredit yang ditanggung BPR, ditetapkan berdasarkan perjanjian.

Kredit yang Dijamin adalah bagian kredit yang dananya berasal dari BPR dan risiko kredit dijamin oleh Pemerintah, asuransi kredit atau pihak lain.

Nilai buku awal kredit yang diberikan diakui sebesar pokok kredit dikurangi provisi ditambah biaya transaksi yang ditanggung oleh BPR. Kredit sindikasi diakui sebesar pokok kredit yang merupakan porsi tagihan BPR yang bersangkutan setelah diperhitungkan dengan provisi dan biaya transaksi.

Pokok kredit adalah saldo kredit yang telah digunakan debitur dan belum dilunasi oleh debitur (biasa disebut sebagai baki debit).

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya *marketing fee*. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit. Biaya tambahan adalah biaya yang tidak akan dikeluarkan apabila tidak terdapat penyaluran kredit.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

f. Kredit yang Diberikan (Lanjutan)

Provisi kredit adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

g. Penyisihan Kerugian Aset Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontinjensi

Penyisihan kerugian aktiva produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi dibentuk berdasarkan penelaahan manajemen terhadap kualitas masing-masing aktiva produktif pada akhir tahun dengan mengacu kepada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai pembentukan penyisihan kerugian aktiva produktif.

Pedoman pembentukan penyisihan aktiva produktif mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, Nomor POJK 1 Tahun 2024 tanggal 11 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat, dimana dinyatakan tentang besarnya penyisihan yang harus dibentuk sebagai berikut:

1. BPR wajib menghitung PPKA berupa PPKA umum dan PPKA khusus untuk masing-masing Aset Produktif.
2. PPKA umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan paling sedikit 0,5% (nol koma lima persen) dari Aset Produktif yang memiliki kualitas lancar.
3. PPKA khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan paling sedikit:
 - a. 3% (tiga persen) dari Aset Produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi dengan nilai agunan;
 - b. 10% (sepuluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi dengan nilai agunan;
 - c. 50% (lima puluh persen) dari Aset Produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi dengan nilai agunan; dan/atau
 - d. 100% (seratus persen) dari Aset Produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi dengan nilai agunan.
4. Perhitungan PPKA umum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dikecualikan untuk Aset Produktif dalam bentuk:
 - a. Surat Berharga yang diterbitkan oleh Bank Indonesia atau Pemerintah; dan
 - b. bagian dari Aset Produktif yang dijamin dengan agunan tunai sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17.
5. Nilai agunan yang diperhitungkan sebagai pengurang dalam perhitungan PPKA khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (3) ditetapkan paling tinggi:
 - a. 85% (delapan puluh lima persen) dari nilai pasar untuk agunan berupa emas perhiasan;
 - b. 80% (delapan puluh persen) dari nilai hak tanggungan atau fidusia untuk agunan tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
 - c. 70% (tujuh puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 (dua belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
 - d. 60% (enam puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

g. Penyisihan Kerugian Aset Produktif serta Estimasi Kerugian Komitmen dan Kontinjensi (lanjutan)

- e) 50% (lima puluh persen) dari Nilai Jual Objek Pajak berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang atau surat keterangan Nilai Jual Objek Pajak terakhir dari instansi berwenang, atau dari nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen atau instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat;
- f) 50% (lima puluh persen) dari harga pasar, harga sewa, atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat izin pemakaian, atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau pengalihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau dibuat oleh pejabat lain yang berwenang;
- g) 50% (lima puluh persen) dari nilai hipotek atau fidusia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h) 50% (lima puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 (dua belas) bulan sampai dengan 18 (delapan belas) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang;
- i) 50% (lima puluh persen) untuk bagian dari Kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat;
- j) 30% (tiga puluh persen) dari nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 (delapan belas) bulan namun belum melampaui 24 (dua puluh empat) bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang; atau
- k) 20% (dua puluh persen) dari nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinilai 1 (satu) tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana diatur oleh standar penilaian yang berlaku.

Agunan selain tersebut di atas tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan PPKA.

Agunan tidak diperhitungkan sebagai pengurang dalam pembentukan PPKA dalam hal:

- tidak dilakukan penilaian oleh BPR;
- tidak dapat diketahui keberadaannya;
- tidak dapat dieksekusi; dan/atau
- agunan milik pihak lain yang tidak memiliki persetujuan dari pemilik agunan.

BPR wajib melakukan penyesuaian perhitungan PPKA sesuai dengan perhitungan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dalam laporan yang disampaikan kepada Otoritas Jasa Keuangan mengacu pada ketentuan Otoritas Jasa Keuangan mengenai laporan bulanan BPR.

h. Biaya Dibayar Dimuka

Biaya dibayar dimuka (biaya sewa) diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode prosentase tetap (*straight line method*).

i. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA)

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 1 tahun 2024 tentang Agunan Yang Diambil Alih, khususnya pasal 39 dan 40:

1. BPR dapat mengambil alih agunan untuk penyelesaian Kredit yang memiliki kualitas macet
2. Untuk melakukan pengambilalihan AYDA, BPR wajib melakukan penilaian terhadap setiap agunan.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

i. Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) (Lanjutan)

3. Penilaian setiap agunan dapat dilakukan melalui pelelangan dan diluar pelelangan. Penilaian di luar pelelangan wajib di lakukan oleh penilai independen untuk agunan dengan nilai paling sedikit Rp1.000.000.000 dan penilai intern untuk agunan dengan nilai kurang dari Rp1.000.000.000.
4. BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi BPR.
5. Penilaian kembali wajib dilakukan oleh penilai independen untuk AYDA dengan nilai paling sedikit Rp1.000.000.000 dan penilai intern untuk AYDA dengan nilai kurang dari Rp1.000.000.000.
6. BPR wajib melakukan penilaian kembali secara berkala terhadap AYDA sesuai dengan standar akuntansi keuangan dan pedoman akuntansi BPR, dengan ketentuan:
 - Dalam hal AYDA mengalami penurunan nilai karena penilaian kembali, maka BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian
 - Dalam hal AYDA mengalami peningkatan karena penilaian kembali, maka BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan
7. Pengambilalihan agunan sebagaimana dimaksud bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya dihitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR.
8. BPR wajib memperhitungkan AYDA untuk jenis agunan Tanah/Bangunan tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan rasio KPMM sebesar
 - a. 15% (lima belas persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun
 - b. 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau
 - c. 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.
9. BPR wajib memperhitungkan AYDA untuk jenis agunan Tanah/Bangunan tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan rasio KPMM sebesar
 - a. 50% (lima puluh persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun; dan/atau
 - b. 100% (seratus persen) dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.

j. Aset Tetap dan Inventaris

Aset tetap dan inventaris adalah aset berwujud yang dimiliki untuk digunakan dalam penyediaan jasa atau untuk tujuan administratif, dan diharapkan akan digunakan lebih dari satu periode.

Aset tetap dinyatakan berdasarkan biaya perolehan (cost) dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Penyusutan dihitung berdasarkan metode garis lurus (straight-line method) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya, seperti tabel di bawah ini:

Kelompok	Masa Manfaat	Tarif Penyusutan
Bukan Bangunan		
- Kelompok 1	4 Tahun	25%
- Kelompok 2	8 Tahun	12,50%
Bangunan		
- Permanen	20 Tahun	5%

Aset tetap yang sudah tidak digunakan lagi atau dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba/rugi yang terjadi dibukukan sebagai pendapatan atau biaya pada periode bersangkutan.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

j. Aset Tetap dan Inventaris (Lanjutan)

Beban perbaikan aset tetap yang mempunyai dampak menambah manfaat aset tetap dikapitalisasikan kepada harga perolehan aset tetap. Sedangkan, beban perbaikan yang tidak menambah manfaat aset tetap dibebankan kepada Beban operasional untuk tahun yang bersangkutan. Pembebanan penyusutan aset tetap dihitung dan dibebankan pada beban usaha pada periode tahun yang bersangkutan mulai saat aset diperoleh.

k. Aset Tidak Berwujud

Aset Tidak Berwujud adalah aset non-moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik. Aset tidak berwujud disajikan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi amortisasi dan rugi penurunan nilai (jika ada).

l. Aset Lain - Lain

Aset Lain-lain adalah pos-pos aset yang tidak dapat secara layak digolongkan dalam kelompok pos aset yang ada dan tidak secara material untuk disajikan tersendiri.

Aset lain-lain disajikan secara gabungan, kecuali nilainya material maka wajib disajikan tersendiri dalam

m. Kewajiban Segera

Kewajiban segera adalah kewajiban yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar.

n. Utang Bunga

Utang bunga adalah utang bunga yang timbul dari transaksi lainnya, seperti sewa pembiayaan, pinjaman yang diterima, pinjaman subordinasi, modal pinjaman dll.

Utang Bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

o. Utang Pajak

Utang pajak adalah kewajiban pajak penghasilan badan yang terutang atas penghasilan BPR. Utang pajak merupakan selisih kurang atas kewajiban pajak penghasilan BPR setelah memperhitungkan angsuran pajak atau pajak dibayar dimuka.

Utang pajak diakui sebesar jumlah yang harus disetorkan ke Kas Negara. Utang pajak disajikan sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

p. Kewajiban Imbalan Kerja

Bank mengakui kewajiban imbalan pasca kerja sebagaimana diatur dalam SAK ETAP Bab 23 "Imbalan Kerja". Pengakuan kewajiban tersebut didasarkan pada ketentuan Undang-undang Republik Indonesia No. 11 tahun 2020 tentang Cipta Kerja sebagaimana diubah melalui Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang. Dalam ketentuan tersebut Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pascakerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan besarnya kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU RI No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan adalah program Imbalan pasti. Imbalan Kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan oleh Bank sebagai pertukaran atas jasa yang diberikan oleh pekerja, termasuk direktur dan manajemen.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

p. Kewajiban Imbalan Kerja (Lanjutan)

Terdapat empat jenis imbalan kerja:

- 1) Imbalan Jangka Pendek
adalah imbalan kerja (selain pesangon pemutusan kerja) yang jatuh tempo seluruhnya dalam waktu 12 bulan setelah akhir periode pekerja memberikan jasanya;
- 2) Imbalan pascakerja
adalah imbalan kerja (selain pesangon pemutusan kerja) yang terutang setelah pekerja menyelesaikan masa kerjanya;
- 3) Imbalan kerja jangka panjang lainnya
adalah imbalan kerja (selain imbalan pascakerja dan pesangon pemutusan kerja) yang tidak seluruhnya jatuh tempo dalam waktu 12 bulan setelah pekerja memberikan jasanya; dan;
- 4) Pesangon pemutusan kerja adalah imbalan kerja yang terutang akibat:
 - (i) Keputusan entitas untuk memberhentikan pekerja sebelum usia pensiun normal atau
 - (ii) Keputusan pekerja menerima tawaran untuk mengundurkan diri secara sukarela dengan imbalan tertentu.

Imbalan pascakerja terdiri dari iuran pasti dan imbalan pasti. Iuran pasti adalah imbalan pascakerja dimana entitas membayar secara tetap kepada entitas terpisah (dana) dan tidak memiliki kewajiban hukum atau konstruktif untuk membayar iuran berikutnya atau melakukan pembayaran langsung ke pekerja jika dana yang ada tidak mencukupi untuk membayar seluruh imbalan kerja terkait dengan jasa mereka periode kini dan periode lalu. Imbalan pasti adalah imbalan pascakerja, dimana kewajiban entitas adalah menyediakan imbalan yang telah disepakati kepada pekerja dan mantan pekerja, dan risiko aktuarial (dimana imbalan akan lebih besar daripada yang diperkirakan) dan risiko investasi secara substantif berada pada entitas.

q. Simpanan dan Simpanan dari Bank Lain

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (di luar bank umum atau BPR lain) kepada BPR berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Dalam kegiatan pengumpulan dana masyarakat, BPR menjual produk simpanannya kepada nasabah berupa tabungan dan deposito atau bentuk lain yang dipersamakan dengan itu.

Simpanan dari Bank Lain adalah kewajiban BPR kepada bank lain, dalam bentuk tabungan dan deposito.

r. Pinjaman Diterima

Pinjaman Diterima adalah dana yang diterima dari bank umum dan BPR lain, Bank Indonesia atau pihak lain dengan kewajiban pembayaran kembali sesuai dengan persyaratan perjanjian pinjaman.

s. Kewajiban Lain - Lain

Kewajiban lain-lain diakui sebesar jumlah yang harus diselesaikan.

Termasuk dalam Kewajiban Lain-lain antara lain dana yang diterima BPR dari pihak ketiga bukan bank dalam rangka penerusan kredit tetapi belum disalurkan kepada nasabah.

t. Modal

1. Modal Disetor

- Modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal baik berupa dana kas maupun aset non-kas.
- Modal disetor dicatat berdasarkan:
 - a. Jumlah uang yang diterima.
 - b. Setoran saham dalam bentuk uang, sesuai transaksi nyata.
 - c. Besarnya utang yang dikonversi menjadi modal.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

t. Modal (Lanjutan)

- d. Setoran saham dalam dividen saham dilakukan dengan harga wajar saham, yaitu nilai wajar yang disepakati RUPS untuk saham.
- e. Nilai wajar aset non-kas yang diterima.
Setoran saham dalam bentuk aset non-kas, menggunakan nilai wajar aset non-kas yang diserahkan, yaitu nilai *appraisal* tanggal transaksi yang disetujui Dewan Komisaris, atau nilai kesepakatan Dewan Komisaris dan penyeter aset non-kas.
- Pengeluaran saham dicatat sebesar nilai nominal yang bersangkutan. Apabila jumlah yang diterima dari pengeluaran saham tersebut lebih besar daripada nilai nominalnya, maka selisihnya dibukukan pada akun Agio Saham.
- 2. Tambahan Modal Disetor (Agio Saham)
 - Tambahan modal disetor diakui pada saat penerimaan setoran modal dari pihak ketiga baik berupa dana kas maupun aset non- kas.
 - Penambahan pos Tambahan Modal Disetor diakui pada saat:
 - a) dilakukan penambahan setoran kas oleh pemilik sebesar kas yang diterima;
 - b) dilakukan penambahan setoran aset non-kas sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.
- 3. Modal Sumbangan
 - Modal sumbangan diakui pada saat diterimanya sumbangan berupa kas atau aset non-kas dari pemilik.
 - Modal sumbangan berupa kas dinilai sebesar kas yang diterima.
 - Sumbangan berupa aset non-kas dinilai sebesar nilai wajar aset non-kas yang diterima.

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas).

Dana Setoran Modal – Ekuitas (DSM – Ekuitas) adalah dana yang telah disetor secara riil ke rekening BPR di bank umum dan diblokir untuk tujuan penambahan modal dan dinyatakan telah memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku, namun belum didukung dengan kelengkapan persyaratan untuk dapat digolongkan sebagai modal disetor seperti Rapat Umum Pemegang Saham atau Rapat Anggota maupun pengesahan anggaran dasar dari instansi yang berwenang.

Dana setoran modal yang dinyatakan memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku direklasifikasi dari kewajiban (DSM – Kewajiban) ke ekuitas (DSM – Ekuitas) sebesar jumlah dana yang memenuhi ketentuan permodalan yang berlaku.

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi

Laba/Rugi yang Belum Direalisasi adalah selisih nilai wajar surat berharga dalam kategori tersedia untuk dijual pada tanggal neraca dengan nilai tercatat.

Surplus Revaluasi Aset Tetap

Surplus Revaluasi Aset Tetap adalah selisih antara nilai revaluasi dengan nilai tercatat aset tetap dan inventaris sebelum dilakukan revaluasi.

u. Saldo Laba

Saldo laba (laba ditahan) adalah akumulasi hasil usaha periodik setelah memperhitungkan pembagian dividen, koreksi laba rugi periode lalu, dan reklasifikasi surplus revaluasi aset tetap.

Saldo laba dikelompokkan menjadi:

- 1. Cadangan tujuan, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang tujuan penggunaannya telah ditetapkan.
- 2. Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal, dan
- 3. Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya, terdiri dari:
 - laba rugi periode lalu yang belum ditetapkan penggunaannya; dan
 - laba rugi periode berjalan.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI (LANJUTAN)

v. Cadangan Umum

Cadangan umum, yaitu cadangan yang dibentuk dari laba netto setelah pajak yang dimaksudkan untuk memperkuat modal.

W. Pendapatan Operasional

Pendapatan Operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan utama BPR. Pendapatan operasional terdiri dari pendapatan bunga dan pendapatan operasional lainnya.

Pendapatan Bunga adalah pendapatan yang diperoleh dari penanaman dana BPR pada aset produktif, dimana pendapatan bunga termasuk provisi dikurangi biaya-biaya yang terkait langsung dalam penyaluran kredit yang ditanggung oleh BPR (biaya transaksi).

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase.

Biaya Transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan pemberian kredit yang ditanggung oleh BPR, misalnya marketing fee. Dalam hal biaya transaksi dibebankan kepada nasabah maka biaya tersebut tidak termasuk dalam biaya perolehan pemberian kredit.

Pendapatan Operasional Lainnya adalah berbagai pendapatan yang timbul dari aktivitas yang mendukung kegiatan operasional BPR.

x. Beban Operasional

Beban Operasional adalah semua beban yang dikeluarkan atas kegiatan yang lazim sebagai usaha BPR.

Beban diakui dalam laporan laba rugi jika penurunan manfaat ekonomi masa depan yang berkaitan dengan penurunan aset atau peningkatan kewajiban telah terjadi dan dapat diukur secara andal.

y. Pendapatan Non Operasional

Pendapatan Non-operasional adalah semua pendapatan yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

Z. Beban Non Operasional

Beban non operasional adalah semua beban yang berasal dari kegiatan yang bukan merupakan kegiatan utama BPR.

aa. Taksiran Pajak penghasilan

Taksiran Pajak Penghasilan adalah jumlah agregat beban pajak kini yang diperhitungkan dalam penghitungan laba atau rugi pada satu periode.

Beban Pajak Kini adalah jumlah pajak penghasilan terutang atas penghasilan kena pajak pada satu periode.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

3. KAS DAN BANK

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Kas - Rupiah:		
- Kas Besar	320.250.000	590.690.000
- Kas Teller Kediri	15.581.200	17.684.200
- Kas Teller Pusat	8.829.300	74.609.800
- Kas Teller Keliling	900.500	20.920.500
Jumlah Kas	345.561.000	703.904.500

4. PENDAPATAN BUNGA YANG AKAN DITERIMA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
- Pendapatan Bunga YAD - Kredit	617.656.226	611.654.168
- Pendapatan Bunga YAD - Deposito	7.417.808	11.051.734
Jumlah Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima	625.074.034	622.705.902

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN

Akun ini terdiri dari:

Giro:	2024	2023
- PT Bank Mega Syariah, Tbk	2.102.000.000	-
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	123.657.286	99.662.524
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	57.540.505	57.408.469
- PT Bank Permata Syariah, Tbk	39.193.317	39.394.466
- PT Bank Bukopin, Tbk	21.814.066	21.814.066
Jumlah Giro	2.344.205.174	218.279.526

Tabungan :

- PT Bank Muallamat Indonesia, Tbk	3.478.030.692	1.993.850.563
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	1.933.896.979	1.997.885.276
- PT Bank Mandiri (Persero) Tbk.	1.286.231.579	1.798.217.817
- PT BPR Primanadi	860.159.477	-
- PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.	346.034.151	1.525.723.483
- PT Bank Permata Syariah, Tbk	228.881.521	970.775.829
Jumlah Tabungan	8.133.234.399	8.286.452.967

Deposito Pihak Terkait :

- PT BPR Nusamba Temon	700.000.000	700.000.000
------------------------	-------------	-------------

Deposito Pihak Tidak Terikat :

- PT Bank Mega Syariah, Tbk	2.000.000.000	1.000.000.000
- PT Bank Panin Dubai Syariah, Tbk	2.000.000.000	1.500.000.000
- PT Bank Permata Syariah, Tbk	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT Bank Mayapada Internasional, Tbk	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Kas	500.000.000	500.000.000
- PT Bank Pembangunan Daerah Bali	-	-
- PT Bank Muallamat	-	-
- PT BPR Tresna Niaga	-	300.000.000
Jumlah Lanjutan	6.500.000.000	5.300.000.000

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

5. PENEMPATAN PADA BANK LAIN (LANJUTAN)

	2024	2023
Deposito Pihak Tidak Terikat (Lanjutan)		
Jumlah Dilanjutan	6.500.000.000	5.300.000.000
- PT BPR Sowan Utama	-	200.000.000
- PT BPR Graha Lestari	-	300.000.000
Jumlah Deposito	6.500.000.000	5.800.000.000
Jumlah Penempatan pada Bank Lain	17.677.439.573	15.004.732.493

PPKA Atas Penempatan Pada Bank Lain

Saldo Awal tahun	(50.851)	-
Pembentukan PPKA Tahun Berjalan	(29.219.550)	(6.322.158)
Penyisihan (Pemulihan) Beban PPKA	6.370.248	6.271.307
Saldo Akhir tahun	(22.900.153)	(50.851)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Installment :		
- Kredit Konsumsi Anuitas	13.995.247.139	4.815.591.061
- Kredit Konsumsi	10.185.849.008	15.612.690.409
- Kredit Investasi	4.189.175.194	4.116.639.424
- Kredit Investasi Anuitas	3.669.973.531	1.925.280.455
- Kredit Modal Kerja	3.086.388.515	4.602.026.987
- Kredit Modal Kerja Anuitas	2.765.946.944	1.939.713.188
- Kredit Karyawan	526.688.880	411.143.036
- Kredit Modal Kerja Pundi	-	31.516.657
Reguler:		
- Kredit Modal Kerja	1.038.763.333	890.763.333
- Kredit P2P	-	3.150.000.000
Jumlah Kredit Yang Diberikan	39.458.032.544	37.495.364.550
Kredit yang Diberikan - Provisi dan Administrasi	(332.120.110)	(304.657.425)
Penyisihan Kerugian Kredit Yang Diberikan	(553.461.260)	(378.478.764)
	38.572.451.174	36.812.228.361
Pihak Terkait		
Pengurus dan Penjabat Eksekutif	226.875.004	207.113.875
Tidak terikat	39.231.157.540	37.288.250.675
Jumlah	39.458.032.544	37.495.364.550
a. Kredit diberikan berdasarkan kualitas		
- Kualitas Lancar	28.025.697.185	27.736.150.069
- Kualitas Dalam Perhatian Khusus	8.042.091.937	6.645.724.606
- Kualitas Kurang Lancar	151.959.900	765.678.066
- Kualitas Diragukan	677.621.618	461.458.628
- Kualitas Macet	2.560.661.902	1.886.353.180
Jumlah	39.458.032.543	37.495.364.550
b. Kredit diberikan berdasarkan Sektor Ekonomi		
- Perdagangan	14.440.939.000	14.802.543.376
- Pertanian	232.924.000	296.217.386
- Jasa	76.385.000	1.115.468.657
- Industri	-	450.000.000
- Lainnya	24.707.785.000	20.831.135.130
Jumlah	39.458.033.000	37.495.364.550

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

6. KREDIT YANG DIBERIKAN (LANJUTAN)

	2024	2023
c. Kredit yang diberikan - Provisi & Administrasi		
- Provisi	(332.120.110)	(304.657.425)
Jumlah	(332.120.110)	(304.657.425)
d. Penyisihan Kerugian Kredit		
- Saldo Awal	(378.478.764)	(526.315.726)
- Pembentukan PPKA Ditahun berjalan	(182.475.176)	(262.614.627)
- Penghapusan Kredit Tahun Berjalan	-	405.976.714
- Pendapatan Pemulihan PPKA	7.492.680	4.474.875
- Saldo Akhir Tahun	(553.461.260)	(378.478.764)
e. Kredit yang diberikan berdasarkan jangka waktu sebgai berikut:		
- Sampai dengan 2 Tahun	3.953.051.284	-
- > 2-5 Tahun	29.821.743.229	-
- > 5 Tahun	5.683.238.030	-
Jumlah Berdasarkan jangka waktu	39.458.032.543	-
f. Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) Kredit yang diberikan		
- PPKA Umum	138.039.389	-
- PPKA Khusus	415.421.871	378.478.764
Jumlah PPKA Kredit	553.461.260	378.478.764
Jumlah Kredit yang Diberikan	38.572.451.173	36.812.228.361

7. ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

	31 Desember 2024			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan/ Reklasifikasi	Saldo Akhir
<u>Nilai Perolehan</u>				
Kendaraan	440.320.000	101.640.000	-	541.960.000
Inventaris	1.380.069.320	48.498.000	(10.490.400)	1.418.076.920
Jumlah	1.820.389.320	150.138.000	(10.490.400)	1.960.036.920
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Kendaraan	204.769.575	56.623.748	-	261.393.323
Inventaris	711.642.775	184.057.202	(10.490.400)	885.209.577
Jumlah	916.412.350	240.680.950	(10.490.400)	1.146.602.900
Nilai buku	2.736.801.670			813.434.020
	31 Desember 2023			
	Saldo Awal	Penambahan	Pengurangan	Saldo Akhir
<u>Nilai Perolehan</u>				
Tanah	425.165.000	60.085.000	44.930.000	440.320.000
Gedung dan bangunan	757.565.201	709.265.500	86.761.381	1.380.069.320
Jumlah	1.182.730.201	769.350.500	131.691.381	1.820.389.320
<u>Akumulasi Penyusutan</u>				
Gedung dan bangunan	183.261.659	66.437.916	44.930.000	204.769.575
Peralatan dan mesin	659.386.091	139.018.065	86.761.381	711.642.775
Jumlah	842.647.750	205.455.981	131.691.381	916.412.350
Nilai buku	2.025.377.951			903.976.970

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

7. ASET TETAP (LANJUTAN)

Pembebanan penyusutan ke beban usaha (Catatan 22) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing sebesar:

	2024	2023
Beban Usaha	240.680.950	205.455.981

8. ASET LAIN-LAIN

Akun ini merupakan saldo utang usaha kepada pihak ketiga, terdiri dari:

	2024	2023
Biaya Dibayar Dimuka		
- BDD Pemeliharaan Gedung	145.249.993	369.249.997
- BDD Asuransi Karyawan	43.992.538	39.275.664
- BDD Asuransi Gedung	1.301.543	738.725
- BDD Asuransi Kendaraan	550.631	535.463
- BDD Asuransi Kas	130.826	130.826
- Iklan Promosi	-	6.782.600
- BDD Lainnya	99.136.038	222.274.711
Persediaan		
- Alat Tulis Kantor	32.457.512	44.151.254
- Barang Promosi	9.853.076	21.838.836
- Materai	400.000	300.000
Lainnya		
- Tagihan Kepada Pihak Ketiga	1.049.000	4.765.000
- Uang Muka Biaya Lainnya	-	17.785.200
Jumlah Aset Lainnya	334.121.157	727.828.276

Perjanjian Sewa Gedung

Berdasarkan Akta Perjanjian Sewa Menyewa oleh Notaris Ni Putu Rediyanti Shinta, SH.M.Kn tanggal 17 April 2023 No.05 antara Tuan I Gede Rai Yudiatmika menurut keterangannya dalam hal ini bertindak selaku kuasa dari Tuan Joko Suyanto menurut keterangannya dalam hal ini bertindak sebagai Direktur Utama untuk dan atas nama PT Sentra Modal Harmoni yang selanjutnya disebut sebagai Pihak Pertama atau Pemilik, dengan Tuan Agus Susanto, S.T dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku direktur Utama PT BPR Mitra Harmoni Mataram selanjutnya di sebut Pihak Kedua atau Penyewa.

Pihak Pertama telah menyewakan kepada pihak Kedua berupa sebidang tanah dan bangunan dengan SHGB Nomor: 19/Dasan Agung, terletak di Kelurahan Dasan Agung, Kecamatan Selaparang, Provinsi NTB sebagaimana diuraikan dalam Surat Ukur Nomor: 1271/Dasan Agung/2022 tanggal 11 Februari 2022 seluas 184m2 terdaftar atas nama PT Sentra Modal Harmoni.

Berdasarkan Akta Perjanjian Sewa Menyewa oleh Notaris Ni Luh Putu Yuwinda Wiasini, S.H., M.Kn Tanggal 10 Maret 2023 No.95 antara Tuan Ferdiansah menurut keterangannya dalam hal ini bertindak berdasarkan Akta Surat Kuasa No.01 Tanggal 01 Februari 2023 yang dibuat dihadapan Notaris selaku Kuasa dari dan oleh karena itu sah bertindak untuk dan atas nama Tuan Muhammad Ruslan, S.H., selaku pihak pertama atau pemilik, dengan Tuan Agus Susanto, S.T dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku direktur Utama PT BPR Mitra Harmoni Mataram selanjutnya di sebut Pihak Kedua atau Penyewa.

Perjanjian sewa menyewa ini untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, dan dimulai pada tanggal 03 April 2023 sampai dengan tanggal 03 April 2028 dengan masa Grace Periode empat belas hari paling lama atau waktu 1 (satu) bulan untuk pemindahan barang dan renovasi sampai jangka waktu sewa berlaku.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

8. ASET LAIN-LAIN (LANJUTAN)

Banyaknya uang sewa untuk masa sewa tersebut diatas adalah Rp22.000.000,- (dua puluh dua juta rupiah) per Tahun dengan jumlah keseluruhan Rp110.000.000,- (seratus sepuluh juta rupiah), selama 5 (lima) tahun. Segala pajak-pajak yang timbul akibat perjanjian sewa menyewa yaitu PPh Pasal 4 ayat 2 sebesar 10% akan dibayar oleh Pihak Pertama sedangkan PPN sebesar 11% akan dibayar oleh Pihak Kedua.

9. KEWAJIBAN SEGERA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Kewajiban Kepada Pemerintah Yang Harus Dibayar		
Kewajiban Segera - PPh Pasal 4 ayat 2 (Deposito)	13.460.122	13.817.080
Kewajiban Segera - PPh Pasal 4 ayat 2 (Tabungan)	11.402.621	9.070.351
Kewajiban Segera - PPh 21	3.379.421	10.118.774
Pajak Hadiah	324.000	2.781.000
Titipan Lainnya		
Titipan Angsuran Kredit	36.680.846	52.611.391
Titipan 4 Telco - Sera	23.806.837	14.565.896
Titipan Premi Pensiun	21.588.600	19.533.000
Titipan BPJS Kesehatan	8.101.500	7.519.530
Jumlah Kewajiban Segera	118.743.947	130.017.022

10. UTANG BUNGA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Tabungan		
- Tabungan Harmoni Premium	1.701.199	1.628.802
- Tabungan Harmoni Berhadiah	233.794	158.085
- Tabungan Sihemat	67.225	42.186
- Tabungan Simphoni 2	60.020	52.058
- Tabunganku	43.183	32.296
- Tabungan Harmoni	42.800	33.032
- Tabungan Umroh	2.121	827
Deposito		
- Deposito Harmoni 1 Bulan	2.447.768	3.364.144
- Deposito Harmoni 3 Bulan	6.333.893	8.267.109
- Deposito Harmoni 4 Bulan	-	484.110
- Deposito Harmoni 6 Bulan	12.851.370	9.482.483
- Deposito Harmoni 9 Bulan	300.546	568.082
- Deposito Harmoni 12 Bulan	3.077.711	5.213.014
- Deposito Superplus 6 Bulan	2.325.027	3.290.918
- Deposito Superplus 12 Bulan	1.048.046	1.849.523
- Deposito Superplus 24 Bulan	649.884	407.986
- Deposito Superplus 36 Bulan	265.813	266.541
- Deposito Superplus 48 Bulan	114.754	-
- Deposito Superplus 60 Bulan	2.369.399	2.244.315
Antar Bank Passiva - Deposito		
- Deposito Bank Lain 1 Bulan	2.674.180	2.681.507
- Deposito Bank Lain 3 Bulan	7.674.180	7.695.205
Jumlah dilanjutkan	44.282.913	47.762.222

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

10. UTANG BUNGA (LANJUTAN)

	2024	2023
Jumlah Lanjutan	44.282.913	47.762.222
- Deposito Bank Lain 4 Bulan	6.086.065	5.924.657
- Deposito Bank Lain 6 Bulan	7.506.147	3.643.151
Antar Bank Passiva - Tabungan		
- Tabungan Bank Lain	12.453	11.671
Jumlah Utang Bunga	57.887.578	57.341.701

11. PERPAJAKAN

a. Utang Pajak

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Pajak Penghasilan Pasal 29	31.584.701	26.732.409
Pajak Penghasilan Pasal 25	37.558.926	31.142.599
Jumlah Utang Pajak	69.143.627	57.875.008

b. Pajak Kini

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan badan seperti yang disajikan dalam laporan laba (rugi), dengan taksiran laba fiskal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024	2023
Laba Sebelum Pajak	1.003.637.002	1.006.002.276
Perhitungan Pajak Penghasilan		
Beda Waktu:		
- Beban Penyisihan Kerugian Penempatan Pada Bank lain	29.219.550	-
Beda Tetap		
- Iuran Kerohanian	3.680.000	4.335.000
- Sumbangan	1.200.000	2.888.100
- Lainnya - Jamuan tamu	4.620.300	40.728.242
- Beban non Op Lainnya - CSR	5.510.000	8.255.000
Taksiran Laba Fiskal	1.047.866.852	1.062.208.618
Taksiran Laba Fiskal - Pembulatan	1.047.867.000	1.062.209.000
Penghasilan Pajak Terutang		
539.411.691 x 11%	59.335.286	
508.454.309 x 22%	111.859.948	
608.945.716 x 11%		66.984.029
453.262.903 x 22%		99.717.839
Taksiran Pajak Penghasilan Badan	171.195.234	166.701.867
Pajak Penghasilan PPH 25	139.610.533	139.969.458
Kurang (Lebih) Bayar Pajak Penghasilan Pasal 29	31.584.701	26.732.409

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. SIMPANAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Tabungan:		
- Harmoni Premium	12.200.394.237	11.638.674.106
- Tabungan Harmoni Berhadiah	4.285.322.916	2.894.156.040
- Tabunganku	1.765.681.751	1.373.103.612
- Sihemat	1.230.357.901	770.007.385
- Harmoni	786.471.868	607.577.780
- Simphoni 2	467.386.369	388.615.213
- Tabungan Umroh	78.421.975	30.271.409
Jumlah	20.814.037.017	17.702.405.545
Tabungan terkait	788.320.428	256.961.115
Tabungan tidak terkait	20.025.716.589	17.445.444.430
Jumlah	20.814.037.017	17.702.405.545
Deposito:		
- Harmoni Berjangka 1 Bulan	750.000.000	1.625.000.000
- Harmoni Berjangka 3 Bulan	3.021.000.000	3.534.000.000
- Harmoni Berjangka 4 Bulan	-	120.000.000
- Harmoni Berjangka 6 Bulan	4.907.000.000	3.004.500.000
- Harmoni Berjangka 9 Bulan	100.000.000	180.000.000
- Harmoni Berjangka 12 Bulan	1.899.000.000	2.696.000.000
- Superplus Berjangka 6 Bulan	2.435.000.000	3.885.000.000
- Superplus Berjangka 12 Bulan	1.490.000.000	1.577.000.000
- Superplus Berjangka 18 Bulan	775.000.000	-
- Superplus Berjangka 24 Bulan	175.000.000	410.000.000
- Superplus Berjangka 36 Bulan	100.000.000	175.000.000
- Superplus Berjangka 60 Bulan	2.100.000.000	2.025.000.000
Jumlah	17.752.000.000	19.231.500.000
Deposito Terkait	-	-
Deposito tidak Terkait	17.752.000.000	19.231.500.000
Jumlah	17.752.000.000	19.231.500.000
Biaya Transaksi	(295.890.900)	(332.988.490)

Adapun Suku Bunga Tabungan untuk tahun 2024 sebagai berikut :

Tingkat Suku Bunga Tabungan Harmoni Premium sebagai berikut :

Saldo Perhitungan Bunga	Bunga Pertahun
Rp 0,- s/d Rp50.000.000,-	5,25% pa
> Rp10.000.000,- s/d Rp50.000.000	3% pa
> Rp1.000.000,- s/d Rp10.000.000	2% pa

Jenis Tabungan	Keterangan	Bunga Pertahun
Tabungan Harmoni	-	2,00 % pa
Tabungan Simphoni	-	5,00 % pa
Tabungan Tabunganku	Diatas Rp1.000.000	1,00 % pa
Tabungan Si Hemat	Diatas Rp100.000	2,00 % pa
Tabungan Harmoni Berhadiah	-	2,00 % pa
Tabungan Umroh	Diatas Rp100.000	1,00 % pa

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

12. SIMPANAN (LANJUTAN)

Jenis Deposito	Jangka waktu	Bunga
Deposito Harmoni	1 Bulan	4,00%
	3 Bulan	4,50%
	4 Bulan	4,75%
	6 Bulan	5,00%
	9 Bulan	5,50%
	12 Bulan	6,00%
Deposito Super Plus	2,15% + Hadiah Langsung	

13. SIMPANAN DARI BANK LAIN

Akun ini terdiri dari

	2024	2023
Tabungan		
- PT BPR Nusamba Mengwi	8.561.125	1.399.692
Deposito		
- PT BPR Primanadi	3.500.000.000	3.500.000.000
- PT BPR Samawa Kencana	2.500.000.000	2.000.000.000
- PT BPR Daya Lumbung Asia	1.500.000.000	500.000.000
- PT BPR Wiranadi	1.000.000.000	1.000.000.000
- PT BPR Nusamba Mengwi	750.000.000	750.000.000
- PT BPR Nusamba Manggis	700.000.000	700.000.000
- PT BPR Nusamba Tegalallang	200.000.000	200.000.000
Jumlah simpanan dari bank lain	10.158.561.125	8.651.399.692

14. KEWAJIBAN LAIN-LAIN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Cadangan Pajak	11.460.006	7.041.543
Cadangan Lainnya	6.063.000	-
Jumlah Kewajiban Lain-Lain	17.523.006	7.041.543

15. MODAL SAHAM

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat yang tercantum dalam Akta No. 42 tanggal 19 Desember 2024 oleh Notaris Fitri Budiani, S.H., M.KN yang berkedudukan di Jakarta Pusat terdapat perubahan anggaran dasar. Para pemegang saham menyetujui perubahan pasal 1 dan pasal 3, 4 dan pasal 12 Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka memenuhi ketentuan undang-undang Nomor 4 tahun 2023 tentang pengembangan dan penguatan sektor keuangan dalam ketentuan peralihan bagian kedua mengenai ketentuan peralihan terkait Perbankan dan Perbankan Syariah pada Pasal 314 dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Nomor 7 tahun 2024 tentang Bank Perkeonomian Rakyat dan Bank Perkeonomian Rakyat Syariah. Atas perubahan tersebut, telah dicatat dalam keputusan kementerian Hukum Republik Indonesia Nomor AHU-0085010.AH.01.02.Tahun 2024. Sehingga komposisi kepemilikan saham pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Jumlah Saham	Persentase Pemilikan	Jumlah Modal
	Ditempatkan dan Disetor		
PT Sentra Modal Harmoni	73.500	99,32%	7.350.000.000
Mohammad Indra Permana	500	0,68%	50.000.000
Jumlah	74.000	100%	7.400.000.000

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

16. PENDAPATAN BUNGA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Pendapatan bunga penempatan pada bank lain		
- Deposito	396.870.168	335.971.665
- Tabungan	110.679.087	52.756.653
- Giro	1.380.409	6.654.981
Jumlah	508.929.664	395.383.300
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank		
Pendapatan Bunga - Kredit		
Pendapatan Bunga Kredit Installment		
Konsumsi	3.168.509.812	3.928.944.840
Konsumsi Anuitas	1.794.473.153	354.091.750
Investasi	920.919.958	1.018.164.565
Modal Kerja	709.554.360	1.197.941.606
Investasi Anuitas	478.130.174	180.040.682
Modal Kerja Anuitas	442.766.157	180.026.365
Karyawan	42.572.110	14.852.229
Modal Kerja Pundi	2.860.900	10.793.539
Pendapatan Bunga Kredit Reguler		
Modal Kerja	101.144.843	69.304.611
Modal Kerja P2P	175.101.092	248.008.451
Kredit Restrukturisasi	-	1.668.203
Pengurus dan Pejabat Eksekutif	-	21.580.000
Jumlah	7.836.032.559	7.225.416.840
Jumlah Pendapatan Bunga Kontraktual	8.344.962.223	7.620.800.140
Provisi dan Administrasi	225.795.065	202.626.663
Jumlah Provisi dan Administrasi	225.795.065	202.626.663

17. PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Administrasi Kredit/Pinjaman	139.000.000	171.260.000
Denda/Pinalty Pinjaman	115.589.307	115.091.403
Administrasi Survey	106.600.000	127.850.000
Administrasi Tabungan	61.689.500	53.737.000
Penalti Deposito	33.502.321	12.378.293
Pemulihan PPKA	13.862.927	6.271.307
Aset produktif yang dihapus bukukan	4.502.666	-
Administrasi Tutup Rekening	2.232.559	2.293.995
Fee Bank	521.650	417.380
Administrasi Ganti Buku	60.000	20.000
Administrasi Bank	-	10.500
Pemulihan PPKA Kredit	-	4.474.875
Lainnya	260.104.814	1.685.773
Jumlah Pendapatan Operasional Lainnya	737.665.744	495.490.525

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

18. BEBAN BUNGA

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Beban Bunga Tabungan pada Bank lain		
Beban Bunga pada Bank Lain	151.774	490.470
Beban Bunga pada Bank Lain		
Beban Bunga pada Bank Lain	645.895.064	476.261.643
Jumlah Beban Bunga pada Bank lain	646.046.838	476.752.113
Beban Bunga Tabungan Non Bank		
Beban Bunga Tabungan		
- Tabungan Harmoni Premium	548.718.822	424.117.377
- Tabungan Simphoni 2	54.399.694	49.372.408
- Tabungan - Tabunganku	22.176.158	20.877.133
- Tabungan Berhadiah	13.198.367	6.357.836
- Tabungan Harmoni	12.451.016	11.309.504
- Tabungan - Sihemat	8.343.802	6.491.725
- Tabungan Umroh	577.019	113.734
Jumlah Beban Tabungan Non Bank	659.864.878	518.639.717
Beban Bunga Deposito Non Bank		
- Deposito Harmoni Berjangka	626.653.458	613.180.551
- Deposito Superplus Berjangka	462.668.570	442.311.999
Jumlah Beban Bunga Deposito Non Bank	1.089.322.028	1.055.492.550
Beban Premi LPS	91.184.744	90.239.718
Jumlah Beban Bunga	2.486.418.488	2.141.124.098

19. BEBAN PENYISIHAN KERUGIAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Beban PPKA Kredit Yang Diberikan	182.475.176	262.614.627
Beban PPKA Penempatan Pada Bank Lain	29.219.550	6.322.158
Jumlah Beban Penyisihan Kerugian	211.694.726	268.936.785

20. BEBAN PEMASARAN

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Promosi Tabungan	69.225.720	64.352.266
Promosi Kredit	15.958.880	19.000.500
Promosi Deposito	4.126.334	3.213.013
Promosi Lainnya	68.403.377	37.904.341
Jumlah Beban Pemasaran	157.714.311	124.470.120

21. BEBAN ADMINISTRASI UMUM

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Beban Tenaga Kerja		
Gaji dan Upah	997.225.271	957.480.827
Jumlah dilanjutkan	997.225.271	957.480.827

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. BEBAN ADMINISTRASI UMUM (LANJUTAN)

	2024	2023
Jumlah Lanjutan	997.225.271	957.480.827
Tunjangan Transport	373.600.000	317.600.000
Tunjangan Makan	373.600.000	317.600.000
Tunjangan Jabatan	372.475.000	334.000.000
Tunjangan Hari Raya	183.462.000	160.568.000
Tunjangan Cuti	162.845.000	132.565.000
Honorarium	150.665.661	123.852.892
Tunjangan Pulsa	120.900.000	111.650.000
Tunjangan PPh Pasal 21	81.865.398	69.996.822
Tunjangan Uang Seragam	40.227.000	46.546.125
Tunjangan Reward	10.283.852	45.366.950
Tunjangan Melahirkan	5.000.000	2.000.000
Tunjangan Lainnya	4.850.000	29.275.000
Jumlah Beban Tenaga Kerja	2.876.999.182	2.648.501.616
 Beban Pendidikan		
Diklat Lembaga Lain	133.061.205	49.838.505
Diklat Intern	101.200.650	52.735.560
Jumlah Beban Pendidikan	234.261.855	102.574.065
 Beban Sewa		
Sewa Gedung	224.000.004	225.600.003
Sewa Kendaraan Dinas	234.705.000	95.468.000
Sewa Rumah Dinas	51.200.000	50.000.000
Jumlah Beban Sewa	509.905.004	371.068.003
 Beban Penyusutan		
Peralatan Kantor	184.057.202	139.018.065
Kendaraan Kantor	56.623.748	66.437.916
Jumlah Beban Penyusutan	240.680.950	205.455.981
 Beban Asuransi		
Premi Asuransi Pensiun	191.016.000	170.833.050
Premi Asuransi BPJS Tenaga Kerja	125.849.794	112.083.466
Premi Asuransi BPJS Kesehatan	72.801.280	66.498.435
Premi Asuransi Jiwa	43.303.795	37.151.060
Premi Asuransi Gedung Kantor	15.055.742	16.578.129
Premi Asuransi Kendaraan Dinas	6.592.459	7.496.534
Premi Asuransi CIT CIS CIC	3.734.126	3.080.939
Jumlah Beban Asuransi	458.353.196	413.721.614
 Beban Barang/Jasa		
Jasa Outsourcing	247.157.013	170.380.149
BBM	95.616.500	95.239.200
Listrik	76.070.000	79.370.850
Program Sigma	60.829.195	55.904.040
Alat Tulis Menulis	42.325.542	53.647.960
Keperluan Kantor	37.150.494	38.471.285
Telepon	30.558.888	43.920.670
Akuntan Publik	30.502.500	19.267.500
Konsumsi/Makan Dinas	28.546.000	30.121.000
Pungutan OJK	26.437.701	29.980.061
Kirim Surat/Barang/Dokumen	13.913.100	2.687.700
Jumlah dilanjutkan	689.106.933	648.111.740

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

21. BEBAN ADMINISTRASI UMUM (LANJUTAN)

	2024	2023
Jumlah Lanjutan	689.106.933	648.111.740
Air dan Gas	4.961.500	7.740.200
Langganan Majalah/Koran	4.070.000	8.070.000
Honorarium/Jasa Notaris	4.250.000	13.311.125
Seragam Karyawan	3.657.000	-
Parkir/Toll	2.813.000	3.604.000
Administrasi Bank	2.389.000	2.582.000
Materai/Perangko	1.910.000	1.944.000
Inventaris Kecil	1.638.500	14.744.100
Lainnya	43.209.883	51.781.970
Jumlah Beban Barang/Jasa	758.005.816	722.767.810
 Beban Pajak		
Pajak Kendaraan Bermotor	6.229.550	4.977.850
Pajak Lainnya	20.343.471	-
Jumlah Beban Pajak	26.573.021	4.977.850
 Beban Pemeliharaan		
Pemeliharaan dan Perbaikan Gedung	104.111.138	94.622.338
Pemeliharaan Motor	14.292.900	14.063.000
Pemeliharaan dan Perbaikan Kendaraan Dinas	10.031.582	4.461.700
Pemeliharaan dan Perbaikan Inventaris	4.935.000	9.692.500
Jumlah Beban Pemeliharaan	133.370.620	122.839.538
 Beban Operasional Lainnya		
Rapat/Pertemuan	119.608.792	90.741.073
Fee P2P Komunal	30.823.503	27.236.491
Jamuan Makan/Perjalanan Tamu	25.292.363	40.728.242
Penerimaan Calon Pegawai	4.056.000	7.896.200
Denda/ Sanksi Adm	8.520.326	350.000
Beban Fotocopy	94.000	350.000
Lainnya	8.461.000	41.218.900
Jumlah Beban Operasional Lainnya	196.855.984	208.520.905
Jumlah Beban Administasi dan Umum	5.435.005.628	4.800.427.382

22. PENDAPATAN (BEBAN) NON OPERASIONAL

Akun ini terdiri dari:

	2024	2023
Pendapatan Non Operasional Lainnya		
Pendapatan Non Operasional Lainnya	16.100.123	53.916.633
 Beban Non Operasional Lainnya		
Beban CSR	3.600.000	8.550.000
Beban Non Operasional Lainnya	26.453.000	23.323.300
Jumlah	30.053.000	31.873.300
 Jumlah Pendapatan (Beban) Non Operasional	(13.952.877)	22.043.333

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

23. REKENING ADMINISTRATIF

akun ini terdiri dari:

Tagihan Kontijensi :

- Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian :
- Aset Produktif yang Dihapus Buku

Jumlah Komitmen dan Kontijensi

2024	2023
(1.174.396.640)	876.842.944
(1.138.928.725)	1.426.987.648
(2.313.325.365)	2.303.830.592

24. INFORMASI KEPADA PIHAK TERKAIT

Kredit

No.	No. Rekening	Nama	Hubungan
1	10000158	Nyoman Dedy Indra Permana	Kabid. Pembinaan & Penyelesaian Kredit
2	10014036	Dara Asmarandani	Kabid SKAI
3	10020514	Lalu Iwan Satriadi	Kabid Operasional & Pelaporan
4	10028839	Desak Putu Apriyani Komala D	Kabid Pemasaran
5	10035366	Agus Sutanto	Direktur Utama
6	10045881	Rara Ayu Anggraeni Adriyan,SPD	Kabid Kepatuhan

Simpanan Tabungan

No.	No. Rekening	Nama	Hubungan
1	1000001521	Drs.I Gede Budiasa	Komisaris
2	1000035366	Agus Sutanto	Direktur Utama
3	1000006277	I Gede Rai Yudiatmika	Direktur YMFK
4	1000022876		
5	1000000041	Yuyun Indriyana	Kabid.SDM, Umum & Pengarsipan
6	1000000449		
7	1000002221		
8	1000001046		
9	1000000155	Nyoman Dedy Indra Permana	Kabid. Pembinaan & Penyelesaian Kredit
10	1000004221	I Gde Agustyke Trinawindu, SH	Kabid Kredit
11	1000014031	Dara Asmarandani	Kabid SKAI
12	1000020511	Lalu Iwan Satriadi	Kabid. Operasional & Pelaporan
13	1000013516		
14	1000028017	Desak Putu Apriyani Komala D	Kabid Pemasaran
15	1000010835	Rara Ayu Anggraeni Ardiyan,Spd	Kabid Kepatuhan
16	1000004584		
17	1000015888		

25. HAL LAIN

PT Bank Perekonomian Rakyat Harmoni Mataram telah melaksanakan kewajiban imbalan pasca kerja/aset neto tersedia untuk manfaat purnakarya Dana Pensiun Lembaga Keuangan dengan bekerja sama dengan PT Manulife Indonesia No. 5280 tanggal 01 Februari 2011.

Pada tanggal 31 Desember 2024 jumlah saldo Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Harmoni Mataram sebesar Rp1.748.082.336,-.

PT BPR MITRA HARMONI MATARAM
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
Tanggal 31 Desember 2024
dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

26. PERSETUJUAN PENERBITAN LAPORAN KEUANGAN

Manajemen Perusahaan bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 10 April 2025.

Laporan No. : 00079/3.0408/AU.2/07/1873-1/1/IV/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT BPR Mitra Harmoni Mataram

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Harmoni Mataram ("Perusahaan"), yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan telah disesuaikan dengan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat (PA BPR) di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Lain

Laporan keuangan PT Bank Perekonomian Rakyat Mitra Harmoni Mataram tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang disajikan sebagai angka-angka koresponding terhadap laporan keuangan tanggal 31 Desember 2024 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut telah diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini wajar dalam semua hal yang material atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 22 April 2024.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan (lanjutan)

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan mempengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

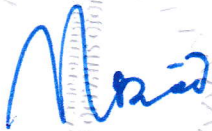
Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan (Lanjutan)

Kami mengkomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik
Jojo Sunarjo & Rekan**



M. Nazid Nasution, CA., CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik: AP.1873

Bekasi, 10 April 2025



PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
KUALITAS ASET PRODUKTIF
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	Kredit	Penempatan Pada Bank Lain	Jumlah 2024
1. Aset Produktif			
- Lancar	28.025.697.185	17.677.439.573	45.703.136.758
- Dalam Perhatian Khusus	8.042.091.937		8.042.091.937
- Kurang lancar	151.959.900		151.959.900
- Diragukan	677.621.618		677.621.618
- Macet	2.560.661.902		2.560.661.902
Jumlah	39.458.032.543	17.677.439.573	57.135.472.116
2. Aset Produktif Yang Diklasifikasikan			
- Kurang Lancar (50%)	75.979.950	-	75.979.950
- Diragukan (75%)	508.216.214	-	508.216.214
- Macet (100%)	2.560.661.902	-	2.560.661.902
Jumlah	3.144.858.066	-	3.144.858.066
3. Agunan Yang Diperhitungkan			
- Lancar	417.819.388	-	417.819.388
- Dalam Perhatian Khusus	7.798.959.237	-	7.798.959.237
- Kurang lancar	150.864.900	-	150.864.900
- Diragukan	675.646.618	-	675.646.618
- Macet	2.153.631.012	-	2.153.631.012
JUMLAH	11.196.921.156	-	11.196.921.156
4. PPAWD (setelah diperhitungkan agunan)			
- Lancar (0,5%)	138.039.389	22.900.153	160.939.542
- Dalam Perhatian Khusus (3%)	7.293.981	-	7.293.981
- Kurang lancar (10%)	109.500	-	109.500
- Diragukan (50%)	987.500	-	987.500
- Macet (100%)	407.030.890	-	407.030.890
	553.461.260	22.900.153	576.361.413
RASIO - RASIO	<u>Aset Produktif Yang Diklasifikasikan</u>		5,50%
	Aset Produktif		
	<u>Penyisihan Penilaian Kualitas Aset</u>		100,00%
	PPAP Yang Wajib Dibentuk		
	<i>NPL Bruto</i>		3.390.243.421
	Rasio NPL Bruto		8,59%
	<i>NPL Netto</i>		2.982.115.531
	Rasio NPL Netto		7,56%

PPKA Yang dibentuk BPR

576.361.413

PPKA YANG (KURANG) LEBIH BENTUK

0

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO.	KOMPONEN	NOMINAL 2024	PPKA Khusus	Nominal Setelah Dikurangi PPKA Khusus	BOBOT RISIKO (%)	ATMR 2024
1	Kas	345.561.000		345.561.000	0%	-
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	-			0%	-
3	Kredit yang diberikan dengan agunan bersifat likuid berupa SBI, surat utang yang diterbitkan oleh Pemerintah Pusat Republik Indonesia, tabungan dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang dan/atau deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan berdasarkan perjanjian antara BPR dan nasabah disertai dengan surat kuasa pencairan, dan/atau logam mulia yang disertai dengan surat kuasa gadai, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit	417.819.395		417.819.395	0%	-
4	Agunan yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-			0%	-
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan	-			15%	-
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan kepada bank lain.	17.677.439.574		17.677.439.574	20%	3.535.487.915
7	Kredit kepada atau bagian kredit yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah	-			20%	-
	a. Kredit kepada bank lain					
	b. Kredit kepada pemerintah daerah					
	c. Bagian kredit yang dijamin oleh bank lain					
	d. Bagian kredit yang dijamin oleh pemerintah daerah					
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	-			20%	-
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertipikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	20.310.905.970		20.310.905.970	30%	6.093.271.791

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
ASET TERTIMBANG MENURUT RESIKO (ATMR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

NO.	KOMPONEN	NOMINAL 2024	PPKA Khusus	Nominal Setelah Dikurangi PPKA Khusus	BOBOT RISIKO (%)	ATMR 2024
10	Kredit kepada BUMN/BUMD	-			50%	-
11	Bagian kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20% (dua puluh persen).	-			50%	-
12	Kredit kepada pegawai atau pensiunan yang memenuhi persyaratan	-			50%	-
13	Kredit dengan agunan berupa tanah dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat namun tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia.	11.295.866.800	4.972.659	11.290.894.141	50%	5.645.447.071
14	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil yang memenuhi seluruh kriteria.	157.614.898	616.199	156.998.698	70%	109.899.089
15	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fidusia sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	4.188.474.698	2.802.123	4.185.672.575	70%	2.929.970.803
16	Tagihan atau kredit lain yang tidak memenuhi kriteria bobot risiko di atas	526.688.880	-	526.688.880	100%	526.688.880
17	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet				100%	-
	a. Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo.				100%	-
	b. Tagihan atau kredit dengan kualitas macet.	2.560.661.902	407.030.890	2.153.631.013	100%	2.153.631.013
18	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	808.866.020		808.866.020	100%	808.866.020
19	AYDA yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	-			100%	-
20	Aset lain, selain angka 1 s.d angka 19.	959.195.189		959.195.189	100%	959.195.189
Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum		59.249.094.326		58.833.672.455		22.762.457.770

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
PERMODALAN (CAR)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024

KOMPONEN PERMODALAN	BOBOT (%)	JUMLAH KOMPONEN 2024	JUMLAH KOMPONEN BOBOT 2024
I MODAL INTI			
I.1 Modal Inti Utama			
1.1.1 Modal disetor	100%	7.400.000.000	7.400.000.000
1.1.2 Cadangan tambahan modal			
1.1.2.1 Agio (Disagio)	100%	-	-
1.1.2.2 Dana setoran modal ekuitas	100%	-	-
1.1.2.3 Modal sumbangan	100%	-	-
1.1.2.4 Cadangan Umum	100%	35.000.000	35.000.000
1.1.2.5 Cadangan Tujuan	100%	-	-
1.1.2.6 Laba (Rugi) tahun-tahun lalu	100%	1.385.733.628	1.385.733.628
1.1.2.7 Laba (Rugi) tahun berjalan	100%	-	-
1.1.2.7.1 Kekurangan pembentukan PPKA -/-			
1.1.2.7.2 Taksiran hutang PPh dalam hal laba -/-			-
1.1.2.8 Laba (Rugi) tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (maksimum 50% setelah setelah dikurangi taksiran	50%	832.441.768	416.220.884
1.1.2.9 Pajak tangguhan -/-	100%	-	-
1.1.2.10 Goodwill -/-	100%		
1.1.2.11 AYDA berupa tanah, bangunan, dan/atau rumah -/-		-	-
1.1.2.11.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 3 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat	50%	-	-
1.1.2.11.2 Melampaui jangka waktu 3 tahun s.d. 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat	75%	-	-
1.1.2.11.3 Melampaui jangka waktu 5 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada	100%	-	-
1.1.2.12 AYDA berupa kendaraan bermotor dan sejenisnya -/-		-	-
1.1.2.12.1 Melampaui jangka waktu 1 tahun s.d. 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat	50%	-	-
1.1.2.12.2 Melampaui jangka waktu 2 tahun sejak pengambilalihan sebesar nilai tercatat pada	100%	-	-
Sub Total cadangan Tambahan Modal			
Sub Total Modal Inti Utama		9.653.175.396	9.236.954.512
I.2 Modal Inti Tambahan	100%	-	-
I.3 JUMLAH MODAL INTI (I.1+I.2)		9.653.175.396	9.236.954.512
II MODAL PELENGKAP			
II.1 Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi 50%	50%	-	-
II.2 Keuntungan revaluasi tetap	100%	-	-
II.3 PPKA Umum Yang Wajib Dibentuk (paling tinggi sebesar 1,25% dari Jumlah ATMR)		160.939.542	160.939.542
II.4 Jumlah Modal Pelengkap (paling tinggi sebesar 100% dari modal inti (II.1 + II.2 + II.3))		160.939.542	160.939.542

KOMPONEN PERMODALAN	BOBOT (%)	JUMLAH KOMPONEN 2024	JUMLAH KOMPONEN BOBOT 2024
III Jumlah Modal (I+II)		9.814.114.938	9.397.894.054
Modal Minimum (12%*ATMR)			2.731.494.932
Kelebihan/kekurangan Modal			6.666.399.122
Rasio Modal (CAR=Modal/ATMRX100%)			41,29%
Rasio Modal Inti (CAR=Modal Inti/ATMRX100%)			40,58%

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
LOAN TO DEPOSIT RATIO (LIKUIDITAS)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	31 Desember 2024
1. Simpanan	
a. Tabungan	20.814.037.017
b. Deposito berjangka	17.752.000.000
2. Pinjaman Diterima Bukan Dari Bank > 3 bulan	-
3. Deposito dan Pinjaman Diterima dari Bank >3 bulan	-
4. Modal Pinjaman	-
Jumlah dana yang diterima	38.566.037.017
6. Aset Produktif	
a. Kredit Yang Diberikan	39.458.032.544
Jumlah Aset Produktif	39.458.032.544
LDR (Aset Produktif / Dana Yang Diterima)	102,31%

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
LIKUIDITAS (CASH RATIO)
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

KETERANGAN	SALDO
	31 Desember 2024
1. Aset Likuid	
a. Kas	345.561.000
b. Antar Bank Aset	
- Giro	2.344.205.174
- Tabungan	8.133.234.399
- dikurangi Tabungan ABP	(8.561.125)
Jumlah Aset Likuid	10.814.439.448
2. Utang Lancar	
a. Kewajiban Segera Dibayar	118.743.947
b. Utang Bunga	-
c. Simpanan :	
- Tabungan	20.814.037.017
- Deposito berjangka	14.602.000.000
- Simpanan dari Bank Lain	10.158.561.125
d. Kewajiban Lain-Lain	17.523.014
Jumlah Utang Lancar	45.710.865.103
Cash Ratio (Aset Likuid/Utang Lancar)	23,66%

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
ROA DAN BOPO
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2024
(Dinyatakan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

BULAN	Laba sebelum Pajak	Total Aset
Januari	88.040.944	56.151.677.923
Februari	33.248.927	56.151.989.379
Maret	43.229.257	55.450.089.407
April	17.453.978	54.498.549.206
Mei	63.870.608	53.479.114.775
Juni	53.014.862	51.084.641.184
Juli	53.944.400	52.329.480.039
Agustus	84.632.017	53.221.041.619
September	71.367.712	54.012.301.043
Oktober	96.886.415	55.478.066.967
Nopember	137.468.228	55.789.583.955
Desember	260.479.653	58.345.180.805
Total Aset	1.003.637.002	655.991.716.302

Rata - Rata Aset	54.665.976.358
Laba/(Rugi) Sebelum Pajak	1.003.637.002
Return On Asset (ROA)	1,84%
Beban Operasional	8.290.833.153
Pendapatan Operasional	9.308.423.032
BOPO	89,07%

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
DAFTAR INVENTARIS
TAHUN BUKU 2024

NO	NAMA AKTIVA TETAP	TANGGAL PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	Akumulasi per 2024	Nilai Buku
1	SEPEDA MOTOR VERZA DR 6889 CN (HASAN)	22-Oct-15	19.500.000	19.500.000	-
2	SEPEDA MOTOR VARIO DR 3103 EC (DEDY)	25-Jan-19	21.500.000	21.500.000	-
3	SEPEDA MOTOR HONDA BEAT DR 6296 EF (SINDRA)	30-Dec-19	17.240.000	17.240.000	-
4	SEPEDA MOTOR REVO X DR 6299 EF (AGUS)	30-Dec-19	17.170.000	17.170.000	-
5	SEPEDA MOTOR REVO X DR 6297 EF (WADI)	30-Dec-19	17.170.000	17.170.000	-
6	SEPEDA MOTOR REVO DR 6298 EF (YUDA)	30-Dec-19	17.170.000	17.170.000	-
7	SEPEDA MOTOR HONDA VARIO DR 2684 EI (DESAK)	07-Jan-21	21.950.000	21.950.000	-
8	SEPEDA MOTOR HONDA BEAT DR 2783 EI (NIKEN)	07-Jan-21	17.770.000	17.770.000	-
9	SEPEDA MOTOR HONDA VARIO DR 6852 EJ (GDE A)	13-Sep-21	22.615.000	18.845.833	3.769.167
10	MOBIL DAIHATSU LUXIO DR 1829 BU	27-Dec-21	208.150.000	78.056.250	130.093.750
11	SEPEDA MOTOR HONDA BEAT DR 5726 EQ	18-Dec-23	19.245.000	4.811.250	14.433.750
12	SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA DR 5725 EQ (HADI)	18-Dec-23	20.420.000	5.105.000	15.315.000
13	SEPEDA MOTOR HONDA SUPRA DR 5727 EQ (FAJAR)	18-Dec-23	20.420.000	5.105.000	15.315.000
14	SEPEDA MOTOR HONDA VARIO	16-Dec-24	24.580.000	-	24.580.000
15	SEPEDA MOTOR HONDA BEAT	16-Dec-24	20.060.000	-	20.060.000
16	SEPEDA MOTOR HONDA REVO X	16-Dec-24	19.000.000	-	19.000.000
17	SEPEDA MOTOR HONDA REVO X	16-Dec-24	19.000.000	-	19.000.000
18	SEPEDA MOTOR HONDA REVO X	16-Dec-24	19.000.000	-	19.000.000
19	MEJA COUNTER	01-Sep-10	7.782.000	7.782.000	-
20	TOP TABLE GRANIT	01-Sep-10	2.918.000	2.918.000	-
21	MEJA CUSTOMER SERVICE	01-Sep-10	3.697.000	3.697.000	-
22	MEJA KABID OPR	01-Sep-10	2.140.000	2.140.000	-
23	MEJA SLIP	01-Sep-10	1.167.000	1.167.000	-
24	CRENDENZA KABID	01-Sep-10	2.140.000	2.140.000	-
25	SOFA DAN MEJA 1	01-Sep-10	3.405.000	3.405.000	-
26	CRENDENZA DIREKTUR UTAMA	01-Sep-10	2.140.000	2.140.000	-
27	SOFA DAN MEJA 1	01-Sep-10	3.113.000	3.113.000	-
28	ALMARI ARSIP SEKRETARIS	01-Sep-10	-	-	-
29	CRENDENZA KOMISARIS	01-Sep-10	2.140.000	2.140.000	-
30	CRENDENZA INTERNAL AUDIT	01-Sep-10	778.000	778.000	-
31	MEJA MEETING	01-Sep-10	9.400.000	9.400.000	-
32	ALMARI ARSIP RUANG MEETING	01-Sep-10	11.900.000	11.900.000	-
33	KURSI DIREKTUR UTAMA, DIR (2)	01-Sep-10	2.237.333	2.237.333	-
34	KURSI STAF (14) MERAH1	01-Sep-10	10.214.286	10.214.286	-
35	KURSI STAF (14) MERAH2	01-Sep-10	-	-	-
36	KURSI STAF (14) MERAH3	01-Sep-10	-	-	-
37	KURSI STAF (14) MERAH4	01-Sep-10	-	-	-
38	KURSI STAF (14) MERAH5	01-Sep-10	-	-	-
39	KURSI STAF (14) MERAH6	01-Sep-10	-	-	-
40	KURSI STAF (14) MERAH7	01-Sep-10	-	-	-
41	KURSI STAF (14) MERAH8	01-Sep-10	-	-	-
42	KURSI STAF (14) MERAH9	01-Sep-10	-	-	-
43	KURSI STAF (14) MERAH10	01-Sep-10	-	-	-
44	KURSI STAF (14) MERAH11	01-Sep-10	-	-	-
45	KURSI STAF (14) MERAH12	01-Sep-10	-	-	-
46	KURSI STAF (14) MERAH13	01-Sep-10	-	-	-
47	KURSI MEETING, DEALING MERAH (20)1	01-Sep-10	15.000.000	15.000.000	-
48	KURSI MEETING, DEALING MERAH (20)2	01-Sep-10	-	-	-
49	KURSI MEETING, DEALING MERAH (20)3	01-Sep-10	-	-	-
50	KURSI MEETING, DEALING MERAH (20)4	01-Sep-10	-	-	-
51	KURSI MEETING, DEALING MERAH (20)5	01-Sep-10	-	-	-
52	KURSI MEETING, DEALING MERAH (20)6	01-Sep-10	-	-	-
53	KURSI MEETING, DEALING MERAH (20)7	01-Sep-10	-	-	-

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
DAFTAR INVENTARIS
TAHUN BUKU 2024

NO	NAMA AKTIVA TETAP	TANGGAL PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	Akumulasi per 2024	Nilai Buku
54	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)8	01-Sep-10	-	-	-
55	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)9	01-Sep-10	-	-	-
56	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)10	01-Sep-10	-	-	-
57	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)11	01-Sep-10	-	-	-
58	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)12	01-Sep-10	-	-	-
59	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)13	01-Sep-10	-	-	-
60	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)14	01-Sep-10	-	-	-
61	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)15	01-Sep-10	-	-	-
62	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)16	01-Sep-10	-	-	-
63	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)17	01-Sep-10	-	-	-
64	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)18	01-Sep-10	-	-	-
65	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)19	01-Sep-10	-	-	-
66	KURSI MEETING,DEALING MERAH (20)20	01-Sep-10	-	-	-
67	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 1	01-Sep-10	5.016.000	5.016.000	-
68	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 2	01-Sep-10	-	-	-
69	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 3	01-Sep-10	-	-	-
70	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 4	01-Sep-10	-	-	-
71	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 5	01-Sep-10	-	-	-
72	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 6	01-Sep-10	-	-	-
73	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 7	01-Sep-10	-	-	-
74	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 8	01-Sep-10	-	-	-
75	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 9	01-Sep-10	-	-	-
76	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 10	01-Sep-10	-	-	-
77	KURSI STAFF+HADAP MERK HIDROLIK COKLAT (16) 11	01-Sep-10	-	-	-
78	KURSI ANTRIAN MER INDACHI 1	01-Sep-10	13.135.000	13.135.000	-
79	GENZET ME24TW + RUMAH	01-Sep-10	61.000.000	61.000.000	-
80	SERVER + PASBOOK	01-Sep-10	65.534.201	65.534.201	-
81	KAMERA SONY DC2100 + TAS	01-Sep-10	1.725.000	1.725.000	-
82	KAMERA SONY DSC-W510 + TAS	19-Jul-11	1.550.000	1.550.000	-
83	CCTV	22-Jul-11	10.200.000	10.200.000	-
84	VOULT NEW EROPA/BRANGKAS UANG	01-Sep-10	22.500.000	22.500.000	-
85	MICROFILE 4 WINDOWS	01-Sep-10	22.100.000	22.100.000	-

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
DAFTAR INVENTARIS
TAHUN BUKU 2024

NO	NAMA AKTIVA TETAP	TANGGAL PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	Akumulasi per 2024	Nilai Buku
86	MESIN HITUNG UANG	01-Sep-10	6.200.000	6.200.000	-
87	PANASONIC 9 jkp/gkp 1 PK	01-Sep-10	4.200.000	4.200.000	-
88	PABX	01-Sep-10	11.065.000	11.065.000	-
89	KOMPUTER 1 GIGA 1	01-Sep-10	39.600.000	39.600.000	-
90	KOMPUTER 1 GIGA 2	01-Sep-10	-	-	-
91	KOMPUTER 1 GIGA 3	01-Sep-10	-	-	-
92	KOMPUTER 1 GIGA 4	01-Sep-10	-	-	-
93	KOMPUTER 1 GIGA 5	01-Sep-10	-	-	-
94	KOMPUTER 1 GIGA 6	01-Sep-10	-	-	-
95	KOMPUTER 1 GIGA 7	01-Sep-10	-	-	-
96	KOMPUTER 1 GIGA 8	01-Sep-10	-	-	-
97	KOMPUTER 2 GIGA	01-Sep-10	5.200.000	5.200.000	-
98	1 UNIT NOTE BOOK ACER	01-Sep-10	6.500.000	6.500.000	-
99	1 UNIT FAXIMILE PANASONIC	01-Sep-10	1.450.000	1.450.000	-
100	PRINTER CANON 1980 MODIF 2	01-Sep-10	-	-	-
101	PRINTER CANON 1980 MODIF 4	01-Sep-10	-	-	-
102	PRINTER EPSON STYLUS T 11 MODIF (2) 1	01-Sep-10	-	-	-
103	1 UNIT LCD 15.6" UNTUK SERVER	01-Sep-10	1.125.000	1.125.000	-
104	PASANG TABUNG PEMADAM KEBAKARAN 1	01-Sep-10	1.971.000	1.971.000	-
105	PASANG TABUNG PEMADAM KEBAKARAN 2	01-Sep-10	-	-	-
106	PASANG TABUNG PEMADAM KEBAKARAN 3	01-Sep-10	-	-	-
107	CAS BOX	13-Aug-10	650.000	650.000	-
108	TV SAMSUNG LED 32 INCH	03-Jun-13	3.445.000	3.445.000	-
109	LAPTOP ACER V3-471G CI 5+ W7 HP ORIGINAL	19-Jun-13	7.100.000	7.100.000	-
110	PRINTER HP LASERJET M1132	24-Apr-14	1.750.000	1.750.000	-
111	WIRELES M_1288	09-Oct-14	2.236.500	2.236.500	-
112	LEMARI TIGER PINTU SLIDING	09-Oct-14	2.376.000	2.376.000	-
113	PRINTER HP DESKJET 2520 hc INK	11-Feb-15	1.400.000	1.400.000	-
114	MEJA KACA	26-May-15	-	-	-
115	KOMPUTER HP DESKTOP A10HP 20-2210	24-Aug-15	6.950.000	6.950.000	-
116	HARDISK INTERNAL CCTV	28-Aug-15	775.000	775.000	-
117	(DV-2108)INFINITY DVR 8CH	10-Sep-15	1.950.000	1.950.000	-
118	TV LG 42LF550A	18-Nov-15	4.800.000	4.800.000	-
119	HOME THEATER LG LHD 655+TOA	25-Nov-15	3.200.000	3.200.000	-
120	LAPTOP ACER E5-473G 56G4 GRAY INTEL	27-Nov-15	7.550.000	7.550.000	-
121	KOMPUTER HP LED LV2011-19'5 "	08-Jan-16	6.550.000	6.550.000	-
122	PRINTER HP DESKJET GT 5820	04-Feb-16	2.800.000	2.800.000	-
123	FILLING CABINET CHUBB NT 120 TAHAN API	31-Mar-16	28.500.000	28.500.000	-
124	MESIN HITUNG UANG STANDING CMICO	31-Mar-16	22.000.000	22.000.000	-
125	D DIN ROCKBOX DAN TWITER PIONEER (SKO)	14-Apr-16	1.650.000	1.650.000	-
126	HANDYCAM JVC E10	09-Dec-16	2.500.000	2.500.000	-
127	MESIN ABSEN SECURE S/JARI EAZY M	30-Dec-16	1.980.000	1.980.000	-
128	PRINTER EPSON L360 (1)	12-Jan-17	2.500.000	2.500.000	-
129	PRINTER EPSON L360 (2)	12-Jan-17	2.500.000	2.500.000	-
130	UPS PROLINK 700 (1)	12-Jan-17	2.625.000	2.625.000	-
131	UPS PROLINK 700 (2)	12-Jan-17	-	-	-
132	UPS PROLINK 700 (3)	12-Jan-17	-	-	-
133	UPS PROLINK 700 (4)	12-Jan-17	-	-	-
134	UPS PROLINK 700 (5)	12-Jan-17	-	-	-
135	UPS PROLINK 700 (6)	05-May-17	2.625.000	2.625.000	-
136	UPS PROLINK 700 (7)	05-May-17	-	-	-
137	UPS PROLINK 700 (8)	05-May-17	-	-	-
138	UPS PROLINK 700 (9)	05-May-17	-	-	-

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
DAFTAR INVENTARIS
TAHUN BUKU 2024

NO	NAMA AKTIVA TETAP	TANGGAL PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	Akumulasi per 2024	Nilai Buku
139	UPS PROLINK 700 (10)	05-May-17	-	-	-
140	PRINTER EPSON L 360	21-Apr-17	2.400.000	2.400.000	-
141	KOMPUTER HP C13 6100 4 GIGA	21-Apr-17	5.400.000	5.400.000	-
142	CARD READER E-KTP	23-May-18	3.750.000	3.750.000	-
143	TENDA KERUCUT	28-May-18	-	-	-
144	KOMPUTER INTEL DC45 A0C195	08-Jan-19	4.630.000	4.630.000	-
145	PRINTER EPSON L3110	09-Jan-19	2.150.000	2.150.000	-
146	PRINTER EPSON L3110	09-Jan-19	2.150.000	2.150.000	-
147	RUNNING TEXT UK 32x256cm	16-Jan-19	8.735.000	8.735.000	-
148	KITCHEN SET LT.1	18-Feb-19	6.000.000	6.000.000	-
149	SOFA MINIMALIS MERAH	11-Apr-19	2.500.000	2.500.000	-
150	PRINTER EPSON L120	25-Apr-19	1.500.000	1.500.000	-
151	AC DAIKIN 2 PK (1) LT. 3	01-Oct-19	7.700.000	5.053.125	2.646.875
152	AC DAIKIN 2 PK (2) LT. 1	27-Nov-19	7.490.000	4.759.271	2.730.729
153	LAPTOP ASUS (SILVER)	08-Jan-20	7.500.000	7.500.000	-
154	LEMARI TIGER PINTU SLIDING (ADM)	08-Jan-20	2.825.000	2.825.000	-
155	MONITOR LED LG (K. OP)	20-Jan-20	925.000	925.000	-
156	KURSI BIRU (8) 1	12-Feb-20	3.200.000	3.200.000	-
157	KURSI BIRU (8) 2	12-Feb-20	-	-	-
158	KURSI BIRU (8) 3	12-Feb-20	-	-	-
159	KURSI BIRU (8) 4	12-Feb-20	-	-	-
160	KURSI BIRU (8) 5	12-Feb-20	-	-	-
161	KURSI BIRU (8) 6	12-Feb-20	-	-	-
162	KURSI BIRU (8) 7	12-Feb-20	-	-	-
163	KURSI BIRU (8) 8	12-Feb-20	-	-	-
164	LEMARI TIGER PINTU SLIDING (KSU)	18-Mar-20	2.825.000	2.825.000	-
165	KOMPUTER ACER ASPIRE C20 (KSU)	06-Jan-21	4.400.000	4.400.000	-
166	AC DAIKIN 1 PK LT. 1	21-Jan-21	5.100.000	2.496.875	2.603.125
167	TV LED 43 INCHI	22-Feb-21	3.100.000	2.970.833	129.167
168	MEJA MAKAN KAYU	24-Feb-21	1.100.000	1.054.167	45.833
169	AC GREE 2PK	27-May-21	6.700.000	3.001.042	3.698.958
170	LEMARI TIGER PINTU SLIDING (ADM)	15-Jun-21	3.255.000	2.915.938	339.063
171	PRINTER PASSBOOK EPSON	13-Oct-21	4.850.000	3.940.625	909.375
172	MONITOR LED LG (AO)	18-Oct-21	1.700.000	1.345.833	354.167
173	CASHBOX VTEC VT 869	29-Dec-21	675.000	506.250	168.750
174	AIR COOLER SANKEN SAC - 38	29-Dec-21	1.100.000	825.000	275.000
175	MEJA LIPAT PUTIH (MOBIL KAS)	30-Dec-21	759.900	569.925	189.975

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
DAFTAR INVENTARIS
TAHUN BUKU 2024

NO	NAMA AKTIVA TETAP	TANGGAL PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	Akumulasi per 2024	Nilai Buku
176	KURSI PUTIH (MOBIL KAS) 1	30-Dec-21	929.400	697.050	232.350
182	KANOPI GULUNG (MOBIL KAS)	04-Jan-22	3.199.000	2.399.250	799.750
183	LAPTOP ACER ASPIRE 12"	04-Jan-22	5.500.000	4.125.000	1.375.000
184	PRINTER EPSON L3210 (ADM 2)	04-Jan-22	2.750.000	2.062.500	687.500
185	INVERTER 1000 VA	12-Jan-22	1.793.800	1.345.350	448.450
186	ACCU YUASA N100	14-Jan-22	1.490.000	1.117.500	372.500
187	MEJA INTERIOR MOBIL KAS KELILING	19-Jan-22	5.000.000	3.645.833	1.354.167
188	TOA MOBIL KAS KELILING	21-Jan-22	1.250.000	911.458	338.542
189	LCD PROYEKTOR MERK ACER	02-Feb-22	4.400.000	3.208.333	1.191.667
190	PRINTER EPSON L3210 (MBL)	07-Feb-22	2.675.000	1.950.521	724.479
191	KOMPUTER MERK LG (IT)	14-Feb-22	8.650.000	6.307.292	2.342.708
192	CCTV MOBIL KAS	09-Mar-22	1.851.000	1.311.125	539.875
193	GIMBAL SMARTPHONE	12-Apr-22	1.400.000	962.500	437.500
194	NEON BOX BANK HARMONI	10-Jun-22	16.500.000	10.656.250	5.843.750
195	KOMPUTER (KABID OP)	20-Jun-22	7.850.000	4.906.250	2.943.750
196	SOFA TUNGGU BIRU (3) 1	02-Sep-22	2.400.000	1.400.000	1.000.000
199	KURSI BIRU MERK CHITOSE (10) 1	16-Sep-22	7.600.000	4.275.000	3.325.000
209	FILLING CABINET CHUBB 4 LACI TAHAN API	26-Jan-23	19.000.000	4.552.083	14.447.917
210	GENSET MERK ISUZU	01-Feb-23	112.500.000	26.953.125	85.546.875
211	AC DAIKIN 1 PK (1)	28-Feb-23	7.331.667	1.680.174	5.651.493
212	AC DAIKIN 1 PK (1)	28-Feb-23	7.331.667	1.680.174	5.651.493
213	AC DAIKIN 1 PK (1)	28-Feb-23	7.331.667	1.680.174	5.651.493
214	AC DAIKIN 1 PK (1)	28-Feb-23	7.331.667	1.680.174	5.651.493
215	AC DAIKIN 1 PK (1)	28-Feb-23	7.331.667	1.680.174	5.651.493
216	AC DAIKIN 1 PK (1)	28-Feb-23	7.331.667	1.680.174	5.651.493
217	AC DAIKIN 1 PK (1)	28-Feb-23	7.331.667	1.680.174	5.651.493
218	AC DAIKIN 2 PK (1)	28-Feb-23	10.126.667	2.320.694	7.805.972
219	AC DAIKIN 2 PK (1)	28-Feb-23	10.126.667	2.320.694	7.805.972
220	AC DAIKIN 2 PK (1)	28-Feb-23	10.126.667	2.320.694	7.805.972
221	AC DAIKIN 2 PK (1)	28-Feb-23	10.126.667	2.320.694	7.805.972
222	AC DAIKIN 2 PK (1)	28-Feb-23	10.126.667	2.320.694	7.805.972
223	PRINTER PASSBOOK EPSON PLQ30	06-Mar-23	8.455.000	3.875.208	4.579.792
224	KOMPUTER (PC CI5) 1 CS	15-Mar-23	6.600.000	3.025.000	3.575.000
225	KOMPUTER (PC CI5) 2 DEDY	15-Mar-23	6.600.000	3.025.000	3.575.000
226	KOMPUTER (PC CI5) 3 WANDI	15-Mar-23	6.600.000	3.025.000	3.575.000
227	PRINTER EPSON L3210 (1)	15-Mar-23	2.350.000	1.077.083	1.272.917
228	PRINTER EPSON L3210 (2)	15-Mar-23	2.350.000	1.077.083	1.272.917
229	MEJA MAKAN SEGI EMPAT (3) 1	28-Mar-23	1.650.000	721.875	928.125
230	MEJA MAKAN SEGI EMPAT (3) 2	28-Mar-23	-	-	-
231	MEJA MAKAN SEGI EMPAT (3) 3	28-Mar-23	-	-	-
232	MEJA RAPAT LIPAT (6) 1	28-Mar-23	9.600.000	4.200.000	5.400.000
233	MEJA RAPAT LIPAT (6) 2	28-Mar-23	-	-	-
234	MEJA RAPAT LIPAT (6) 3	28-Mar-23	-	-	-
235	MEJA RAPAT LIPAT (6) 4	28-Mar-23	-	-	-
236	MEJA RAPAT LIPAT (6) 5	28-Mar-23	-	-	-
237	MEJA RAPAT LIPAT (6) 6	28-Mar-23	-	-	-
238	NEON BOX BANK HARMONI	31-Mar-23	23.980.000	10.491.250	13.488.750
239	KURSI LIPAT RAPAT (45) 1	11-Apr-23	18.000.000	7.875.000	10.125.000
240	KURSI LIPAT RAPAT (45) 2	11-Apr-23	-	-	-
241	KURSI LIPAT RAPAT (45) 3	11-Apr-23	-	-	-
242	KURSI LIPAT RAPAT (45) 4	11-Apr-23	-	-	-
243	KURSI LIPAT RAPAT (45) 5	11-Apr-23	-	-	-
244	KURSI LIPAT RAPAT (45) 6	11-Apr-23	-	-	-

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
DAFTAR INVENTARIS
TAHUN BUKU 2024

NO	NAMA AKTIVA TETAP	TANGGAL PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	Akumulasi per 2024	Nilai Buku
245	KURSI LIPAT RAPAT (45) 7	11-Apr-23	-	-	-
246	KURSI LIPAT RAPAT (45) 8	11-Apr-23	-	-	-
247	KURSI LIPAT RAPAT (45) 9	11-Apr-23	-	-	-
248	KURSI LIPAT RAPAT (45) 10	11-Apr-23	-	-	-
249	KURSI LIPAT RAPAT (45) 11	11-Apr-23	-	-	-
250	KURSI LIPAT RAPAT (45) 12	11-Apr-23	-	-	-
251	KURSI LIPAT RAPAT (45) 13	11-Apr-23	-	-	-
252	KURSI LIPAT RAPAT (45) 14	11-Apr-23	-	-	-
253	KURSI LIPAT RAPAT (45) 15	11-Apr-23	-	-	-
254	KURSI LIPAT RAPAT (45) 16	11-Apr-23	-	-	-
255	KURSI LIPAT RAPAT (45) 17	11-Apr-23	-	-	-
256	KURSI LIPAT RAPAT (45) 18	11-Apr-23	-	-	-
257	KURSI LIPAT RAPAT (45) 19	11-Apr-23	-	-	-
258	KURSI LIPAT RAPAT (45) 20	11-Apr-23	-	-	-
259	KURSI LIPAT RAPAT (45) 21	11-Apr-23	-	-	-
260	KURSI LIPAT RAPAT (45) 22	11-Apr-23	-	-	-

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
DAFTAR INVENTARIS
TAHUN BUKU 2024

NO	NAMA AKTIVA TETAP	TANGGAL PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	Akumulasi per 2024	Nilai Buku
261	KURSI LIPAT RAPAT (45) 23	11-Apr-23	-	-	-
262	KURSI LIPAT RAPAT (45) 24	11-Apr-23	-	-	-
263	KURSI LIPAT RAPAT (45) 25	11-Apr-23	-	-	-
264	KURSI LIPAT RAPAT (45) 26	11-Apr-23	-	-	-
265	KURSI LIPAT RAPAT (45) 27	11-Apr-23	-	-	-
266	KURSI LIPAT RAPAT (45) 28	11-Apr-23	-	-	-
267	KURSI LIPAT RAPAT (45) 29	11-Apr-23	-	-	-
268	KURSI LIPAT RAPAT (45) 30	11-Apr-23	-	-	-
269	KURSI LIPAT RAPAT (45) 31	11-Apr-23	-	-	-
270	KURSI LIPAT RAPAT (45) 32	11-Apr-23	-	-	-
271	KURSI LIPAT RAPAT (45) 33	11-Apr-23	-	-	-
272	KURSI LIPAT RAPAT (45) 34	11-Apr-23	-	-	-
273	KURSI LIPAT RAPAT (45) 35	11-Apr-23	-	-	-
274	KURSI LIPAT RAPAT (45) 36	11-Apr-23	-	-	-
275	KURSI LIPAT RAPAT (45) 37	11-Apr-23	-	-	-
276	KURSI LIPAT RAPAT (45) 38	11-Apr-23	-	-	-
277	KURSI LIPAT RAPAT (45) 40	11-Apr-23	-	-	-
278	KURSI LIPAT RAPAT (45) 41	11-Apr-23	-	-	-
279	KURSI LIPAT RAPAT (45) 42	11-Apr-23	-	-	-
280	KURSI LIPAT RAPAT (45) 43	11-Apr-23	-	-	-
281	KURSI LIPAT RAPAT (45) 44	11-Apr-23	-	-	-
282	KURSI LIPAT RAPAT (45) 45	11-Apr-23	-	-	-
283	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 1	10-Apr-23	3.000.000	1.312.500	1.687.500
284	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 2	10-Apr-23	-	-	-
285	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 3	10-Apr-23	-	-	-
286	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 4	10-Apr-23	-	-	-
287	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 5	10-Apr-23	-	-	-
288	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 6	10-Apr-23	-	-	-
289	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 7	10-Apr-23	-	-	-
290	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 8	10-Apr-23	-	-	-
291	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 9	10-Apr-23	-	-	-
292	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 10	10-Apr-23	-	-	-
293	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 11	10-Apr-23	-	-	-
294	KURSI SUSUN BIRU RAPAT (12) 12	10-Apr-23	-	-	-
295	KURSI MAKAN BIRU (10) 1	10-Apr-23	6.000.000	2.625.000	3.375.000
296	KURSI MAKAN BIRU (10) 2	10-Apr-23	-	-	-
297	KURSI MAKAN BIRU (10) 3	10-Apr-23	-	-	-
298	KURSI MAKAN BIRU (10) 4	10-Apr-23	-	-	-
299	KURSI MAKAN BIRU (10) 5	10-Apr-23	-	-	-
300	KURSI MAKAN BIRU (10) 6	10-Apr-23	-	-	-
301	KURSI MAKAN BIRU (10) 7	10-Apr-23	-	-	-
302	KURSI MAKAN BIRU (10) 8	10-Apr-23	-	-	-
303	KURSI MAKAN BIRU (10) 9	10-Apr-23	-	-	-
304	KURSI MAKAN BIRU (10) 10	10-Apr-23	-	-	-
305	KURSI PUTAR BIRU RODA (4) 1	10-Apr-23	2.400.000	1.050.000	1.350.000
306	KURSI PUTAR BIRU RODA (4) 1	10-Apr-23	-	-	-
307	KURSI PUTAR BIRU RODA (4) 1	10-Apr-23	-	-	-
308	KURSI PUTAR BIRU RODA (4) 1	10-Apr-23	-	-	-
309	TV 75 INC	29-Apr-23	17.500.000	7.291.667	10.208.333
310	LIMARI TIGER SLIDING KSU	08-May-23	3.288.000	1.370.000	1.918.000
311	PANEL TV RUANG RAPAT	15-May-23	9.000.000	3.750.000	5.250.000
312	LEMARI DOKUMEN RUANG STAF 12 PAX	15-May-23	82.952.250	34.563.438	48.388.813
313	MEJA CUSTOMER SERVICE (2) 1	15-May-23	14.237.250	5.932.188	8.305.063

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
DAFTAR INVENTARIS
TAHUN BUKU 2024

NO	NAMA AKTIVA TETAP	TANGGAL PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	Akumulasi per 2024	Nilai Buku
314	MEJA CUSTOMER SERVICE (2) 2	15-May-23	-	-	-
315	MEJA RUANG AKAD	15-May-23	6.937.250	2.890.521	4.046.729
316	MEJA TELLER	15-May-23	22.187.250	9.244.688	12.942.563
317	MEJA STAF 6 SHEET 12PAX (2) 1	15-May-23	17.737.250	7.390.521	10.346.729
318	MEJA STAF 6 SHEET 12PAX (2) 2	15-May-23	-	-	-
319	MEJA STAF SINGLE (2) 1	15-May-23	5.237.250	2.182.188	3.055.063
320	MEJA STAF SINGLE (2) 2	15-May-23	-	-	-
321	MEJA STAF 4 SHEET	15-May-23	18.737.250	7.807.188	10.930.063
322	MEJA RUANG OPERASIONAL DAN CABINET (4) 1	15-May-23	26.737.250	11.140.521	15.596.729
323	MEJA RUANG OPERASIONAL DAN CABINET (4) 2	15-May-23	-	-	-
324	MEJA RUANG OPERASIONAL DAN CABINET (4) 3	15-May-23	-	-	-
325	MEJA RUANG OPERASIONAL DAN CABINET (4) 4	15-May-23	-	-	-
326	KITCHEN SET	15-May-23	34.737.250	14.473.854	20.263.396
327	MEJA BAR STAF	15-May-23	16.412.250	6.838.438	9.573.813
328	MEJA RUANG DIREKTUR	15-May-23	13.587.250	5.661.354	7.925.896
329	MEJA DAN SOFA	15-May-23	15.987.250	6.661.354	9.325.896
330	ALMARI RUANG DIRUT	15-May-23	27.197.250	11.332.188	15.865.063
331	ALMARI DIREKTUR	15-May-23	9.737.250	4.057.188	5.680.063
332	MONITOR LED LG 18.4"	22-May-23	1.165.000	461.146	703.854
333	TV LG 43"	07-Jun-23	4.550.000	1.801.042	2.748.958
334	KOMPUTER / PC RAKITAN (1) AINUN	13-Jun-23	5.587.000	2.211.521	3.375.479
335	KOMPUTER / PC RAKITAN (2) KEDIRI	13-Jun-23	5.587.000	2.211.521	3.375.479
336	KOMPUTER / PC RAKITAN (3) KEDIRI	13-Jun-23	5.587.000	2.211.521	3.375.479
337	PRINTER EPSON L3210 (1)	13-Jun-23	2.300.000	910.417	1.389.583
338	PRINTER EPSON L3210 (2)	13-Jun-23	2.300.000	910.417	1.389.583
339	SOFA TUNGGU BIRU	15-Jun-23	1.800.000	712.500	1.087.500
340	MONITOR LED LG 18.4"	28-Jul-23	1.320.000	467.500	852.500
341	MONITOR LED LG 18.4"	28-Jul-23	1.320.000	467.500	852.500
342	LEMARI PUTIH CUSTOMER SERVICE	30-Aug-23	4.500.000	1.500.000	3.000.000
343	PRINTER EPSON L3210	15-Jan-24	2.250.000	562.500	1.687.500
344	PRINTER EPSON L3210	15-Jan-24	2.250.000	562.500	1.687.500
345	PRINTER EPSON L3210	15-Jan-24	2.250.000	562.500	1.687.500
346	KOMPUTER	15-Jan-24	6.037.500	1.509.375	4.528.125
347	KOMPUTER	15-Jan-24	6.037.500	1.509.375	4.528.125
348	AC DAIKIN 2 PK (R. RAPAT)	21-Jan-24	9.825.000	1.125.781	8.699.219
349	KOMPUTER (R. IT)	07-Jun-24	5.800.000	845.833	4.954.167
350	PRINTER EPSON (R. KABID P2K)	15-Jul-24	2.300.000	287.500	2.012.500

PT. BPR MITRA HARMONI MATARAM
DAFTAR INVENTARIS
TAHUN BUKU 2024

NO	NAMA AKTIVA TETAP	TANGGAL PEROLEHAN	HARGA PEROLEHAN	Akumulasi per 2024	Nilai Buku
351	HP SAMSUNG A 05 S	20-Sep-24	2.099.000	131.188	1.967.813
352	HP SAMSUNG A 05 S	20-Sep-24	2.099.000		
353	HP SAMSUNG A 05 S	20-Sep-24	2.099.000		
354	PRINTER BLUTOOTH MBILE COLLECT	20-Sep-24	1.317.000		
355	1 UNIT HP SAMSUNG UTK DESKCALL	08-Jan-24	1.899.000		
356	2 UNIT MONITOR KOMP (ADM&CS)	16-May-24	2.235.000	325.938	1.909.063
	JUMLAH		1.960.036.920	1.145.719.947	813.433.973

1. Perkembangan Kondisi Usaha

Pos Neraca	2024	2023	Pertumbuhan	%
Kas	345.561.000	703.904.500	(358.343.500)	-50,91%
Pend. Bunga Yang Akan Diterima	625.074.034	622.705.902	2.368.132	0,38%
Penempatan Pada Bank Lain	17.677.439.573	15.004.732.493	2.672.707.080	17,81%
Penyisihan Kerugian	(22.900.153)	(50.851)	(22.849.302)	44933,41%
Kredit Yang Diberikan	39.458.032.544	37.495.364.550	1.962.667.994	5,23%
Provisi dan Administrasi	(332.120.110)	(304.657.425)	(27.462.685)	9,01%
Penyisihan Kerugian	(553.461.260)	(378.478.764)	(174.982.496)	46,23%
Aset Lain-Lain	334.121.157	727.828.276	(393.707.119)	-54,09%
Aset Tetap dan Inventaris	1.960.036.920	1.820.389.320	139.647.600	7,67%
Akumulasi Aset Tetap dan Inventaris	(1.146.602.900)	(916.412.350)	(230.190.550)	25,12%
Jumlah Aset	58.345.180.805	54.775.325.649	3.569.855.155	6,52%

Pos Neraca	2024	2023	Pertumbuhan	%
Kewajiban Segera Dibayar	118.743.947	130.017.022	(11.273.075)	-8,67%
Utang Bunga	57.887.578	57.341.701	545.877	0,95%
Utang Pajak	69.143.628	57.875.008	11.268.620	19,47%
Simpanan				
Tabungan	20.814.037.017	17.702.405.545	3.111.631.472	17,58%
Deposito	17.456.109.100	18.898.511.510	(1.442.402.410)	-7,63%
Simpanan Dari Bank Lain	10.158.561.125	8.651.399.692	1.507.161.433	17,42%
Kewajiban Lain-lain	17.523.014	7.041.543	10.481.471	148,85%
Jumlah Kewajiban	48.692.005.409	45.504.592.021	3.187.413.388	7,00%
Modal Disetor	7.400.000.000	7.400.000.000	-	0,00%
Cadangan Umum	35.000.000	35.000.000	-	0,00%
Laba Rugi Tahun Lalu	1.385.733.628	996.433.219	389.300.409	39,07%
Laba Rugi Tahun Berjalan	832.441.768	839.300.409	(6.858.641)	-0,82%
Jumlah Ekuitas	9.653.175.396	9.270.733.628	382.441.768	4,13%
Jumlah Kewajiban dan Ekuitas	58.345.180.805	54.775.325.649	3.569.855.156	6,52%

Perkembangan Usaha

Pada Posisi Aset, volume usaha menunjukkan adanya kenaikan Penempatan Pada Bank Lain sebesar Rp2.672.707.080 atau 17,81% serta kenaikan Kredit Yang Diberikan sebesar Rp1.962.667.994,- atau 5,23%. Pada Posisi Kewajiban, Kenaikan disebabkan oleh adanya kenaikan Dana Pihak Ketiga Bukan Bank pada Tabungan sebesar Rp3.111.631.472,- atau 17,58% dan Penurunan Deposito sebesar Rp1.442.402.410 atau 7,63%. Kenaikan Dana Pihak Ketiga Bank sebesar Rp1.507.161.433,- atau 17,42% terdiri dari Tabungan dan

Ekuitas

Jumlah Ekuitas dan kewajiban mengalami peningkatan dari tahun sebelumnya sebesar Rp3.569.855.156,- atau 6,52%. Hal ini diakibatkan karena laba ditahan yang mengalami peningkatan sebesar Rp389.300.409 atau

1. Perkembangan Kondisi Usaha

Pos Laba Rugi	2024	2023	Pertumbuhan	%
Pend. Dan Beban Operasional				
Pendapatan Bunga	8.570.757.288	7.823.426.803	747.330.485	9,55%
Beban Bunga	(2.486.418.488)	(2.141.124.098)	(345.294.390)	16,13%
Pendapatan Operasional Lainnya	737.665.744	495.490.525	242.175.219	48,88%
Jumlah Pendapatan Operasional	6.822.004.544	6.177.793.230	644.211.314	10,43%
Beban Operasional				
Beban Penyisihan Kerugian	211.694.726	268.936.785	(57.242.059)	-21,28%
Beban Pemasaran	157.714.311	124.470.120	33.244.191	26,71%
Beban Administrasi dan Umum	5.435.005.628	4.800.427.382	634.578.246	13,22%
Jumlah Beban Operasional	5.804.414.665	5.193.834.286	610.580.379	11,76%
Laba (Rugi) Operasional	1.017.589.879	983.958.944	33.630.935	3,42%
Pend. Dan Beban Operasional				
Pendapatan Non Operasional	16.100.123	53.916.633	(37.816.510)	-70,14%
Beban Non Operasional	(30.053.000)	(31.873.300)	1.820.300	-5,71%
Laba Rugi Sebelum Pajak	1.003.637.002	1.006.002.276	(2.365.274)	-0,24%
Taksiran Pajak Penghasilan	(171.195.234)	(166.701.867)	(4.493.367)	2,70%
Laba Rugi Bersih Setelah Pajak	832.441.768	839.300.409	(6.858.641)	-0,82%

Pada tahun 2024 Bank mencapai laba usaha sebesar turun sebesar 6.858.641 atau 0,82% dibanding tahun 2023. Penurunan laba tersebut dipengaruhi oleh naiknya beban administrasi dan umum sebesar Rp634.578.246 atau sebesar 13,22%.

2. Kinerja Keuangan

Keterangan	2024	2023	Pertumbuhan
Aset Produktif			
1. Bad Debt Ratio (%) / Rasio KAP	5,50%	4,98%	0,52%
2. NPL Bruto (%)	8,59%	8,30%	0,29%
3. NPL Net (%)	7,56%	7,81%	-0,25%
Permodalan			
4. Rasio KPMM (%) / CAR	41,29%	37,67%	3,62%
Rentabilitas			
5. Return on Asset / ROA (%)	1,84%	2,08%	-0,24%
6. Return on Equity / ROE (%)	10,68%	10,85%	-0,17%
7. Rasio Efisiensi (%) / BOPO	89,07%	88,17%	0,90%
Likuiditas			
8. Loan to Deposit Ratio / LDR (%)	102,31%	101,52%	0,79%
9. Cash Ratio (%)	23,66%	21,36%	2,30%

Kinerja keuangan BPR secara umum relatif stabil, tercermin dari rasio NPL Netto yang mengalami penurunan dari 7,81% ditahun 2023 menjadi 7,56% ditahun 2024. NPL ditahun 2024 sebesar 7,56% masih dalam kategori sehat. Penurunan rasio NPL disebabkan oleh adanya kenaikan Kredit Yang Diberikan sebesar Rp1.962.667.994 atau 5,23%. LDR mengalami kenaikan dari 101,52% menjadi 102,31% atau sebesar 0,79%. Operasional BPR didukung dengan likuiditas dan permodalan yang cukup dengan CAR sebesar 41,29% dan Cash Ratio sebesar 23,66%.

3. Perkembangan Kualitas Aset Produktif Atas Kredit Yang Diberikan

Kolektabilitas	2024	%	2023	%	Pertumbuhan	%
Lancar	28.025.697.185	71,03%	27.736.150.069	73,97%	289.547.116	1,04%
Dalam Perhatian Khusus	8.042.091.937	20,38%	6.645.724.606	17,72%	1.396.367.331	21,01%
Kurang Lancar	151.959.900	0,39%	765.678.066	2,04%	(613.718.166)	-80,15%
Diragukan	677.621.618	1,72%	461.458.628	1,23%	216.162.990	46,84%
Macet	2.560.661.902	6,49%	1.886.353.180	5,03%	674.308.722	35,75%
Jumlah	39.458.032.543	100%	37.495.364.550	100%	1.962.667.994	5,23%

Kredit yang diberikan pada tahun 2024 mengalami kenaikan dibandingkan realisasi tahun 2023 yaitu sebesar Rp1.962.667.994 atau sebesar 5,23%.

Perbaikan kolektibilitas kurang lancar sebesar 80,15% disisi ini terdapat kenaikan kolektibilitas macet sebesar 35,75% dan kenaikan kolektibilitas diragukan sebesar 46,84%.

4. Perkembangan Penempatan Pada Bank Lain

Kolektabilitas	2024	%	2023	%	Pertumbuhan	%
Giro	2.344.205.174	13,26%	218.279.526	1,45%	2.125.925.648	973,95%
Tabungan	8.133.234.399	46,01%	8.286.452.967	55,23%	(153.218.568)	-1,85%
Deposito	7.200.000.000	40,73%	6.500.000.000	43,32%	700.000.000	10,77%
Jumlah	17.677.439.573	100%	15.004.732.493	100%	2.672.707.080	17,81%

Penempatan Pada Bank Lain pada tahun 2024 mengalami kenaikan dibandingkan tahun 2023 yaitu sebesar Rp2.672.707.080 atau sebesar 17,81%.

PT BPR Mitra Harmoni Mataram telah menempatkan dananya pada Bank Umum dan BPR Lain dimana saldo penempatan dana per 31 Desember 2024 pada satu bank tersebut sebagian besar rata-rata diatas yang dijamin oleh Lembaga Penjamin Simpanan Nomor 2/PLPS/2010 Tentang Program Penjamin Simpanan.

Pasal 28

Saldo yang dijamin sebagaimana dimaksud dalam pasal 26 untuk setiap nasabah pada satu bank adalah hasil penjumlahan saldo seluruh rekening simpanan nasabah pada bank tersebut, baik rekening tunggal maupun rekening gabungan (joint account).

Pasal 29

Saldo yang dijamin sebagaimana dimaksud dalam pasal 26 untuk setiap nasabah pada satu Bank adalah paling tinggi Rp2.000.000.000 (Dua Miliar Rupiah).

5. Perkembangan Simpanan Pihak Ketiga

Keterangan	2024	%	2023	%	Pertumbuhan	%
Pihak Ketiga Bukan Bank						
Tabungan	20.814.037.017	42,98%	17.702.405.545	39,12%	3.111.631.472	17,58%
Deposito	17.456.109.100	36,04%	18.898.511.510	41,76%	(1.442.402.410)	-7,63%
Pihak Ketiga Bank Lain						
Simpanan Bank Lain						
Tabungan/Deposito	10.158.561.125	20,98%	8.651.399.692	19,12%	1.507.161.433	17,42%
Jumlah	48.428.707.242	100%	45.252.316.747	100%	3.176.390.495	7,02%

Simpanan Pihak Ketiga Bukan Bank mengalami kenaikan sebesar Rp1.669.229.062 dan simpanan pihak ketiga bank lain sebesar Rp1.507.161.433.

5. Perkembangan Simpanan Pihak Ketiga

Rekomendasi

- Bank lebih fokus pada pelaksanaan kegiatan bisnis utama Bank terutama pada pencairan kredit serta pemantauan pasca realisasi kredit agar selalu berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2024 Tentang Kualitas Aset Bank Perekonomian Rakyat.
- Pada Penempatan Pada Bank Lain agar Bank tetap menerapkan prinsip kehati-hatian dan berpedoman pada Peraturan Lembaga Penjamin Simpanan Nomor 2/PLPS/2010 Tentang Program Penjaminan Simpanan.
- Agar Bank dapat meningkatkan dana murah dan membuat produk tabungan baru agar mengurangi beban bunga dan tidak bergantung pada penghimpunan dana mahal.

6. PERKEMBANGAN KUALITAS ASET PRODUKTIF ATAS KREDIT YANG DIBERIKAN

Kualitas Kredit	Jumlah Rekening	Baki Debit	Prosentase
Lancar	941	28.025.697.185	71,03%
Dalam Pengawasan Khusus	258	8.042.091.937	20,38%
Kurang Lancar	8	151.959.900	0,39%
Diragukan	23	677.621.618	1,72%
Macet	101	2.560.661.902	6,49%
Jumlah	1331	39.458.032.542	100,00%

Bahwa kredit dengan kolektibilitas Dalam Perhatian Khusus atau menunggak diatas 30 hari mencapai 258 rekening dengan nominal Rp8.042.091.937 , - atau 20,38% dari total kredit yang diberikan.

Dasar Ketentuan

- POJK 33/POJK.03/2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Bank Perkreditan Rakyat
- Pedoman Kebijakan & Prosedur Perkreditan (PKPP) PT. BPR Mitra Harmoni Mataram

Rekomendasi

- Kredit kualitas DPK tersebut dapat menyebabkan adanya risiko peningkatan NPL dan Bank perlu melakukan pemantauan lebih ketat terhadap kredit dengan kualitas DPK terutama kredit yang memiliki tunggakan lebih dari 30 hari dan melakukan mitigasi atas risiko tersebut seperti mengevaluasi kembali kemampuan keuangan debitur terkini
-

7. ASET TETAP

Pada saat perhitungan penyusutan dan sampling terhadap daftar nominative aset tetap dan inventaris serta telah dilakukan pemeriksaan secara fisik terhadap kondisi dan keberadaan inventaris tersebut. Hasil pemeriksaan tersebut dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut:

- Terdapat pencatatan inventaris yang belum masuk ke aset tetap. Barang yang masuk ke inventaris kecil namun tidak masuk aset tetap adalah sebagai berikut:

Keterangan	Tanggal Perolehan	Harga Perolehan
Printer Bluetooth Mobile C	20/09/2024	1.317.000
HP Samsung Desccall	08/01/2024	1.899.000
Monitor Komputer Admin	16/05/2024	1.117.500
Monitor Komputer CS	16/05/2024	1.117.500
Jumlah		5.451.000

7. ASET TETAP (LANJUTAN)

Dasar Ketentuan

- a. SAK ETAP Bab 15 tentang Aset Tetap.

Rekomendasi

- a. Sebaiknya Manajemen membuat SOP terkait Kapitalisasi aset tetap.

8. CADANGAN UMUM

PT BPR Mitra Harmoni Mataram belum membentuk cadangan umum sesuai dengan Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas yaitu paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor.

Nama Akun	Jumlah
Modal Disetor	7.400.000.000
Cadangan Wajib 20% x 7.400.000	1.480.000.000
Yang dibentuk BPR per 31 Desember 2023	35.000.000
Kurang dibentuk	1.445.000.000

Dasar Ketentuan

- a. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2007 Tentang Perseroan Terbatas pasal 70 dan pasal 71 ayat 1 yang berisi:
 1. Pasal 70 ayat 1
Perseroan wajib menyisihkan jumlah tertentu dari laba bersih setiap tahun buku untuk cadangan
 2. Pasal 70 ayat 2
Kewajiban penyisihan untuk cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berlaku apabila Perseroan mempunyai saldo laba yang positif.
 3. Pasal 70 ayat 3
Penyisihan laba bersih sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan sampai cadangan mencapai paling sedikit 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor.
 4. Pasal 70 ayat 4
Cadangan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) yang belum mencapai jumlah sebagaimana dimaksud pada ayat (3) hanya boleh dipergunakan untuk menutup kerugian yang tidak dapat dipenuhi oleh cadangan lain.
 4. Pasal 71 ayat 1
Penggunaan laba bersih termasuk penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 70 ayat (1) diputuskan oleh RUPS.

Rekomendasi

- Disarankan untuk kedepannya disesuaikan dengan Undang-Undang No. 40 tahun 2007 pasal 70, perusahaan
- a. dapat menambah Cadangan wajib perusahaan paling sedikitnya 20% (dua puluh persen) dari modal yang ditempatkan dan disetor serta penentuan jumlah penyisihan untuk cadangan diputuskan melalui RUPS

9. Kredit Yang Diberikan

Kredit yang diberikan per 31 Desember 2024 senilai Rp39.458.032.542 sesuai informasi yang terdapat dalam nominatif kredit. Dari jumlah tersebut telah dilakukan sampling dokumen kredit serta telah dilakukan pengujian terhadap kesesuaian Standar Operasional Prosedur Kredit dengan cara membandingkan antara Perjanjian Kredit (berkas fisik) dengan persyaratan-persyaratan yang tertuang dalam SOP Kredit. Dari hasil pengujian tersebut disajikan dalam tabel berikut:

No.	Nama Akun	Keterangan
1	Nama : No Rekening: Plafond Baki Debit: Kolektabilitas: Keterangan:	Agus Suladi 10077503 220.000.000 215.688.205 1 Nomor Pinjaman yang tertera dalam dokumen pendukung berbeda dengan sistem
2	Nama : No Rekening: Plafond Baki Debit: Kolektabilitas: Keterangan:	Putu Jerry 10071432 200.000.000 200.000.000 1 Surat Izin usaha yang dilampirkan sudah tidak berlaku.

Dasar Ketentuan

- Pedoman Kebijakan & Prosedur Perkreditan (PKPP) PT. BPR Mitra Harmoni Mataram

Rekomendasi

- BPR sebaiknya lebih teliti dalam pengarsipan dokumen dan kelengkapan dokumen perjanjian kredit sesuai dengan peraturan dan pedoman kebijakan kredit BPR.

10. Perpajakan

a. Utang Pajak Penghasilan

Pada saat pengecekan SPT PPH 21 masa Desember terdapat selisih dengan Utang PPh 21.

Dasar Ketentuan

- Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 3 tentang penyajian Laporan

Rekomendasi

- Atas Kondisi tersebut sebaiknya manajemen melakukan penyesuaian atas Utang PPH 21.

No.	Nama Akun	Debit	Kredit	Keterangan
1	Utang Pajak PPH 21 Tunjangan Pajak PPH 21	2.477.658	2.477.658	Penyesuaian jurnal

10. Perpajakan (Lanjutan)

C. Taksiran Pajak Penghasilan

Bank melakukan kewajiban Pajak Penghasilan Badan (PPH Pasal 25/29) tahun 2024, terdapat rekonsiliasi fiskal untuk menentukan Laba Fiskal, yaitu laba yang memperhatikan kesesuaian pendapatan dan biaya-biaya dengan Undang-Undang Pajak No. 36 Tahun 2008 dan Peraturan Menteri Keuangan (PMK) No. 215/PMK.03/2018 tentang perhitungan angsuran pajak penghasilan dalam tahun pajak berjalan yang harus dibayar sendiri oleh wajib pajak.

	2024	2023
Peredaran Bruto	9.324.523.155	8.372.833.961
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	1.003.637.002	1.006.002.276
Beda Waktu:		
Beban Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain	29.219.550	-
	29.219.550	-
Beda Tetap:		
- Iuran Kerohanian	3.680.000	4.335.000
- Sumbangan	1.200.000	2.888.100
- Lainnya - jamuan tamu	4.620.300	40.728.242
- Beban Non Op. Lainnya - CSR	5.510.000	8.255.000
	15.010.300	56.206.342
Taksiran Laba Fiskal Setelah Kompensasi	1.047.866.852	1.062.208.618
Taksiran Laba Fiskal - Pembulatan	1.047.866.000	1.062.208.000
Pajak Penghasilan Terhutang:		
539.411.691 11%	= 59.335.286	
508.454.309 22%	= 111.859.948	
608.945.716 11%	=	66.984.029
453.262.903 22%	=	99.717.839
Taksiran Pajak Penghasilan Badan	171.195.234	166.701.867
Dikurangi - kredit pajak;		
- PPH 25	(139.610.533)	(139.969.458)
Pajak Penghasilan Pasal 29	31.584.701	26.732.409

9. Perpajakan (Lanjutan)

C. Taksiran Pajak Penghasilan

Jurnal Koreksi dan Reklasifikasi

No.	Nama Akun	Debit	Kredit	Keterangan
1	Uang Muka Pajak PPH 25 Biaya taksiran Pajak PPH 25	102.051.607	102.051.607	Penyesuaian jurnal
2	Utang PPH 29 Biaya taksiran Pajak PPH 25	40.000.000	40.000.000	Penyesuaian jurnal
3	Biaya Pajak Lainnya Biaya taksiran Pajak PPH 25	20.343.471	20.343.471	Penyesuaian jurnal
4	Pajak Kini Taksiran PPH 29 Uang Muka PPH 25 Utang PPH 25	171.195.234	31.584.701 102.051.607 37.558.926	Penyesuaian Jurnal

Dasar Ketentuan

- Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 3 tentang penyajian Laporan Keuangan.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 36 tahun 2008 tentang Perubahan Keempat atas Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1983 tentang Pajak Penghasilan Pasal 9 huruf h.
- Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2021 tentang Harmonisasi Perpajakan Pasal 9 Huruf h.

Rekomendasi

- Atas Koreksi Fiskal seharusnya manajemen melakukan koreksi Fiskal saat perhitungan SPT Badan.

	2024	2023
Pendapatan Usaha	9,324,523,155	8,372,833,961
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	1,003,637,002	1,006,002,276
Perhitungan Pajak Penghasilan:		
<u>Beda Waktu:</u>		
Beban Penyisihan Kerugian Penempatan pada Bank Lain	29,219,550	-
Sub jumlah	29,219,550	-
<u>Beda Tetap:</u>		
Iuran Kerohanian	3,680,000	4,335,000
Sumbangan	1,200,000	2,888,100
Lainnya - jamuan tamu	4,620,300	40,728,242
Beban Non Op. Lainnya - CSR	5,510,000	8,255,000
Sub jumlah	15,010,300	56,206,342
Taksiran Laba Fiskal	1,047,866,852	1,062,208,618
Taksiran Laba Fiskal Setelah Kompensasi	1,047,866,852	1,062,208,618
Taksiran Laba Fiskal - Pembulatan	1,047,866,000	1,062,208,000
Pajak Penghasilan Terhutang:		
Tahun 2024:		
PKP dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas:		
$\frac{4,800,000,000}{9,324,523,155} \times 1,047,866,000 =$	539,411,691	
$539,411,691 \times 50\% \times 22\% =$	59,335,286	
PKP dari bagian peredaran bruto yang tidak memperoleh fasilitas:		
$1,047,866,000 - 539,411,691 =$	508,454,309	
$508,454,309 \times 22\% =$	111,859,948	
Tahun 2023:		
PKP dari bagian peredaran bruto yang memperoleh fasilitas:		
$\frac{4,800,000,000}{8,372,833,961} \times 1,062,208,618 =$	608,945,716	
$608,945,716 \times 50\% \times 22\% =$		66,984,029
PKP dari bagian peredaran bruto yang tidak memperoleh fasilitas:		
$1,062,208,618 - 608,945,716 =$	453,262,903	
$453,262,903 \times 22\% =$		99,717,839
Taksiran Pajak Penghasilan Badan	171,195,234	166,701,867
Pajak Dibayar Dimuka:		
PPh Pasal 25	(139,610,533)	(139,969,458)
Jumlah	(139,610,533)	(139,969,458)
Kurang/ (Lebih) Bayar Pajak Penghasilan Pasal 29	31,584,701	26,732,409

paie.curr.tax		
Taksiran Pajak Penghasilan - Pajak kini	171,195,234	166,701,867
Prepaid PPH 25	139,610,533	139,969,458
Hutang Pajak - PPh pasal 29	31,584,701	26,732,409

NAMA KAF : KAP JOJO SUNARJO & REKAN
NAMA Klie : PT BPR Harmoni Mataram
WP Index : B5
Index Name : Adjustment / Reclass Entries List
As of December 31, 2024

(dalam Rupiah)
CONTROL BALANCES

No	Account Name	COA	AMOUNT		Desription
			Dr	Cr	
Proposed adjustment journal entries					
Paje 1	Aset tetap Inventaris Kecil	16052 53818	5,451,000.00	5,451,000.00	Penyesuaian atas aset tetap yang masuk ke akun inventaris kecil
Paje 2	Biaya Penyusutan Inventaris Akumulasi Penyusutan Inventaris	53404 16104	883,000.00	883,000.00	Penyesuaian atas Penyusutan aset tetap pada Paje 1
Paje 3	Utang Pajak PPH 21 Tunjangan Pajak PPH 21	21103 53107	2,477,658.00	2,477,658.00	Penyesuaian atas SPT Pajak atas PPH 21
Paje 4	Uang Muka Pajak PPH 25 Biaya taksiran Pajak PPH 25	56001	102,051,607.00	102,051,607.00	Penyesuaian atas jurnal balik PPH Badan
Paje 5	Utang Pajak (PPH 29) Biaya taksiran Pajak PPH 25	21901 56001	40,000,000.00	40,000,000.00	Penyesuaian atas Utang Pajak
Paje 6	Biaya pajak Lainnya Biaya taksiran Pajak PPH 25	53904 56001	20,343,471.00	20,343,471.00	Penyesuaian atas kurang bayar PPH Tahun 2021
Paje 7	Pajak Kini Uang Muka Pajak PPH 25 Utang Pajak PPH 29 Utang Pajak PPH 25		171,195,234.02	102,051,607.00 31,584,701.02 37,558,926.00	Penyesuaian atas Pajak Badan Tahun 2024
GRAND TOTAL			342,401,970.02	342,401,970.02	